

# Mästare- tävlingens regler

Godkända 8.9.2022



## Innehållsförteckning

1. Tävlingsens syfte .....	3
1.1. Allmänt .....	3
1.2. Syfte .....	3
1.3. Etiska regler och värderingar .....	4
2. Tävlingsystemet .....	4
2.1. Mästare-semifinalerna .....	4
2.2. Mästare-finalen .....	4
2.3. Språk som används i tävlingen .....	5
3. Anmälning .....	5
3.1. Anmälning och anmälningstid .....	5
3.2. Anmälningsavgift .....	6
4. Tävlingsarrangemang .....	6
4.1. Tävlingsarrangörens ansvar och rättigheter .....	6
4.2. Skills Finlands ansvar och rättigheter .....	6
4.3. Tävlingens längd .....	7
4.4. Tävlingsgrenar och val av grenar .....	7
4.5. Grenens tekniska beskrivning .....	8
4.6. Tävlingsuppgifter .....	10
4.7. Tävlingskansli .....	10
4.8. Försäkringar .....	11
5. Tävlade och funktionärer .....	11
5.1. Tävlade .....	11
5.2. Gäst-, landslags-, +1- samt gymnasie- och yrkeshögskoletävlande .....	12
5.3. Tävlingsledare .....	13
5.4. Tävlingsjury och överdomare .....	13
5.5. Huvuddomare och domarkår .....	13
5.6. Grenansvariga .....	14
5.7. Styrgrupp .....	14
5.8. Semifinalkoordinator .....	15
5.9. Följeslagare .....	15
5.10. Lagledare .....	16

6.	Mästare-semifinaler .....	16
6.1.	Semifinalernas syfte .....	16
6.2.	Semifinalarrangörens ansvar och rättigheter .....	17
6.3.	Tidpunkt för semifinaler .....	17
6.4.	Semifinaltävlingens längd .....	18
6.5.	Antal tävlande i semifinal .....	18
6.6.	Tävlingsuppgifter i semifinal .....	19
6.7.	Semifinalresultat, publicering av resultat och priser .....	19
6.8.	Protestförfarande i semifinal .....	20
6.9.	Semifinalfunktionärer .....	20
6.9.1.	Huvuddomare .....	20
6.9.2.	Domarkår .....	21
6.9.3.	Semifinalkoordinator .....	21
6.9.4.	Semifinalansvarig .....	21
7.	Mästare-finalen, tävlingens verkställande .....	21
7.1.	Tävlingens gång .....	21
7.2.	Presentation av tävlingsområdet .....	22
7.3.	Material, maskiner och apparater som används i tävlingen .....	22
7.4.	Tidtabeller .....	22
7.5.	Bedömningsmetoder och poängsättning .....	22
7.5.1.	Kvantitativ bedömning (mätning) .....	23
7.5.2.	Kvalitativ bedömning .....	23
7.6.	Tävlingsresultat och publicering av resultat .....	24
7.6.1.	De tävlande resultat .....	24
7.6.2.	Utbildningsanordnarnas resultat .....	24
7.6.3.	Priser och diplom .....	24
7.6.4.	Mästarnas Mästare .....	25
7.7.	Protestförfarande .....	25
7.7.1.	Princip .....	25
7.7.2.	Rätt och framföra protest .....	25
7.7.3.	Protesttid .....	25
7.7.4.	Behandling av protester .....	26
8.	Ansökan om att få arrangera Mästare-tävlingen .....	26

# 1. Tävlingens syfte

## 1.1. Allmänt

Mästare-tävlingen är en nationell tävling i yrkesskicklighet avsedd för alla ungdomar som inom yrkesutbildningen och som under tävlingsåret är yngre än eller fyller 22 år. I vissa grenar kan man försöksmässigt höja åldersgränsen för ett specifikt evenemang genom beslut av Skills Finland r.f. (senare i texten Skills Finland).

Inom Mästare-tävlingen finns också MästarePLUS-grenarna, i vilka yrkesstuderande som behöver särskilt stöd kan delta. Syftet med MästarePLUS-grenarna är att främja tillgängligheten och jämlikheten i tävlingsverksamheten, samt att öka yrkeskompetensen, kvaliteten och uppskattningen av den yrkesinriktade specialundervisningen. MästarePLUS-grenarna har ingen åldersgräns.

Mästare9-tävlingen är en händighetstävling för grundskolans 7–9-klassare. Tävlingarna i Mästare9 fastställs i egna stadgar.

Syftet med tävlingarna i yrkesskicklighet är att främja yrkesmässigt toppkunnande, höja kvaliteten och statusen på yrkeskunnandet och utbildningen samt öka yrkesutbildningens dragningskraft. Yrkesskicklighetstävlingarna är en värdefull samarbetsform för arbetslivet och yrkesutbildningen, som gynnar alla som deltar. Näringslivet, utbildningsanordnarna, utbildningsförvaltningen och de centrala arbetsmarknadsparterna deltar i utvecklandet av tävlingsverksamheten i yrkesskicklighet.

Möjligheten att delta i Mästare-tävlingen motiverar de unga till bättre inlärningsprestationer och -resultat. Deltagandet i yrkesskicklighetstävlingar och framgångarna i dessa ger en god bild av de ungas yrkesskicklighet.

Tävlingarna och de uppgifter som utförs under tävlingarna erkänns i så stor omfattning som möjligt som en del av studierna och yrkesproven. Likaså beaktas deltagande i anordnandet av tävlingar som studieprestationer.

## 1.2. Syfte

Mästare-tävlingens syfte är att:

- främja yrkesmässigt toppkunnande och statusen på denna både nationellt och regionalt
- förbättra kvaliteten på yrkesutbildningen samt erbjuda möjligheten att skapa individuella studievägar
- främja inlärningsresultaten och jämförelsen av dem
- uppmuntra deltagarna till att ständigt utveckla sin yrkesskicklighet och sin företagsamhet
- öka yrkesutbildningens kännedom och dragningskraft

- fungera som estrad för yrkesutbildning och stödja de ungas val av yrke och karriär
- främja samarbetet mellan yrkesutbildningen och arbetslivet samt skapa nya nätverk för att utveckla yrkesskicklighet
- göra företagen och det övriga arbetslivet medvetna om deltagarnas kompetens och avhjälpa rekryteringsproblemen
- lyfta fram de bästa yrkesexperterna och uppmuntra de tävlande att delta i internationell tävlingsverksamhet
- genom tävlings- och träningsverksamhet öka ansvarstagandets och den hållbara utvecklingens roll inom yrkeskunnande.

### 1.3. Etiska regler och värderingar

Utgångspunkten för Mästare-tävlingen är att det är frivilligt att delta och att deltagaren vill vara med och tävla. Man strävar efter att ge alla ungdomar som är intresserade av att delta i tävlingsverksamheten likvärdiga möjligheter att delta i tävlingen.

Tävlingen är ett tillfälle där man kan lära sig nytt. Vi utmanar alla att uppträda på ett öppet, rejält, klokt och skickligt sätt och att glädja sig över sitt kunnande. Alla som deltar i tävlingarna ska förbinda sig att främja dessa värderingar. Gällande arrangemanget av tävlingen ska man beakta olika grupperns behov på så vis att tävlingen är hindersfri för alla, så publikvänlig som möjlig och lätt att följa med.

## 2. Tävlingsystemet

Mästare-tävlingen ordnas årligen och består av grenspecifika semifinaler och en final. På basis av ansökningar beviljar Skills Finland rätten att arrangera Mästare-tävlingen.

### 2.1. Mästare-semifinalerna

Via deltagande i Mästare-semifinalerna kvalar i regel de 8 bästa i individuella grenar, de 8 bästa paren i pargrenar och de 8 bästa lagen i laggrenarna till Mästare-finalen. Närmare uppgifter om antalet tävlande som får delta i finalen finns i punkt 6.1. Semifinalerna arrangeras senast 3 månader före Mästare-finalen. Skills Finland beslutar om tidpunkten för semifinalerna på förslag av Mästare-finalens tävlingsarrangör.

### 2.2. Mästare-finalen

Mästare-finalen är en del av det landsomfattande Mästare-evenemanget. Mästare-evenemanget består, förutom av själva tävlingen, även av en öppnings- och en avslutningsceremoni samt övriga evenemang som stöder syftemålen för tävlingen. Under Mästare-evenemanget presenteras

yrkesutbildningen och utbildningsutbudet på olika sätt och där ges möjligheter till rekrytering av arbetskraft och till företagssamarbete.

I Mästare-finalens individuella grenar deltar 8 tävlande och i par- eller lagtävlingarna 8 tävlingspar eller tävlingsslag. De tävlande kvalar till finalen via semifinaler. Mästare-finalen ordnas i april-maj.

## 2.3. Språk som används i tävlingen

Huvudspråket i tävlingarna är finska, det andra språket är svenska. En allmän beskrivning av tävlingsgrenen och tävlingsuppgifterna ska kunna läsas på båda språken. Om det i en gren finns en deltagare som meddelats vara svenskspråkig, skickas också anvisningar och meddelanden om grenen på svenska. Om en tävlande under tävlingsprestationerna behöver tolkning till exempel till teckenspråk, ska detta avtalas med tävlingsledaren och med grenens huvuddomare. Anvisningar för specifika grenar kan också ges på andra språk.

För internationella gästtävlare översätts tävlingsuppgifterna och anvisningarna till engelska.

Det språk som den tävlande använder (finska eller svenska) ska meddelas i samband med anmälningen. I MästarePLUS-grenar är det även möjligt att använda teckenspråk. Om en tävlande behöver tolk under tävlingsprestationen, ska man komma överens om detta med huvuddomaren för semifinalen eller finalen.

Om det finns motsättningar mellan reglernas olika språkversioner, avgörs saken enligt den ursprungliga finskspråkiga versionen av reglerna.

## 3. Anmälning

### 3.1. Anmälning och anmälningstid

Utbildningsanordnaren anmäler den tävlande till Mästare-tävlingen enligt anmälninginstruktionerna på Skills Finlands webbsidor. Tävlingsarrangören offentliggör anmälningstiden på tävlingarnas webbplats. Anmälningstiden är minst en månad och den avslutas senast 2 månader före Mästare semifinalerna. I samband med anmälan ska utbildningsanordnaren även anmäla en följeslagare för varje tävlande samt en lagledare för utbildningsanordnarens alla tävlingsdeltagare, via vilka tävlingsarrangören förmedlar uppgifterna till den tävlande. En följeslagare kan representera flera tävlande. Följeslagaren och lagledaren har rätt att vid behov fungera som representant för den tävlande.

## 3.2. Anmälningavgift

En utbildningsanordnare som anmäler deltagare ska för varje tävlande betala en anmälningavgift, som ger den tävlande rättigheten att delta i Mästare-tävlingen. Anmälningavgiften täcker deltagandet både i semifinalen och i finalen. Mästare-tävlingens anmälningavgift och betalningsförfarandet meddelas på tävlingarnas webbsidor.

Med anmälningavgiften stöds anordnandet av Mästare-semifinalerna och Mästare-finalen samt tävlingarnas utveckling. Skills Finland fattar beslut gällande anmälningavgiftens storlek och betalningsförfarandet.

## 4. Tävlingsarrangemang

### 4.1. Tävlingsarrangörens ansvar och rättigheter

Den yrkesutbildningsanordnare som valts till tävlingsarrangör ansvarar för Mästare-tävlingen och för arrangemangen av den i enlighet med dessa regler och avtalet mellan Skills Finland och tävlingsarrangören.

Tävlingsarrangören ansvarar för marknadsföringen av evenemanget. Mästare-tävlingarnas webbsida [www.taitaja\(tävlingår\).fi](http://www.taitaja(tävlingår).fi) fungerar som huvudsaklig informationskanal för tävlingarna.

Tävlingsarrangören lägger enligt avtalet fram ett förslag för godkännande till Skills Finland med uppgifter om tidtabeller för tävlingen, tävlingsprogram, tävlingsgrenar och övriga evenemang samt om verkställandet av servicen i fråga om studiehandledning och rekrytering. Tävlingsarrangören utformar en slutrapport över evenemanget i enlighet med Skills Finlands anvisningar. Ett förslag till hur evenemanget ska arrangeras ska vara Skills Finland tillhanda 10 månader före evenemanget.

Tävlingsarrangören ansvarar för att funktionärerna får behövlig utbildning och orientering i arrangemangen kring evenemanget, i Mästare-tävlingen, i Mästare-tävlingens regler samt i bedömningen och i CIS-poängberäkningssystemet.

Tävlingsarrangören ordnar en granskning av tävlingsplatsen för de av Skills Finland utsedda granskarna. Vid granskningen granskas tävlingsarrangemangen. Tävlingarna kan inledas efter att de av Skills Finland utsedda granskarna har godkänt tävlingsarrangemangen.

### 4.2. Skills Finlands ansvar och rättigheter

Skills Finland ansvarar för administrationen och utvecklandet av Mästare-tävlingen, fastställandet av tävlingsreglerna, ser till att information förs vidare från tävlingsarrangören till nästa arrangör och

övervakar genomförandet av arrangemangen. Skills Finland beslutar om listan över grenar för Mästare-tävlingen på förslag av tävlingsarrangören och godkänner arrangörens förslag gällande evenemangets tidtabeller, tävlingsprogram, övriga grenar och övriga evenemang samt genomförandet av studiehandledning och rekryteringstjänster.

Skills Finland ansvarar för den allmänna marknadsföringen av och informationen om Mästare-tävlingarna samt värnar om Mästare-varumärket.

Skills Finland auditerar Mästare-evenemangets arrangemang.

### 4.3. Tävlingsens längd

Mästare-finalen är ett 4 dagar långt tävlingsevenemang som börjar med invigningen och slutar med avslutningen. Antalet tävlingsdagar är 3. Tävlingen för varje gren behöver inte pågå i 3 dagar. Den totala tävlingstiden för varje grej är 10–16 timmar beroende på grenens arrangemang, och den specifika prestationstiden per tävlande kan vara kortare. I MästarePLUS-grenarna är tävlingens längd 3–12 timmar beroende på grenens arrangemang.

För att den tävlandes kompetens ska kunna bedömas på ett övergripande sätt är det bra att planera så att den specifika prestationstiden per tävlande blir tillräckligt lång. Tävlingens eller tävlingparets hela prestation utförs under tävlingen, så förhandsuppgifter, förhandsgallringar eller motsvarande tillåts inte i semifinalerna eller i finalen.

Tidtabellerna för grenarna ska planeras så att de tävlande har möjlighet att bekanta sig med tävlingsevenemanget under tävlingsdagarna och att publiken har tillräckligt att se på evenemangsområdet under hela evenemanget. Tävlingstiden kan delas mellan de grenar som hör till samma grenfamilj, med beaktande av syftet med tävlingsevenemanget, publiken och de praktiska arrangemangen.

Vid behov kan Mästare-finalen arrangeras på annat sätt än ovan nämnda definition och modell om evenemang som sker på en ort, till exempel virtuellt, decentraliserat eller som en kombination av flera olika genomförandesätt. Vid arrangemanget måste Mästare-tävlingens allmänna målsättningar beaktas och tävlingen ska planeras i samarbete mellan tävlingsarrangören och Skills Finland. I planeringsskedet bör särskilt beaktas att tävlingen i alla situationer och i alla förhållanden kan arrangeras på ett säkert sätt.

### 4.4. Tävlingsgrenar och val av grenar

Mästare-evenemangets tävlingsgrenar har följande kategorier:

- grenar som ordnas varje år
- regionala grenar, där evenemangsarrangören väljer ut minst fem
- grenar som ordnas vartannat år



- grenar utan åldersgräns som ordnas varje år
- MästarePLUS-grenarna
- yrkesprov
- grenar som ordnas på webben varje år
- framtida grenar

Evenemangets arrangör ger sitt eget förslag på tävlingsgrenar till Skills Finlands styrelse för godkännande cirka 1,5 år före evenemanget.

Vid evenemanget kan det ordnas yrkesuppvisningar. En yrkesuppvisning kan ha ett mindre antal tävlande och kan även arrangeras som en tävling för inbjudna. Om en yrkesuppvisning inte har en styrgrupp är det tävlingsledaren som ansvarar för grenens styrning. Yrkesuppvisningar saknar FM-status, och inom dem utdelas inga FM-medaljer. För en yrkesuppvisning delas inte placeringspoäng, vilka anger utbildningsanordnarnas rangordning.

Förutom MästarePlus kan tävlande i behov av särskilt stöd också delta som +1-tävlande i på förhand utsedda Mästaregrenar. Skills Finland fattar årligen beslut om vilka dessa +1-grenar (3–5 st) är på förslag av tävlingsarrangören. Alla studerande inom yrkesutbildningen som har ett beslut om behov av särskilt stöd får delta i MästarePLUS-grenarna och som +1-tävlande.

Studeranden vid gymnasier och yrkeshögskolor kan ges möjlighet att delta i 3–5 Mästare-grenar, vilka bestäms av Skills Finland på urval av tävlingsarrangörens framställning. Studerandena vid gymnasier och yrkeshögskolor är inte deltagare i FM-tävlingen, men de tävlar med samma uppgifter och regler som FM-tävlande.

## 4.5. Grenens tekniska beskrivning

I samband med förberedelserna inför Mästare-tävlingen är det den grenansvarige som ansvarar för att grenens tekniska beskrivning innehåller den information som behövs för att förverkliga tävlingsgrenen.

Vid uppgörandet av grenens tekniska beskrivning kan man använda grenbeskrivningar och tävlingsuppgifter från tidigare år som stöd.

1. Uppgifter om tävlingsgrenen
  - 1.1. Grenens nummer och namn
  - 1.2. Antal tävlande (enskild-, par-, lagtävling)
  - 1.3. De tävlandes åldersgräns
  - 1.4. De yrkesinriktade grundexamina som tävlingsgrenen hör ihop med
  - 1.5. Allmän beskrivning av tävlingsgrenen. Som hjälp kan man använda examensgrundernas yrkesbeskrivningar (<https://eperusteet.opintopolku.fi>).
  - 1.6. Kunskapskrav för grenen, som grundar sig på examensgrunderna och som innehåller kraven på yrkesskicklighet i uppgiftsmodulerna

2. Beskrivning av semifinaluppgiften
  - 2.1. Eventuella begränsningar gällande deltagarmängden
  - 2.2. Tävlingsuppgifter:
    - 2.2.1. Allmän beskrivning av tävlingsuppgiften och bedömningen
  - 2.3. Grenens tidtabell:
    - 2.3.1. Uppgiftsmodulernas omfattning och tidsåtgång
  - 2.4. Material och apparater:
    - 2.4.1. Material, apparater, maskiner, arbetsskeden och grenområde som används i tävlingen
  - 2.5. Praktiska anvisningar:
    - 2.5.1. Vad den tävlande själv ska ta med sig till tävlingsplatsen
  - 2.6. Uppgiftens moduler och bedömningskriterier
    - 2.6.1. Plan för förverkligandet av bedömningen per modul:
      - 2.6.1.1. Tidtabell: modulens tidsåtgång och poäng
      - 2.6.1.2. Bedömningsgrunder: kvalitativa och kvantitativa bedömningsmål och poängsättning
  - 2.7. Eventuell exempeluppgift
  - 2.8. Hur beaktas hållbar utveckling i grenens semifinal
  - 2.9. Hur beaktas företagande i grenens semifinal
  - 2.10. Hur beaktas arbetssäkerheten i grenens semifinal
3. Beskrivning av finaluppgiften
  - 3.1. Tävlingsuppgifter:
    - 3.1.1. Allmän beskrivning av tävlingsuppgiften och bedömningen
  - 3.2. Grenens tidtabell:
    - 3.2.1. Uppgiftsmodulernas omfattning och tidsåtgång
  - 3.3. Material och apparater:
    - 3.3.1. Material, apparater, maskiner, arbetsskeden och grenområde som används i tävlingen
  - 3.4. Praktiska anvisningar:
    - 3.4.1. Vad den tävlande själv ska ta med sig till tävlingsplatsen
  - 3.5. Uppgiftens moduler och bedömningskriterier
    - 3.5.1. Plan för förverkligandet av bedömningen per modul:
      - 3.5.1.1. Tidtabell: modulens tidsåtgång och poäng
      - 3.5.1.2. Bedömningsgrunder: kvalitativa och kvantitativa bedömningsmål och poängsättning
  - 3.6. Eventuell exempeluppgift
  - 3.7. Hur beaktas hållbar utveckling i grenens final
  - 3.8. Hur beaktas företagande i grenens final
  - 3.9. Hur beaktas arbetssäkerheten i grenens final
4. Grenens samarbetspartners

Tävlingsarrangören ska på tävlingarnas webbplats för varje gren meddela info enligt följande:

- punkt 1: senast 1 månad före anmälingstiden startar

- punkt 2: senast 1 månad innan semifinalen
- punkt 3: senast 1,5 månad innan finalen
- punkt 4: samarbetspartnerna klarnar under förberedelserna.

Den behöriga styrgruppen för grenen ska behandla punkt 1 "Allmän beskrivning av grenen" i grenens tekniska beskrivning vid Mästare-finalveckans möte eller omedelbart därefter, och lämna in ett eventuellt ändringsförslag till Skills Finland för godkännande inför nästa Mästare-tävling.

Exempeluppgiften kan vara en tidigare tävlingsuppgift. Den egentliga tävlingsuppgiften som offentliggörs först på tävlingsplatsen får inte avvika mer än 30 % från exempeluppgiften. Om den egentliga tävlingsuppgiften avviker mer än 30 % från exempel uppgiften, ska grenens styrgrupp göra ett förslag om detta för godkännande av Skills Finland.

## 4.6. Tävlingsuppgifter

Tävlingsuppgifterna ska grunda sig på nivån berömlig (B5) för ikraftvarande nationella examensgrunder för den yrkesinriktade grundexamen i fråga. Även tävlingsuppgifterna i MästarePLUS-grenarna ska grunda sig på de riksomfattande examensgrunderna för yrkesinriktad grundexamen, men i MästarePLUS-grenarna finns inget krav på nivå B5.

Ramen för tävlingsuppgifterna utgörs av grenbeskrivningen. I tävlingsuppgifterna ska man beakta Mästare-tävlingens gemensamma teman: företagsamhet, hållbar utveckling, arbetshälsa och arbetssäkerhet. Tävlingsuppgifterna ska vara i modulform så att det är möjligt att räkna ut resultatet i slutet av varje tävlingsdag.

Den grenansvarige eller en annan person som är utnämnd av grenens styrgrupp ansvarar för utarbetandet av tävlingsuppgifterna. Tävlingsuppgifterna ska utformas och bedömas så att ett intyg över utfört yrkesprov eller delyrkesprov kan ges till deltagarna vid behov.

Tävlingsarrangören samlar in semifinalens och finalens tävlingsuppgifter från grenarnas ansvarspersoner och skickar dessa i enlighet med skilda anvisningar till Skills Finland som sedan ansvarar för att uppgifterna förs in i Mästare-uppgiftsbanken. Sättet på hur uppgifterna till uppgiftsbanken presenteras och ser ut ska utarbetas med tanke på användningsändamålet. Uppgifterna i uppgiftsbanken ger nya idéer för förverkligandet av branschens yrkesutbildning samt hjälper kommande studerande i förberedelserna inför tävlingen med hjälp av tidigare års tävlingsuppgifter.

## 4.7. Tävlingskansli

Tävlingskansliet är ett servicekansli för tävlande, domare, följeslagare och lagledare och har ett centralt läge på Mästare-evenemangsplatsen.

## 4.8. Försäkringar

Den utbildningsanordnare som anmält en tävlande eller en tävlingsgrupp till tävlingen ansvarar för nödvändigt försäkrande av de tävlande samt eventuella färdigutbildade studerande.

Tävlingsarrangören för Mästare-finalen ansvarar för försäkringarna för evenemanget samt för de maskiner och apparater som används i tävlingen.

## 5. Tävlände och funktionärer

### 5.1. Tävlände

Vid Mästare-evenemanget finns tävlände i:

1. Mästare- och MästarePLUS-FM-grenar
2. Yrkesuppvisningar
3. Yrkeslandslagsdeltagare
4. +1-grenar, grenar riktade till gymnasie- och yrkeshögskolestuderande
5. Internationella gästtävlände
6. Mästare9-tävlingen.

Deltagarna i punkt 1 tävlar om FM-medaljer i yrkesskicklighet, övriga deltar utom tävlan.

Deltagandet i Mästare-tävlingen är öppet för alla ungdomar som deltar i yrkesinriktad utbildning och som under tävlingsåret är yngre än eller fyller 22 år. Den tävlande ska studera med sikte på att avlägga en yrkesinriktad examen under anmälningstiden till semifinalen. En tävlande kan delta i tävlingen flera gånger. Om tävlingen vid det specifika evenemanget saknar åldersgräns ska den tävlande avlägga grundexamen inom branschen. Efter händelsen bedöms fortsättningen för grenen som saknar åldersgräns.

Deltagande i MästarePLUS-grenarna är öppet för alla studerande inom yrkesutbildningen som vid läroanstalten har fått ett beslut om särskilt stöd eller ett beslut om krävande särskilt stöd. Den studerande kan delta i tävlingen flera gånger. I MästarePLUS-grenarna finns ingen övre åldersgräns. I samband med anmälningen ska man meddela om användning av hjälpmedel och assistenter.

Om en anmäld tävlande är förhindrad att delta i semifinalen kan en annan tävlande sändas i stället för denna. Den i semifinalen förvärvade rätten att delta i finalen är personlig. Ifall en tävlande i en individuell gren med rätt att delta i finalen är förhindrad att delta i finaltävlingen, inkallas i stället för denna den tävlande som var närmast att från semifinalen kvalificera sig till finaltävlingen. Här beaktas den totala tidtabellen för byggandet av tävlingen och frågan behandlas i samarbete med evenemangsarrangören. I oklara situationer är det finalens överdomare och evenemangsarrangörens representant som löser ärendet.

Om semifinalen arrangerades på en ort och bedömningen och förhållandena varit identiska men flera tävlande delar på samma placering och samma poängtal som skulle berättiga till deltagande i finalen, är det i enlighet med punkt 6.7. poängtalet i en primär och sekundär uppgift som avgör vilken deltagare som får en finalplats. I oklara situationer är det finalens överdomare och evenemangsarrangörens representant som löser ärendet.

Om semifinalen arrangerades på flera orter och kvalificeringen till finalen skedde som kvotering enligt punkt 6.1, går den tävlande vidare som var första att bli utslagen på den ort där den finalist som fick förhinder deltog. Om flera än en person delar den placering som berättigar till deltagande i finalen istället för den finalist som fick förhinder, avgörs finalplatsen i enlighet med punkt 6.7. på basis poängtalet i en primär och sekundär uppgift. I oklara situationer är det finalens överdomare och evenemangsarrangörens representant som löser ärendet.

En medlem i ett par eller ett lag kan av tvingade skäl ersättas av en reservtävlande i samband med anmälningen eller senast i samband med semifinaltävlingarna genom beslut av Skills Finlands Mästare-chef, Mästare-evenemangsarrangören och finalens överdomare. De tävlande inom par- och laggrenar bör vara studerande inom samma läroanstalt.

## 5.2. Gäst-, landslags-, +1- samt gymnasie- och yrkeshögskoletävlande

Tävlingsarrangören ska reservera det antal platser som finns fastställt i Mästare-arrangörsavtalet för internationella gästtävlande, yrkeslandslags-, +1- samt gymnasie- och yrkeshögskoletävlande. Skills Finland fattar beslut om vilka grenar detta berör skilt för varje Mästare-tävling på förslag av tävlingsarrangören.

Internationella gästtävlande, landslagstävlande och +1-tävlande deltar i FM-tävlingen utom tävlan. De kan delta i samma tävlingsuppgifter som FM-deltagarna och blir också bedömda på samma villkor, men de får ingen placering i slutresultatet.

Tävlande i behov av särskilt stöd har möjlighet att delta i både MästarePLUS-grenarna och som +1-tävlande inom 3–5 st Mästaregrenar som Skills Finland fattar beslut om på förslag av tävlingsarrangören.

Alla studerande inom yrkesutbildningen som har ett beslut om behov av särskilt stöd får delta i MästarePLUS-grenarna och som +1-tävlande.

Gymnasie- och yrkeshögskoletävlande samt +1-tävlande deltar i sin grens semifinal. Den gymnasie-, yrkeshögskole-, eller +1-tävlande som placerar sig bäst i semifinalen kvalificerar sig till finalen. I samband med anmälan ska +1-tävlande meddela om användning av eventuella hjälpmedel och assistenter.

Tävlande i behov av särskilt stöd kan också delta i alla Mästare-grenar via det normala kvalificerings-systemet, utan status som +1-tävlande. I sådana fall är det förbjudet att använda hjälpmedel och assistenter under tävlingsprestationen, detta gäller dock inte personliga hjälpmedel. I gränsfall fattar grenens domarkår beslut gällande användningen av hjälpmedel under tävlingsprestationen.

### 5.3. Tävlingsledare

Tävlingsarrangören utser en tävlingsledare för hela evenemanget. Tävlingsledaren ansvarar för de praktiska arrangemangen av tävlingen och för tävlingens gång. Tävlingsledaren är ansvarig för sin verksamhet inför tävlingsjuryn och inför tävlingsarrangören.

### 5.4. Tävlingsjury och överdomare

Skills Finland utser en överdomare för tävlingarna och tillsätter på tävlingsarrangörens förslag en tävlingsjury. En av jurymedlemmarna ska representera MästarePLUS-grenarna. Överdomaren för tävlingen fungerar som juryns ordförande. Juryn utövar den högsta beslutanderätten i tävlingen och avgör protester som framförts till tävlingsarrangören. Överdomaren ansvarar för att bedömningen av tävlingarna i Mästare-finalen är rättvis. Överdomaren ansvarar för sin verksamhet inför Skills Finland.

Juryn sammanträder dagen före tävlingen, på tävlingsdagen när protesttiden har gått ut eller när det annars behövs.

### 5.5. Huvuddomare och domarkår

Efter den första styrgruppsdagen, på förslag av styrgruppen, tillsätter Skills Finland huvuddomare för tävlingsgrenen. Huvuddomaren för en gren ska vara medlem i styrgruppen eller så tillsätts personen som utses till huvuddomare i styrgruppen. Huvuddomaren från föregående års tävling ska i regel vara deltagare i grenens styrgrupp. Tävlingsarrangören utser de övriga domarna för tävlingsgrenarna på förslag från grenarnas styrgrupper enligt evenemangsarrangörens egen tidtabell.

Domarkåren består av både lärare och representanter för arbetslivet. Genom valet av domarkåren ska det säkerställas att bedömningen är saklig, jämlik och rättvis. Domarna ska vara erkända, yrkesmässigt erfarna och kompetenta yrkesutövande personer inom sitt område. I MästarePLUS-grenarna ska juryn dessutom ha kännedom om specialundervisning. Huvuddomaren för en gren ska ha tidigare erfarenheter av tävlingar och bedömning i Mästare-tävlingen, samt vid mån av möjlighet även av internationella tävlingar. Huvuddomaren i en gren leder grenens finaltävling.

Antalet domare beror på grenen och på antalet tävlande. Det bör finnas tillräckligt med bedömare. En del av domarna kan vara internationella aktörer, till exempel domare från internationella tävlingar. Huvuddomaren i en gren ska introducera domarna i reglerna och principerna för Mästare-tävlingarna och speciellt i bedömningen inom grenen samt i poängberäkningssystemet. Tävlingsledaren säkerställer att domarna i alla grenar har fått tillräckligt med information för att utföra sin domaruppgift.

Domarkåren ska vara på tävlingsplatsen efter att tävlingen avslutats, ända tills de officiella resultaten för grenen har fastställts, om inte grenens huvuddomare tillåter något annat.

## 5.6. Grenansvariga

Tävlingsarrangören utser två grenansvariga för varje tävlingsgren. De grenansvariga ansvarar gemensamt för att alla uppgifter i finalen blir gjorda. De grenansvariga skall finnas på plats på tävlingsområdet under tävlingen.

### Grenansvarigas uppgifter

- De grenansvariga ansvarar för att sammankalla grenens styrgrupp och bereder de ärenden som man skall fatta beslut om på styrgruppens möten.
- De grenansvariga deltar i organiserandet av semifinalerna tillsammans med semifinalkoordinatören. Se punkt 6.9.3 Semifinalkoordinator.
- Tillsammans med grenens huvuddomare introducerar de grenansvariga domarna i deras uppgift i finalen.
- Ansvarar för grenens tekniska genomföranden, för de praktiska arrangemangen och utarbetandet av tävlingsuppgifterna och bedömningen i finalen.
- Tillsammans med huvuddomaren ansvarar de grenansvariga för verksamheten under finaltävlingen i sin gren.

## 5.7. Styrgrupp

Styrgruppen för en gren har i uppgift att sörja för grenens utveckling och arbetslivsmotsvarighet.

Grenens styrgrupp fungerar inom ramen för de befogenheter som Mästare-arrangören och Skills Finland gett dem. Dessa befogenheter klargörs i de evenemangsspecifika riktlinjerna. Grenens styrgrupp presenterar förslag på grenbeskrivning, uppgiftsbeskrivning, förverkligandet av semifinal och final samt godkänner den grenansvariges plan gällande tävlingsarrangemanget. Den grenansvarige fungerar som styrgruppens ordförande och ansvarar för gruppens arbete inför tävlingsarrangörens ledning. Styrgruppens beslut godkänns av tävlingsledaren, om inte annat stadgas i de evenemangsspecifika riktlinjerna.

Rekommenderad sammansättning av styrgruppen:

- den grenansvariga
- den grenansvariga för grenen i fråga i föregående Mästare-tävling
- den grenansvariga för grenen i fråga i nästa års Mästare-tävling
- grenens huvuddomare
- huvuddomaren för grenen i fråga i föregående Mästare-tävling
- grenchefen inom internationell tävlingsverksamhet i grenen
- en expert på internationella tävlingar i grenen
- representanter för arbetsgivar- och arbetstagarorganisationerna
- företagsrepresentanter
- en representant för Utbildningsstyrelsen.

Ovannämnda aktörer ska bjudas in som medlemmar i styrgruppen, ifall aktörerna i fråga är utnämnda. Styrgrupperna sammanträder minst en gång före finalen vid gemensamma träffar för alla grenar. Övriga möten som behövs kan ordnas separat för varje gren. Det sista mötet sker dock alltid under Mästare-evenemangets finalvecka.

## 5.8. Semifinalkoordinator

Semifinalkoordinatorn ansvarar för arrangemangen och informationen gällande semifinalen tillsammans med den grenansvariga. Grenens semifinalkoordinator arbetar i nära samarbete med semifinalarrangörer på olika orter. Grenens semifinalkoordinator sammanfattar och rapporterar semifinalresultatet från alla orter till de tävlandes följeslagare, till Mästare-arrangören och till Skills Finland. Rekommendationen är att nästa års grenansvarig fungerar som semifinalkoordinator.

## 5.9. Följeslagare

Den person som utsetts till följeslagare fungerar som kontaktperson för den tävlande under tävlingen och har rätt att vid behov fungera som representant för den tävlande. En följeslagare kan ha ansvar för flera tävlande.

Följeslagaren har fritt tillträde till tävlingsområdet och har rätt att använda samma lokaler som de tävlande. Följeslagaren får dock inte komma in på grenens tävlingsområde under tävlingen, tävlingspauserna eller bedömningen, förutsatt att hen inte är domare. För att bevara öppenheten och förtroendet ska man i grenens styrgrupp komma överens om tävlingsföljeslagarens roll i styrgruppens arbete.



## 5.10. Lagledare

I samband med anmälningen utser utbildningsanordnaren en lagledare. En utbildningsanordnarens lagledare fungerar som kontaktperson till Mästare-organisationen och mellan de tävlande och följeslagarna.

Lagledaren har rätt att vid behov fungera som representant för en tävlande. Utbildningsanordnaren kan anmäla en eller flera lagledare. Skills Finland arrangerar möten för lagledare under Mästare-tävlingarna innan tävlingarna inleds och under varje tävlingsdag.

Lagledaren ansvarar för bokning av logi för utbildningsanordnarens finalister i enlighet med tävlingsarrangörens instruktioner. Om grenens huvuddomare ger tillstånd kan lagledaren komma in på grenområdet och han eller hon har rätt att använda samma utrymmen som de tävlande.

## 6. Mästare-semifinaler

I semifinalerna tillämpas Mästare-finalens regler, om inte annat anges i dessa regler.

### 6.1. Semifinalernas syfte

Semifinalerna fungerar som kvältävlingar till Mästare-finalen. Ansvar för semifinalhelheten har tävlingsarrangören till vilken final de tävlande från ifrågavarande semifinal kvalificerar sig till. Strävan är att följande års Mästare-arrangör förverkligar så många grenar som möjligt.

Syftet med semifinalevenemangen är att göra yrkesutbildningen mera känd. I samband med semifinalerna rekommenderas också att det för publiken, följeslagare och media ordnas olika evenemang som stöder tävlingens syften.

Av dem som anmält sig till Mästare-tävlingen kvalar i semifinalerna i regel de 8 bästa i de individuella grenarna och de 8 bästa paren i par grenarna samt de 8 bästa lagen i laggrenarna till Mästare-finalen.

Antalet tävlande i finalen i de officiella grenarna bestäms enligt antalet anmälda till semifinaltävlingen på följande sätt:

Om antalet anmälda till semifinalerna är

- 25 eller fler tävlande/par/lag, går 8 tävlande/par/lag till finalen
- 20–24 tävlande/par/lag, går 7 tävlande/par/lag till finalen
- 15–19 tävlande/par/lag, går 6 tävlande/par/lag till finalen
- 10–14 tävlande/par/lag, går 5 tävlande/par/lag till finalen
- 0–9 tävlande/par/lag, genomförs grenen som en yrkesuppvisning.

Den +1-, gymnasie- eller yrkeshögskoletävlande som klarar sig bäst i semifinalerna i de grenar där deltagande har godkänts, får delta i grenens final. Om de semifinaler som arrangeras på olika orter inte sinsemellan är jämförbara, utan kvalificeringen till finalen avgörs via kvoter per ort, ska det för +1-tävlandena arrangeras en särskild semifinal.

Beslut om semifinalerna fattas av Mästare-finalens tävlingsarrangör på förslag av styrgruppen för grenen. Semifinalerna ska om möjligt uppdelas regionalt så att de tävlande har lika möjligheter med tanke på resor och tidpunkt att delta i semifinalen.

Ifall semifinalen arrangeras på flera orter, ska det i styrgruppen för varje semifinalort på förhand bestämmas kvoter för hur många tävlande som går vidare från varje semifinalort. Kvoterna ska bestämmas utgående från antalet anmälda till semifinalerna så, att antalet tävlande som från en ort går vidare till finalen står i relation till antalet semifinalister som tävlar på semifinalorten. Om t.ex. antalet finalister i en gren är 8 och 20 tävlande har anmält sig till semifinalerna på ort A och 60 tävlande anmält sig till ort B, går 2 tävlande från ort A och 6 tävlande från ort B vidare till finalen.

Ifall semifinalen har arrangerats på flera orter, och det arbete som utförs i semifinalen bedöms i efterhand av samma domare, behövs inte kvoter för de olika orterna. Den slutgiltiga platsfördelningen fastställs enligt den förverkligade deltagarmängden.

## 6.2. Semifinalarrangörens ansvar och rättigheter

Semifinalarrangören ansvarar för att kvaltävlingen ordnas enligt anvisningar från grenens styrgrupp, den grenansvariga och semifinalkoordinatören.

En semifinalarrangör ska att i sin marknadsföring använda benämningen "Mästare-semifinalarrangör" och Mästare-logon.

Semifinalarrangören ansvarar för försäkringarna för semifinalevenemanget samt för de maskiner och apparater som används i tävlingen.

Den utbildningsanordnare som anmält tävlande eller tävlingsgrupper till tävlingen ansvarar för de nödvändiga försäkringarna för de tävlande.

## 6.3. Tidpunkt för semifinaler

Semifinalerna arrangeras senast 3 månader före Mästare-finalen (i januari–februari). Tidpunkten ska vara bestämd senast 2 månader före semifinalen.

Skills Finland beslutar om tidpunkten för semifinalerna på förslag av Mästare-finalens tävlingsarrangör.

## 6.4. Semifinaltävlingens längd

Semifinalerna är endagstävlingar och den beräknade tiden för att utföra en tävlingsuppgift är 4–6 timmar. I MästarePLUS-grenarna är den kalkylerade prestationstiden 2-6 timmar. Semifinaldagen får inte börja före kl. 9 och dagen ska avslutas före kl. 16. På så sätt beaktas också tävlande som kommer från andra orter.

I prestationstiden inräknas inte den tid det tar att introducera de tävlande i tävlingen och ge dem uppgifterna. Det behövs motiverade skäl för att avvika från detta, beslutet för godkännande fattas av tävlingens huvuddomare och Mästare-chefen.

Om semifinaler arrangeras under flera på varandra följande dagar för olika grupper av tävlande, ska de tävlande som representerar arrangörläroanstalten delta under den första semifinaldagen.

Vid behov kan Mästare-semifinalen arrangeras på annat sätt än ovan nämnda definition och modell om evenemang som sker på en ort, till exempel virtuellt, decentraliserat eller som en kombination av flera olika genomförandesätt. Vid arrangemanget måste Mästare-tävlingens allmänna målsättningar beaktas och tävlingen ska planeras i samarbete mellan tävlingsarrangören och Skills Finland. I planeringskedet bör särskilt beaktas att tävlingen i alla situationer och i alla förhållanden kan arrangeras på ett säkert sätt. Separata tillämpningsanvisningar ges för den decentraliserade modellen för genomförande.

## 6.5. Antal tävlande i semifinal

Antalet tävlande i semifinalerna är fritt. Målsättningen är att garantera möjligheter för alla intresserade tävlande att delta. Om det behövs kvoter, kan den riksomfattande styrgruppen för grenen med motiverade skäl föreslå att antalet tävlande begränsas.

Ifall deltagarantalet på grund av motiverade skäl måste begränsas, kan den mest strikta kvoten definieras som 2 tävlande, par eller lag/läroanstaltens verksamhetsort, i sådana grenar där det året innan deltog flera än 60 semifinalister. Med läroanstaltens verksamhetsort menas en sådan ort där utbildning inom ifrågavarande bransch ordnas. Om en utbildningsanordnare arrangerar utbildning inom samma bransch men på olika adresser ses detta som skilda verksamhetsorter.

Om antalet tävlande begränsas på ovannämnda sätt, ska det presenteras till Skills Finland för godkännande och informationen ska offentliggöras i samband med grenbeskrivningen innan anmälningstiden inleds.

Uttagningstävlingar inom läroanstalterna kan ordnas vid tidpunkter som passar läroanstalterna bäst.

## 6.6. Tävlingsuppgifter i semifinal

Styrgruppen för en gren ansvarar tillsammans med semifinalkoordinatören och semifinalarrangören för att semifinaluppgifterna utarbetas. Vid planeringen av semifinaluppgifterna ska man beakta variationer i maskinbestånd och teknisk beredskap på olika semifinalorter. För att semifinalerna ska kunna genomföras framgångsrikt får tävlingsuppgifterna inte vara för krävande, och kraven på maskiner, programvara och utrustning får inte heller vara för stort. Likaså ska uppgifternas omfattning och tidtabeller vara i balans med målen och de får inte orsaka orimlig arbetsbelastning.

Semifinaluppgifterna ska vara i linje med den uppgiftsbeskrivning som utarbetats för finalen och som publiceras på tävlingarnas webbsidor. Om det i grenen ordnas flera semifinaler på olika orter ska kravnivån på uppgifterna vara likvärdig, men det behöver nödvändigtvis inte vara samma uppgifter. Tävlingsuppgiften i semifinalen, dess bedömning och uppgiftens omfattning ska före semifinalen föreläggas styrgruppen i grenen för granskning.

Tävlingsarrangören samlar in semifinalens tävlingsuppgifter från grenarnas ansvarspersoner och skickar dessa i enlighet med skilda anvisningar till Skills Finland som sedan ansvarar för att uppgifterna förs in i Mästare-uppgiftsbanken. Sättet på hur uppgifterna till uppgiftsbanken presenteras och ser ut ska utarbetas med tanke på användningsändamålet. Uppgifterna i uppgiftsbanken ger nya idéer för förverkligandet av branschens yrkesutbildning samt hjälper kommande studerande i förberedelserna inför tävlingen med hjälp av tidigare års tävlingsuppgifter.

Formatet för bedömningen av semifinaluppgifterna ska basera sig på CIS-poängberäkningssystemet, och ska uppfylla givna kriterier för finalbedömning som finns under punkten 7.5. "Bedömningsmetoder och poängsättning".

## 6.7. Semifinalresultat, publicering av resultat och priser

Semifinalens huvuddomare meddelar de inofficiella semifinalresultaten till följeslagarna samt till grenens semifinalkoordinatör. Med resultat avses resultatsammandragen från CIS-systemet, där alla tävlande som deltagit i semifinalen syns (CIS-blankett: Marking Forms with Completed Marks). Semifinalkoordinatören granskar tävlingsresultaten och säkerställer riktigheten. De granskade, officiella resultaten skickas till tävlingsföljeslagarna, Mästare-evenemangsarrangören och Skills Finland. Bedömning och bedömningsgrunderna ska publiceras skilt och exakt för varje bedömningsföremål och de ska levereras till den tävlandes följeslagare.

Finalisternas namn publiceras på Mästare-tävlingens webbsidor senast 1,5 månader före finalen. Finalisterna meddelas om arrangemangen via den följeslagare som utsetts i samband med anmälningen.

Om flera tävlande hamnar på den sista finalplatsen i semifinalen, ska grenens styrgrupp på förhand ange den uppgiftsdel i semifinalen som i första-, andra- och tredje hand avgör finalplatsen eller en bedömningsdel som är värd ca. 10 poäng. Den sista finalplatsen avgörs på basis av

poängen i denna uppgiftsdel/bedömningsdel. På beslut av grenen styrgrupp kan semifinalens domare fatta detta beslut.

Om man inte kan rangordna de tävlande enligt ovannämnda kriterier avgörs finalplatsen genom lottdragning. Skills Finland ansvarar för lottdragningen.

I semifinalerna kan penning- eller varupriser delas ut.

## **6.8. Protestförfarande i semifinal**

Ett protest förfarande kan göras angående tävlingsuppgiftens bedömning eller arrangemang om det inverkar på resultaten. Anvisningar för att framföra protesten fås av semifinalens huvuddomare. Den tävlande och en företrädare för den tävlande (följeslagare eller lagledare) kan gemensamt framföra en protest. Protesten ska vara undertecknad av både den tävlande och företrädaren.

En protest kan framföras genast när ett fel upptäckts och den ska inlämnas till tävlingsledaren senast 1 dygn efter att bedömningen offentliggjorts.

För behandlingen av en protest som inkommit i en gren ansvarar semifinalens huvuddomare. Semifinalens huvuddomare skickar protesten och sitt svar till Skills Finland för kännedom. Huvuddomaren ska ge sitt svar inom 2 dygn efter att protesten tagits emot.

Om avgörandet inte tillfredsställer dem som framfört protesten, överförs behandlingen av protesten till finalens överdomare, evenemangsarrangören och Skills Finland.

## **6.9. Semifinalfunktionärer**

### **6.9.1. Huvuddomare**

För varje semifinal som arrangeras ska det utses en huvuddomare, som ansvarar för att bedömningen är pålitlig och rättvis samt att slutresultatet fastställs. Grenens styrgrupp väljer huvuddomare för semifinalen på förslag av semifinalarrangören.

Semifinalens huvuddomare ska ha tidigare bedömnings- eller arrangörserfarenhet från yrkesskicklighetstävlingar. Nya yrkesuppvisningar utgör undantag från detta.

### 6.9.2. Domarkår

Semifinalarrangören väljer en domarkår för kvaltävlingen. Med valet av domarkår ska man säkerställa att bedömningen är saklig, opartisk och rättvis. Domarna ska vara yrkesmässigt erfarna, kompetenta yrkesutövande personer som är erkända inom sitt område.

Följeslagare eller övriga representanter för de läroanstalter som deltar i tävlingen kan fungera som domare, om de uppfyller kraven som ställs på domarna.

En domare i semifinalen får inte kvalitativt bedöma tävlande från den egna bakgrundsorganisationen. Domaren kan dock delta i den kvantitativa bedömningen.

### 6.9.3. Semifinalkoordinator

Styrgruppen väljer grenens semifinalkoordinator på förslag av den grenansvarige, och vid valet är det önskvärt att nästa års gren- eller viceansvarig väljs för uppdraget. Semifinalkoordinatorn ansvarar för semifinalarrangemangen och kontakterna till semifinalarrangörerna.

Semifinalkoordinatorn hjälper och handleder semifinalarrangören så att besluten som fattats av styrgruppen för grenen blir genomförda i semifinalerna. Grenarnas semifinalkoordinatorer agerar i samarbete mer Mästare-kontoret och Skills Finland.

### 6.9.4. Semifinalansvarig

Den semifinalansvarige har tillsammans med semifinalkoordinatorn ansvaret för planeringen och det praktiska genomförandet på ort och ställe.

## 7. Mästare-finalen, tävlingens verkställande

### 7.1. Tävlingens gång

Den tävlande anmäler sig på tävlingsplatsen tillsammans med sin utsedda följeslagare dagen innan den första tävlingsdagen. Den tävlande förbinder sig med sin underskrift att följa tävlingsreglerna och tävlingsarrangörens anvisningar.

Den tävlande får anvisningar om tävlingens gång, de arbets säkerhetsanvisningar och arbets säkerhetsbestämmelser som ska iaktas samt grenspecifika instruktioner och information om bedömningen. Anvisningarna ges separat för varje gren innan tävlingen inleds. Den tävlande påbörjar sitt arbete på grenområdet enligt de grenspecifika instruktionerna. Tävlingsuppgiften och material som förtydligar uppgiften ges på tävlingsplatsen när tävlingen börjar. Grenspecifika

säkerhetsbestämmelser ska särskilt beaktas och säkerhetsskolningar ska personligen undertecknas.

Den tävlande ska agera självständigt när tävlingsuppgifterna utförs. Under tävlingsprestationens gång är det förbjudet att använda tekniska hjälpmedel som t.ex. mobiltelefoner för att lösa tävlingsuppgifterna, om inte särskilt tillstånd har getts för det vid utdelningen av uppgiften. Likaså kan råd eller hjälp från utomstående under tävlingsuppgiftens gång leda till förlust av poäng eller till att den tävlande utesluts från tävlingen. Den tävlande kan i problemsituationer be om hjälp i enlighet med domarnas instruktioner.

## 7.2. Presentation av tävlingsområdet

Det reserveras tillräckligt med tid för de tävlande att bekanta sig med grenområdet, maskinerna och apparaterna samt materialen. I början av presentationen drar man lott om tävlingsplatserna. Tävlingsarrangören informerar om presentationen av tävlingsområdet i ett meddelande till de tävlande.

## 7.3. Material, maskiner och apparater som används i tävlingen

De maskiner, apparater och material som används i tävlingen ska vara sådana som finns till salu för allmänheten eller som används allmänt inom utbildningen. Dessa ska listas på Mästarearrangörens webbplats.

De tävlande är ansvariga för de verktyg, apparater och hjälpmedel samt material som de använder.

## 7.4. Tidtabeller

Den grenansvariga ansvarar tillsammans med huvuddomaren för de grenspecifika tidtabellerna med beaktande av tävlingsarrangörens helhetstidtabell. Den dagliga arbetsbelastningen ska vara jämn och på tävlingsområdet ska det finnas verksamhet ända tills den officiella tävlingstiden går ut.

## 7.5. Bedömningsmetoder och poängsättning

I tävlingen används ett CIS-poängberäkningsprogram. Domarkåren avgör de tävlandes rangordning genom att fastställa poängtalet för varje tävlande på alla delområden i tävlingen. Antalet poäng som den tävlande får på olika delområden registreras i CIS-poängberäkningsprogrammet. Den tävlande som fått högst poängtal vinner tävlingen. De övriga placeringarna avgörs utifrån antalet poäng i fallande ordning.

Tävlingens poängskala är 0–100 poäng. För de enskilda föremålen för bedömning godkänns endast hela eller halva poäng, inte tiondels- eller hundradelspoäng. Tiondelspoäng kan komma med i de slutliga resultaten endast via den kvalitativa bedömningen, men även i den ska man för de enskilda föremålen för bedömning följa ovannämnda principer. Placeringar kan delas endast i det fall att de tävlande har samma absoluta poängtal.

Bedömningens grunder och principer ska behandlas före den kvalitativa och kvantitativa bedömningen. Bedömningsmetoderna är kvantitativ och kvalitativ bedömning och båda bedömningsmetoderna ska användas.

### 7.5.1. Kvantitativ bedömning (mätning)

Ett kvantitativt föremål för bedömning kan tydligt mätas eller konstateras. Ett sådant är till exempel en observation av om något har utförts eller inte eller om ett bestämt stycke är av överenskommen storlek eller inte. I den kvantitativa bedömningen fastställs på förhand maximipoängen per utvärderingsobjekt, och de slutliga poängen får man enligt de överenskomna bedömningskriterierna. I den kvantitativa bedömningen måste beaktas så inte betydelsen av ett enskilt bedömningsmål (ja/nej) får allt för stor betydelse i helhetsbedömningen. Den kvantitativa bedömningen ska vara i lämplig balans med den kvalitativa bedömningen.

### 7.5.2. Kvalitativ bedömning

Den kvalitativa bedömningen grundar sig alltid på i förväg tydligt definierade kriterier om vilket slutresultat som önskas och hur resultatet nås. I den kvalitativa bedömningen ska tre (3) domare bedöma varje föremål för bedömning. Domarna offentliggör samtidigt sin bedömning (0,1,2 eller 3) av föremålet och bedömningen får inte avvika från varandra mer än ett (1). Ifall bedömningen avviker mera ska domarna förhandla om vem som höjer eller sänker sin bedömning så att spridningen hålls inom den tillåtna avvikelsen. I fall av jävsituationer ska det finnas domare som sinsemellan kan byta bedömningsföremål.

En domare i finalen får inte kvalitativt bedöma en tävlande från den egna bakgrundsorganisationen. Domaren kan dock delta i den kvantitativa bedömningen. Med bakgrundsorganisation avses den läroanstalt eller det företag där den tävlande studerar, handleds eller är i arbetsförhållande.

Finaluppgiften, grunderna för poängsättningen och uppgiftens omfattning ska före finalen granskas av grenens huvuddomare, som utnämnts av Skills Finland. Grunderna för poängsättningen ska ges så att varje enskilt föremål för bedömning specificeras.

Mästare-tävlingens gemensamma teman (företagande, hållbar utveckling, arbetshälsa och arbets säkerhet) ska vara tydligt specificerade och motiverade i uppgifts- och bedömningshelheten, och de ska kunna presenteras för tävlande, auditörer, publiken och andra som deltar i Mästare-evenemanget.



## 7.6. Tävlingsresultat och publicering av resultat

### 7.6.1. De tävlande resultat

Varje tävlandes dags-, uppgifts- eller modulspezifika resultat visas för den egna tävlingsföljeslagaren och för tävlaren enligt den grenspecifika tidtabellen. Med resultat avses resultatsammandragen från CIS-systemet, där endast följeslagarens egen tävlande syns (CIS-blankett: Marking Forms with Completed Marks). Slutresultaten publiceras på webbplatsen efter prisutdelningen. Ingen gren har rätt att publicera slutresultatet innan den officiella prisutdelningsceremonin. I resultatförteckningen publiceras den tävlandes, tävlingsparets eller lagets placering och uppnådda poängtal i rangordning.

### 7.6.2. Utbildningsanordnarnas resultat

I jämförelsen mellan utbildningsanordnarna ges poäng för placeringarna på följande sätt:

- 4 poäng, 1:a plats
- 3 poäng, 2:a plats
- 2 poäng, 3:e plats
- 1 poäng, prestation på diplomnivå, minst 700 poäng i slutresultaten.

Vid poängberäkningen beaktas endast de officiella tävlingsgrenarna. Resultaten offentliggörs på det sätt Skills Finland beslutar.

### 7.6.3. Priser och diplom

I tävlingarna delas det ut guld-, silver- och bronsmedaljer samt penningpriser. Eventuella varupriser som alla får delas ut på grenområdet och medaljerna delas ut vid avslutningsceremonin enligt skalan 0–100. Efter finalen omvandlas poängen på skalan 0–100 enligt CIS-poängberäkningsprogrammet till en 700-skala, på basis av vilken tävlingsarrangören delar ut diplom till alla som i slutresultatet fått minst 700 poäng. Skills Finland beslutar om storleken på penningpriserna på förslag av tävlingsarrangören.

Till +1-tävlande, internationella gästtävlande samt till gymnasie- och yrkeshögskoletävlande utdelas inte medaljer. De uppmärksammas på annat sätt enligt vad tävlingsarrangören och Skills Finland kommer överens om.

Dessutom kan man grenspecifikt dela ut andra penning- och varupriser. Penningpriserna samt eventuella varupriser delas ut på grenområdet efter tävlingarna, efter att protesttiden gått ut och eventuella protester behandlats. Medaljerna delas ut vid evenemangets avslutningsceremoni.

Alla tävlande får diplom av Skills Finland för sitt deltagande i Mästare-tävlingarna.

#### **7.6.4. Mästarnas Mästare**

I tävlingen koras Mästarnas Mästare. Mästarnas Mästare är den absolut bästa i sin gren. Han eller hon är stolt över sitt eget kunnande, sitt eget yrke och sin yrkesutbildning och är till sin natur positiv och utåtriktad, en god representant för sin gren och för yrkesutbildningen. Mästarnas Mästare är villig och duktig på att representera sitt eget yrkesområde och hela yrkesutbildningen.

Mästarnas Mästare kan vara en tävlande i en individuell, par- eller lagtävling.

Tävlingsjuryn utser Mästarnas Mästare. Mästarnas Mästare offentliggörs och prisbelönas vid avslutningsceremonin.

Skills Finland ingår ett separat avtal med Mästarnas Mästare. Genom avtalet förbinder sig Mästarnas Mästare att representera Skills Finland, yrkesutbildningen och sitt eget yrkesområde. Rättigheter och skyldigheter för Mästarnas Mästare fastställs i avtalet mellan Skills Finland och Mästarnas Mästare.

### **7.7. Protestförfarande**

#### **7.7.1. Princip**

En protest kan framföras mot bedömningen av en tävlingsuppgift eller mot tävlingsarrangemangen, om det inverkar på resultatet. Anvisningar om hur man framför en protest fås från tävlingsbyrån eller tävlingsområdet.

#### **7.7.2. Rätt och framföra protest**

Den tävlande och en företrädare för den tävlande (följeslagare eller lagledare) kan gemensamt framföra en protest. Protesten ska vara undertecknad av både den tävlande och företrädaren.

#### **7.7.3. Protesttid**

En protest ska framföras särskilt för varje tävlingsdag. Protester som gäller den första och andra tävlingsdagen ska inlämnas senast kl. 12.00 under den dag som följer efter den ifrågasvarande tävlingsdagen. I annat fall framflyttas protesttiden med ett dygn. Det är tillåtet och önskvärt att inlämna protest genast när det är möjligt.

Protester som gäller den sista tävlingsdagen ska inlämnas senast en halv timme efter att bedömningen offentliggjorts.

#### **7.7.4. Behandling av protester**

En protest tillställs grenens huvuddomare, som antecknar protestens ankomsttid och omedelbart lämnar in en kopia av protesten till tävlingskansliet.

Grenens huvuddomare ansvarar för behandlingen av protesterna i en gren. Om protesten gäller bedömningen under den sista dagen eller tävlingsarrangemangen ska protesten behandlas omedelbart när den kommit till huvuddomaren. Om domarkårens avgörande inte tillfredsställer dem som framfört protesten, överförs behandlingen av protesten till tävlingsjuryn.

## **8. Ansökan om att få arrangera Mästare-tävlingen**

Skills Finland fattar beslut om valet av tävlingsarrangör. Vid ansökningen används en modell där man på förhand kommit överens om tävlingsarrangörerna flera år framåt. I denna modell ska den som ansöker om tävlingarna göra en ansökan till Skills Finlands styrelse cirka två år före evenemanget. I ansökan ska man utreda de viktigaste faktorerna för att tävlingarna ska lyckas väl.