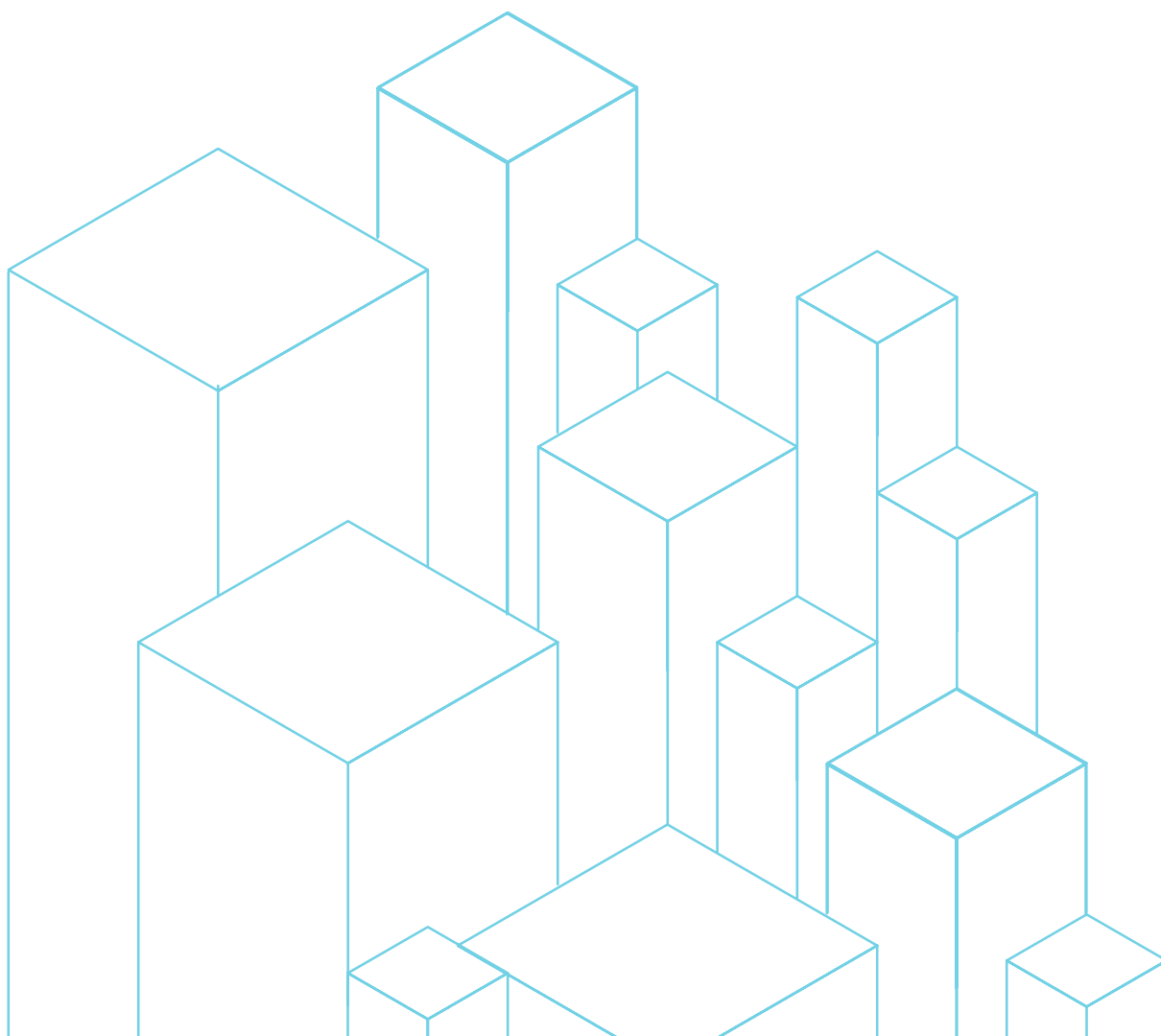




MästarePLUS- grenarnas regler

Godkända 9.9.2020

Innehållsförteckning

1. Tävlingsens syfte.....	4
1.1. Allmänt.....	4
1.2. Syfte	4
1.3. Etiska regler och värderingar	5
2. Tävlingsystemet	5
2.1. Mästarte-evenemanget och MästartePLUS-finaler	5
2.2. MästartePLUS-semifinaler.....	5
2.3. Språk som används i tävlingarna	6
3. Anmälning	6
3.1. Anmälning och anmälningstid.....	6
3.2. Anmälningsavgift.....	6
4. Tävlingsarrangemang.....	7
4.1. Tävlingsarrangörens ansvar och rättigheter.....	7
4.2. Skills Finlands ansvar och rättigheter.....	7
4.3. Tävlingsens längd.....	7
4.4. Tävlingsgrenar och val av grenar	8
4.5. Grenens tekniska beskrivning.....	8
4.6. Tävlingsuppgifter	10
4.7. Tävlingskansli	10
4.8. Försäkringar	10
5. Tävlande och funktionärer	11
5.1. Tävlande	11
5.2. Gästtävlande	11
5.3. Tävlingsledare.....	12
5.4. Tävlingsjury och överdomare.....	12
5.5. Huvuddomare och domarkår	12
5.6. Grenansvarig och viceansvarig.....	13
5.7. Styrgrupp	13
5.8. Semifinalkoordinatör	14
5.9. Följeslagare	14

5.10.	Lagledare.....	14
6.	MästarePLUS-finalen, tävlingens genomförande	14
6.1.	Tävlingens gång	14
6.2.	Presentation av tävlingsområdet.....	15
6.3.	Material, maskiner och apparater som används i tävlingen	15
6.4.	Tidtabeller	15
6.5.	Bedömningsmetoder och poängsättning	15
6.5.1.	Kvantitativ bedömning (mätning)	16
6.5.2.	Kvalitativ bedömning	16
6.6.	Tävlingsresultat och publicering av resultaten	17
6.6.1.	De tävlandes resultat	17
6.6.2.	Utbildningsanordnarnas resultat.....	17
6.6.3.	Priser och diplom.....	17
6.7.	Protestförfarande.....	17
6.7.1.	Princip.....	17
6.7.2.	Rätt och framföra protest	18
6.7.3.	Protesttid	18
6.7.4.	Behandling av protester	18
7.	MästarePLUS-semifinaler	18
7.1.	Semifinalernas syfte.....	18
7.2.	Semifinalarrangörens ansvar och rättigheter	19
7.3.	Tidpunkt för semifinaler.....	19
7.4.	Semifinaltävlingens längd.....	19
7.5.	Antal tävlande i semifinal.....	20
7.6.	Tävlingsuppgifter i semifinal.....	20
7.7.	Semifinalernas bedömning.....	20
7.8.	Semifinalresultat, publicering av resultaten och priser	21
7.9.	Protestförfarande i semifinal	21
7.10.	Semifinalfunktionärer.....	21
7.10.1.	Huvuddomare	21
7.10.2.	Domarkår.....	22
7.10.3.	Semifinalkoordinator	22

7.10.4. Semifinalansvarig.....	22
--------------------------------	----

1. Tävlingens syfte

1.1. Allmänt

Mästare-tävlingen är en nationell tävling i yrkesskicklighet avsedd för studerande inom yrkesutbildningen. En del av Mästare-tävlingens grenar är MästarePLUS-grenar, avsedda för studerande inom yrkesutbildningen i behov av särskilt stöd. MästarePLUS-grenarnas syfte är att främja tävlingsverksamhetens tillgänglighet och jämlikhet, yrkeskunnande och kvaliteten och uppskattningen av specialyrkesutbildningen.

Yrkesskicklighetstävlingarna är en värdefull samarbetsform för arbetslivet och yrkesutbildningen som gynnar alla som deltar. Näringslivet, utbildningsanordnarna, utbildningsförvaltningen och de centrala arbetsmarknadsparterna deltar i utvecklandet av tävlingsverksamheten i yrkesskicklighet.

Möjligheten att delta i Mästare-tävlingen motiverar de unga till bättre inlärningsresultat och -prestationer. Deltagandet i yrkesskicklighetstävlingar och framgångarna i dessa ger en god bild av de ungas yrkesskicklighet.

Tävlingarna och de uppgifter som utförs under tävlingarna erkänns i så stor omfattning som möjligt som en del av studierna och yrkesproven. Likaså beaktas deltagande i anordnandet av tävlingar som studieprestationer.

1.2. Syfte

MästarePLUS-grenarnas syfte är att

- främja yrkeskunnande och statusen på denna både nationellt och regionalt
- förbättra kvaliteten på yrkesutbildningen samt erbjuda möjligheten att skapa individuella studievägar
- främja inlärningsresultaten och jämförelsen av dem
- uppmuntra tävlingsdeltagarna till att ständigt utveckla sin yrkesskicklighet och till företagsamhet
- öka kännedomen om yrkesinriktad specialutbildning, dess status och dragningskraft
- fungera som ett skyltfönster för yrkesutbildning och stödja de ungas val av yrke och karriär
- främja samarbetet mellan yrkesinriktad specialutbildning och arbetslivet samt skapa nya nätverk för utvecklandet av yrkeskunnande
- göra företagen och det övriga arbetslivet medvetna om tävlingsdeltagarnas kompetens och avhjälpa rekryteringsproblemen
- lyfta fram unga yrkeskunniga som är bäst i sin åldersklass och uppmuntra dem att delta i tävlingsverksamhet.
- genom tävlings- och träningsverksamhet betona ansvarstagandets och den hållbara utvecklingens betydelse

1.3. Etiska regler och värderingar

Utgångspunkten för Mästare-tävlingen är att det är frivilligt att delta och att deltagaren vill vara med och tävla. Man strävar efter att ge alla ungdomar som är intresserade av att delta i tävlingsverksamheten likvärdiga möjligheter att delta i tävlingen.

Tävlingen är ett tillfälle där man kan lära sig nytt. Vi utmanar alla att uppträda på ett öppet, rejält, vist och skickligt sätt och att glädja sig över sitt kunnande. Alla som deltar i tävlingarna ska förbinda sig till att främja dessa värderingar.

I tävlingsarrangemangen ska man beakta behoven hos olika deltagar- och besöksgrupper så att det inte i tävlingen finns hinder för vissa grupper och så att evenemangen är så publikvänliga som möjligt och lätta att följa med.

2. Tävlingssystemet

MästarePLUS-grenarna är en del av den nationella Mästare-tävlingen. Tävlingen ordnas årligen. MästarePLUS består vid behov av grenspecifika semifinaler och en final.

På basis av ansökningar beviljar Skills Finland rf (nedan Skills Finland) rätten att arrangera Mästare-tävlingen.

2.1. Mästare-evenemanget och MästarePLUS-finaler

Mästare-finalen är en del av det landsomfattande Mästare-evenemanget. Mästare-evenemanget består, förutom av själva tävlingen, även av en öppnings- och en avslutningsceremoni samt övriga evenemang som stöder syftemålen för tävlingen. I Mästare-evenemanget presenteras yrkesutbildningen och utbildningsutbudet på olika sätt och där ges möjligheter till rekrytering av arbetskraft och till företagssamarbete.

I MästarePLUS-finalens individuella grenar deltar 4–8 finalister, och i par- eller laggrenarna deltar 4–6 tävlingspar eller -lag. De tävlande kvalar vid behov till finalen via semifinaler. Skills Finland och Mästare- arrangörerna kommer årligen överens om vilka grenar som anordnas och hur många tävlande som kan delta i dem.

Mästare-evenemanget anordnas i mars–maj.

2.2. MästarePLUS-semifinaler

Av dem som anmält sig till MästarePLUS-tävlingen kvalar i semifinalerna i regel de 6–8 bästa i individuella grenar och i regel de 6 bästa paren eller lagen i par- eller laggrenarna till MästarePLUS-finalen. Semifinalerna ordnas senast tre månader före MästarePLUS-finalen. Skills Finland beslutar om semifinalernas tidpunkt på förslag av tävlingsarrangören.

2.3. Språk som används i tävlingarna

Huvudspråket i tävlingarna är finska, svenska är andra språk. Tävlingsgrenarnas gren- och uppgiftsbeskrivningar ska finnas på båda språken. De skriftliga anvisningarna ska vara tydliga och lätta att förstå. Om det i en gren finns en tävlande vars modersmål är svenska ska också anvisningar, bedömningar och meddelanden som gäller grenen finnas på svenska. Om en tävlande under tävlingsprestationerna behöver tolkning t.ex. i teckenspråk, ska man komma överens om detta med tävlingsledaren och huvuddomaren för grenen. För utländska gästtävlande översätts tävlingsuppgifter och anvisningar till engelska.

Det språk som den tävlande använder – finska, svenska eller teckenspråk – ska meddelas i samband med anmälningen.

Om det finns motsättningar mellan de olika språkversionerna av reglerna, avgörs saken enligt den finskspråkiga versionen av reglerna.

3. Anmälning

3.1. Anmälning och anmälningstid

Utbildningsanordnaren anmäler den tävlande till Mästare-tävlingen enligt anmälningsinstruktionerna på tävlingarnas webbsidor. Den tävlande anmäls endast en gång till tävlingen. Tävlingsanordnaren publicerar anmälningstiden på tävlingarnas webbsida. Anmälningstiden är minst en månad och den tar slut senast 2 månader före MästarePLUS-finalens början.

I samband med anmälningen ska utbildningsanordnaren anmäla en följeslagare för varje tävlande, samt en lagledare för utbildningsanordnarens lag, via vilken tävlingsarrangören förmedlar information till den tävlande. Följeslagaren och lagledaren har rätt att vid behov fungera som representant för den tävlande.

3.2. Anmälningsavgift

En utbildningsanordnare som anmäler deltagare ska för varje tävlande betala en anmälningsavgift, som ger den tävlande rätt att delta i MästarePLUS-tävlingen. Anmälningsavgiften täcker deltagandet både i semifinalen och i finalen. Mästare-tävlingens anmälningsavgift och betalningsförfarandet meddelas på tävlingarnas webbsidor.

Med anmälningsavgiften stöds anordnandet av MästarePLUS-semifinalerna och MästarePLUS-finalen samt utvecklandet av tävlingarna. Skills Finland beslutar om anmälningsavgiftens storlek och betalningsförfarandet.

4. Tävlingsarrangemang

4.1. Tävlingsarrangörens ansvar och rättigheter

Den yrkesutbildningsanordnare som valts till tävlingsarrangör ansvarar för Mästare-tävlingen och arrangemangen av den i enlighet med dessa regler och avtalet mellan Skills Finland och tävlingsarrangören.

Tävlingsarrangören ansvarar för marknadsföringen av evenemanget och för meddelanden och information gällande tävlingarna. Mästare-tävlingarnas webbsida [www.taitaja\(tävlingsår\).fi](http://www.taitaja(tävlingsår).fi) fungerar som huvudsaklig informationskanal för tävlingarna.

Tävlingsarrangören lägger enligt avtalet fram ett förslag för godkännande till Skills Finland med uppgifter om tidtabeller för tävlingen, tävlingsprogram, tävlingsgrenar och övriga evenemang samt om servicen i fråga om studiehandledning och rekrytering. Tävlingsarrangören utformar en slutrapport över evenemanget enligt Skills Finlands anvisningar. Ett förslag till hur evenemanget ska arrangeras ska vara Skills Finland tillhanda 10 månader före evenemanget.

Tävlingsarrangören ansvarar för att funktionärerna får behövlig utbildning och introduktion i evenemangsarrangemangen, i Mästare-tävlingen, i tävlingens regler samt i bedömningen och i CIS-poängberäkningssystemet.

4.2. Skills Finlands ansvar och rättigheter

Skills Finland ansvarar för administrationen och utvecklandet av Mästare-tävlingarna, fastställer Mästare-reglerna, ser till att information förs vidare från tävlingsarrangören till nästa arrangör och övervakar genomförandet av arrangemangen.

Skills Finland beslutar om Mästare-tävlingarnas grenar och godkänner särskilt för varje evenemang, på förslag av tävlingsarrangören, evenemangets tidtabeller, tävlingsprogram och övriga evenemang samt genomförandet av studiehandledning och rekryteringstjänster.

Skills Finland ansvarar för den allmänna marknadsföringen av och informationen om Mästare-tävlingarna samt värnar om Mästare-varumärket.

Skills Finland auditerar Mästare-evenemangets arrangemang.

4.3. Tävlingens längd

Mästare-finalen är ett tävlingsevenemang som pågår i 3–4 dagar och inleds med en öppningsceremoni och avslutas med en avslutningsceremoni. Tre (3) dagar är tävlingsdagar. Tävlingen i varje gren varar 3–12 timmar beroende på arrangemangen för grenen. Tidtabellerna för grenarna ska

planeras så att de tävlande har möjlighet att bekanta sig med tävlingsevenemangen under tävlingsdagarna och publiken har tillräckligt att se på evenemangsområdet under hela dagen.

Vid behov kan Mästare-finalen arrangeras på annat sätt än ovan nämnda definition och modell om evenemang som sker på en ort, till exempel virtuellt, decentraliserat eller som en kombination av flera olika genomförandesätt. Vid arrangemanget måste Mästare-tävlingens allmänna målsättningar beaktas och tävlingen ska planeras i samarbete mellan tävlingsarrangören och Skills Finland. I planeringsskedet bör särskilt beaktas att tävlingen i alla situationer och i alla förhållanden kan arrangeras på ett säkert sätt.

4.4. Tävlingsgrenar och val av grenar

I Mästare-evenemanget ingår officiella tävlingsgrenar och yrkesuppvisningar. Skills Finland fattar beslut om officiella tävlingsgrenar och om yrkesuppvisningar på basis av förslag från tävlingsarrangören för MästarePLUS-finalen. En yrkesuppvisning är ingen tävling, och man delar inte ut medaljer i den.

En yrkesuppvisning kan ha ett mindre antal tävlande och kan även arrangeras som en tävling för inbjudna. Om en yrkesuppvisning inte har en styrgrupp är det tävlingsledaren som ansvarar för grenens styrning. Yrkesuppvisningar saknar FM-status, och inom dem utdelas inga FM-medaljer. För en yrkesuppvisning delas inte placeringspoäng, vilka anger utbildningsanordnarnas rangordning.

Tävlingsarrangören gör en framställning om MästarePLUS-grenarna. Skills Finland gör det slutliga beslutet angående grenlistan. I valet av grenar strävar man efter kontinuitet. Grenarna ska basera sig på examina inom den grundläggande yrkesutbildningen och på kompetenskraven enligt examensgrunderna.

4.5. Grenens tekniska beskrivning

I samband med förberedelserna inför Mästare-tävlingen är det den grenansvarige som ansvarar för att grenens tekniska beskrivning innehåller den information som behövs för att förverkliga tävlingsgrenen. Vid uppgörandet av grenens tekniska beskrivning kan man använda grenbeskrivningar och tävlingsuppgifter från tidigare år som stöd.

1. Allmän beskrivning av tävlingsgrenen
 - 1.1. Tävlingsgrenens namn och grennummer
 - 1.2. Antal tävlande (enskild-, par-, lagtävling)
 - 1.3. De tävlandes åldersgräns
 - 1.4. De yrkesinriktade grundexamina som tävlingsgrenen hör ihop med
 - 1.5. Allmän beskrivning av tävlingsgrenen. Som hjälp kan man använda examensgrundernas yrkesbeskrivningar (<https://eperusteet.opintopolku.fi>).
 - 1.6. Grenens krav på yrkesskicklighet, som styrgruppen bestämt i enlighet med examensgrunderna, med beaktande av målgruppen. De innehåller även krav på kunnande för uppgiftsmodulerna.

2. Beskrivning av semifinaluppgiften
 - 2.1. Eventuella begränsningar gällande deltagarmängden
 - 2.2. Tävlingsuppgifter:
 - 2.2.1. Allmän beskrivning av tävlingsuppgiften och bedömningen
 - 2.3. Grenens tidtabell:
 - 2.3.1. Uppgiftsmodulernas omfattning och tidsåtgång
 - 2.4. Material och apparater:
 - 2.4.1. Material, apparater, maskiner, arbetsskeden och grenområde som används i tävlingen
 - 2.5. Praktiska anvisningar:
 - 2.5.1. Vad den tävlande själv ska ta med sig till tävlingsplatsen
 - 2.6. Uppgiftens moduler och bedömningskriterier
 - 2.6.1. Plan för förverkligandet av bedömningen per modul:
 - 2.6.1.1. Villkor: modulens tidsåtgång och poäng
 - 2.6.1.2. Kriterier: kvalitativa och kvantitativa bedömningsmål och poängsättning
 - 2.7. Eventuell exempeluppgift
 - 2.8. Hur man beaktar hållbar utveckling i grenens semifinal
3. Beskrivning av finaluppgiften
 - 3.1. Tävlingsuppgifter:
 - 3.1.1. Allmän beskrivning av tävlingsuppgiften och bedömningen
 - 3.2. Grenens tidtabell:
 - 3.2.1. Uppgiftsmodulernas omfattning och tidsåtgång
 - 3.3. Material och apparater:
 - 3.3.1. Material, apparater, maskiner, arbetsskeden och grenområde som används i tävlingen
 - 3.4. Praktiska anvisningar:
 - 3.4.1. Vad den tävlande själv ska ta med sig till tävlingsplatsen
 - 3.5. Uppgiftens moduler och bedömningskriterier
 - 3.5.1. Plan för förverkligandet av bedömningen per modul:
 - 3.5.1.1. Villkor: modulens tidsåtgång och poäng
 - 3.5.1.2. Kriterier: kvalitativa och kvantitativa bedömningsmål och poängsättning
 - 3.6. Eventuell exempeluppgift
 - 3.7. Hur man beaktar hållbar utveckling i grenens final
4. Grenens samarbetspartners

Tävlingsarrangören ska på tävlingarnas webbplats för varje gren meddela info enligt följande:

- punkt 1: senast 1 månad före anmälningstiden startar
- punkt 2: senast 1 månad innan semifinalen
- punkt 3: senast 1,5 månad innan finalen
- punkt 4: samarbetsparterna klarnar under förberedelserna.

Den behöriga styrgruppen för grenen ska behandla punkt 1 "Allmän beskrivning av tävlingsgrenen" och skicka eventuella ändringsförslag för godkännande av Skills Finland med tanke på följande Mästaretävling.

Exempeluppgiften kan vara en tidigare tävlingsuppgift. Den egentliga tävlingsuppgiften som offentliggörs först på tävlingsplatsen får inte avvika mer än 30 % från exempeluppgiften. Om den egentliga tävlingsuppgiften avviker mer än 30 % från exempel uppgiften, ska grenens styrgrupp göra ett förslag om detta för godkännande av Skills Finland.

4.6. Tävlingsuppgifter

Tävlingsuppgifterna ska grunda sig på de ikraftvarande nationella examensgrunderna för den yrkesinriktade grundexamen i fråga. I tävlingsuppgifterna ska man beakta Mästare-tävlingens obligatoriska teman: företagsamhet, hållbar utveckling, arbetshälsa och arbetssäkerhet.

Ramen för tävlingsuppgifterna utgörs av grenbeskrivningen, som ska ange vilka delområden av grundexamen som är de viktigaste i tävlingen samt vilka nödvändiga föremål för bedömning som ska beaktas vid bedömningen. Tävlingsuppgifterna ska vara i sådan form att det är möjligt att räkna ut resultatet i slutet av varje tävlingsdag.

Den grenansvariga ansvarar för utarbetandet av tävlingsuppgifterna. Tävlingsuppgifterna ska utformas och bedömas så att ett intyg över utfört yrkesprov eller delyrkesprov kan ges till deltagarna vid behov.

Finalens tävlingsuppgift, dess bedömning och uppgiftens omfattning ska före finalen föreläggas den av Skills Finland utsedda huvuddomaren för granskning.

Tävlingsuppgifterna ska samlas in av tävlingsarrangören och tillställas Skills Finland för att ingå i en uppgiftsbank.

Alla tävlande ska ha samma utgångspunkt gällande eventuell förhandsinformation rörande tävlingsuppgifterna.

4.7. Tävlingskansli

Tävlingskansliet är ett servicekansli för de tävlande, domarna och följeslagarna.

4.8. Försäkringar

Den utbildningsanordnare som anmält tävlande eller en tävlingsgrupp till tävlingen ansvarar för det nödvändiga försäkrandet av de tävlande, med beaktande av färdigutbildade studerande. Tävlingsarrangören ansvarar för försäkringarna för evenemanget samt för de maskiner och apparater som används i tävlingen.

5. Tävlände och funktionärer

5.1. Tävlände

Deltagandet i MästarePLUS-grenarna är öppet för alla studerande som deltar i yrkesutbildning och för vilka ett beslut om särskilt stöd eller krävande särskilt stöd har fattats. En studerande kan delta i tävlingen flera gånger.

MästarePLUS-grenarna har ingen övre åldersgräns.

Om användningen av hjälpanordningar och assistenter bör man meddela i samband med anmälningen.

Om en anmäld tävlande är förhindrad att komma till semifinalen, kan en annan tävlande sändas i stället för denna.

Den i semifinalen förvärvade rätten att delta i finalen är personlig. Ifall en tävlande i en individuell gren med rätt att delta i finalen inte kan delta i finaltävlingarna, inkallas i stället för denna den tävlande som var närmast att kvalificera sig till finaltävlingen. I oklara situationer är det finalens överdomare och tävlingschefen som löser ärendet.

Om semifinalen arrangerades på en ort och bedömningen och förhållandena var identiska men flera än en tävlande delar på samma placering och samma poängtal som skulle berättiga till deltagande i finalen avgörs finaldeltagandet i enlighet med punkt 7.8 på basis av poängantalen i uppgiftens första och andra delmoment.

Om semifinalen arrangerades på flera orter och kvalificeringen till finalen skedde som kvotering enligt punkt 7.1, går den tävlande vidare som var första att bli utslagen på den ort där den finalist som fick förhinder deltog. Om flera än en person delar den placering som berättigar till deltagande i finalen istället för den finalist som fick förhinder, avgörs finaldeltagandet i enlighet med punkt 7.8 på basis av poängantalen i uppgiftens första och andra delmoment.

I par- och laggrenarna ska utbildningsanordnaren med tanke på eventuella sjukdomsfall anmäla en reservtävlande. En medlem i ett par eller ett lag kan av tvingande skäl ersättas med en reserv som namngetts i samband med anmälan eller senast i samband med semifinalen genom ett beslut av Skills Finland. Alla par- och lagmedlemmar bör studera inom samma läroanstalt.

5.2. Gästtävlande

Skills Finland fattar beslut om vilka grenar detta berör skilt för varje Mästare-tävling på förslag av tävlingsarrangören.

5.3. Tävlingsledare

Tävlingsarrangören utser en tävlingsledare. Tävlingsledaren ansvarar för de praktiska arrangemangen av tävlingen och för tävlingens gång. Tävlingsledaren är ansvarig för sin verksamhet inför tävlingsjuryn och inför tävlingsarrangören.

5.4. Tävlingsjury och överdomare

Skills Finland utser en överdomare för tävlingarna och tillsätter på tävlingsarrangörens förslag en tävlingsjury. Överdomaren för tävlingen fungerar som juryns ordförande. Juryn utövar den högsta beslutanderätten i tävlingen och avgör protester som framförts till tävlingsarrangören. Överdomaren ansvarar för att bedömningen av tävlingarna i Mästare-finalen är rättvis. Överdomaren ansvarar för sin verksamhet inför Skills Finland.

Juryn sammanträder dagen före tävlingen, på tävlingsdagen när protesttiden har gått ut eller när det annars behövs.

MästarePLUS-grenarna har en egen jury, som ska ha en egen representant i Mästare-tävlingarnas jury. I frågor gällande +1-tävlande fattas beslut av Mästare-tävlingarnas jury.

5.5. Huvuddomare och domarkår

Skills Finland tillsätter på förslag av styrgruppen för en gren en huvuddomare för tävlingsgrenen efter den första styrgruppsdagen. Huvuddomaren för en gren ska vara medlem i styrgruppen eller så tillsätts personen som utses till huvuddomare i styrgruppen. Huvuddomaren från föregående års tävling ska också vara deltagare i grenens styrgrupp. Tävlingsarrangören utser de övriga domarna för tävlingsgrenarna på förslag från grenarnas styrgrupper senast efter den andra styrgruppsdagen.

Domarkåren består av lärare som är förtrodda med specialundervisningen och av representanter för arbetslivet. Genom valet av en domarkår säkerställs att bedömningen är saklig, jämlik och rättvis. Domarna ska vara erkända, yrkesmässigt erfarna och kompetenta yrkesutövande personer inom sitt område. Huvuddomare för en gren ska ha tidigare erfarenheter av tävlingar och bedömning.

Huvuddomaren i en gren leder finaltävlingarna i grenen.

Antalet domare beror på grenen och antalet tävlande. En del av domarna kan vara internationella aktörer, till exempel domare från internationella tävlingar. Det bör finnas tillräckligt med bedömare.

Den grenansvariga eller grenens huvuddomare ska introducera domarna i reglerna och principerna för MästarePLUS-tävlingarna och speciellt i bedömningen i grenen samt i poängräkningssystemet. Tävlingsledaren säkerställer att domarna i alla grenar har fått tillräcklig information för att utföra sin domaruppgift.

Domarkåren ska vara på tävlingsplatsen efter att tävlingen avslutats, ända tills de officiella resultaten för grenen har fastställts.

5.6. Grenansvarig och viceansvarig

Arrangören för Mästare-tävlingarna utser en grenansvarig och en viceansvarig för varje tävlingsgren.

Den grenansvariga ansvarar i finalen för det tekniska genomförandet av grenen, för de praktiska arrangemangen och för utarbetandet av tävlingsuppgifterna och bedömning samt introducerar domarna i sin uppgift. Den grenansvariga ansvarar också för verksamheten under tävlingen i sin gren tillsammans med huvuddomaren. Den grenansvarige och viceansvarige ansvarar över att det alltid finns en ansvarig person på plats på tävlingsområdet.

Den grenansvariga deltar i organiserandet av semifinalerna tillsammans med semifinalkoordinatoren. Se punkt 7.10.3 Semifinalkoordinators.

Den grenansvariga ansvarar för att kalla samman styrgruppen i grenen och bereder de ärenden som man ska fatta beslut om på styrgruppens möten. Om den grenansvariga är förhindrad att utföra sin uppgift överförs ansvaret för tävlingsarrangemangen i grenen till den viceansvariga.

5.7. Styrgrupp

Styrgruppen för en gren har i uppgift att sörja för grenens utveckling och arbetslivsmotsvarighet.

Styrgruppen fattar beslut om grenbeskrivningarna, uppgiftsbeskrivningarna och genomförandet av semifinalerna samt godkänner den grenansvarigas förslag till arrangemang för tävlingarna i grenen. Grenansvarigan fungerar som ordförande för styrgruppen. Styrgruppens beslut godkänns av tävlingsledaren, om inte annat bestäms i dessa regler.

Rekommenderad sammansättning av styrgruppen:

- den grenansvariga
- den grenansvariga för grenen i fråga i föregående Mästare-tävling
- den grenansvariga för grenen i fråga i nästa års Mästare-tävling
- grenens huvuddomare
- en representant för arbetsgivarna/ett arbetsgivarförbund
- en representant för arbetstagarna
- en företagsrepresentant
- en representant för lärarna i specialundervisningen
- en representant för Utbildningsstyrelsen.

Alla aktörer som nämns ovan ska kallas som medlemmar i grenens styrgrupp, ifall aktörerna i fråga har utnämnts. Grenens styrgrupp sammanträder minst en gång före finalen vid gemensamma träffar för alla grenar. Övriga möten som behövs kan ordnas separat för varje gren. Det sista mötet sker emellertid alltid under följande Mästare-tävlingar.

5.8. Semifinalkoordinator

Semifinalkoordinatören ansvarar för arrangemangen och informationen gällande semifinalen tillsammans med den grenansvariga. Grenens semifinalkoordinator arbetar i nära samarbete med semifinalarrangörer på olika orter. Grenens semifinalkoordinator sammanfattar och rapporterar semifinalresultatet från alla orter till de tävlandes följeslagare, till Mästare-arrangören och till Skills Finland. Rekommendationen är att nästa års grenansvarig fungerar som semifinalkoordinator.

5.9. Följeslagare

Den person som i samband med anmälningen har utsetts till följeslagare för den tävlande fungerar som följeslagare under tävlingen och har rätt att vid behov fungera som representant för den tävlande. En följeslagare kan ha ansvar för flera tävlande.

Följeslagaren har fritt tillträde till tävlingsområdet och har rätt att använda samma lokaler som de tävlande. Följeslagaren får komma in på grenområdet under tävlingen och under tävlingspauserna endast enligt beslut av domarkåren.

5.10. Lagledare

I samband med anmälningen utser utbildningsanordnaren en lagledare. En utbildningsanordnarens lagledare fungerar som kontaktperson till Mästare-organisationen och mellan de tävlande och följeslagarna.

Lagledaren har rätt att vid behov fungera som representant för en tävlande. Utbildningsanordnaren kan anmäla en eller flera lagledare. Skills Finland arrangerar möten för lagledare under Mästare-tävlingarna innan tävlingarna inleds och under varje tävlingsdag.

Lagledaren ansvarar för bokning av logi för utbildningsanordnarens finalister i enlighet med tävlingsarrangörens instruktioner. Om grenens huvuddomare ger tillstånd kan lagledaren komma in på grenområdet och han eller hon har rätt att använda samma utrymmen som de tävlande.

6. MästarePLUS-finalen, tävlingens genomförande

6.1. Tävlingens gång

Den tävlande anmäler sig på tävlingsplatsen för MästarePlus-finalen tillsammans med sin utsedda följeslagare i tillräckligt god tid eller senast före angivet klockslag. Den tävlande och följeslagaren förbinder sig med sin underskrift att följa tävlingsreglerna och arrangörens anvisningar.

De tävlande får anvisningar om tävlingens gång, de arbetssäkerhetsanvisningar och bestämmelser som ska iakttas samt grenspecifika instruktioner och information om bedömningen. Anvisningarna ges på tävlingsplatsen separat för varje gren innan tävlingen inleds.

Tävlingen börjar med en öppningsceremoni. Efter att ha anmält sig till tävlingsevenemanget påbörjar de tävlande sitt arbete på grenområdet enligt de grenspecifika instruktionerna. Tävlingsuppgiften och material som förtydligar uppgiften ges på tävlingsplatsen när tävlingen börjar. Grenspecifika säkerhetsbestämmelser ska särskilt beaktas och säkerhetsskolningar ska personligen undertecknas.

De tävlande ska utföra sin tävlingsuppgift så självständigt som möjligt. Under tävlingsprestationens gång är det förbjudet att använda tekniska hjälpmedel som t.ex. mobiltelefoner för att lösa tävlingsuppgifter, om inte särskilt tillstånd har getts för det vid utdelningen av uppgiften eller enligt beslut av domarkåren. Enligt beslut av domarkåren är det tillåtet att använda sig av en på förhand anmäld assistent. Om övriga utomstående ger råd eller hjälper till under tävlingsuppgiften kan det leda till förlust av poäng eller till att den tävlande utesluts från tävlingen. Den tävlande kan i problemsituationer be om hjälp i enlighet med domarnas instruktioner.

6.2. Presentation av tävlingsområdet

Det reserveras tillräckligt med tid för de tävlande att bekanta sig med grenområdet, maskinerna och apparaterna samt materialen. Tävlingsarrangören informerar om presentationen av tävlingsområdet i ett meddelande till de tävlande. Domarna fördelar tävlingsplatserna.

6.3. Material, maskiner och apparater som används i tävlingen

De maskiner, apparater och material som används i tävlingen ska vara sådana som finns till salu för allmänheten eller annars allmänt används inom utbildningen. Dessa ska listas på Mästare-arrangörens webbplats.

De tävlande är ansvariga för de verktyg, apparater och hjälpmedel samt material som de använder.

6.4. Tidtabeller

Den grenansvariga ansvarar tillsammans med huvuddomaren för de grenspecifika tidtabellerna med beaktande av tävlingsarrangörens helhetstidtabell. Den dagliga arbetsbelastningen ska vara jämn och på tävlingsområdet ska det finnas verksamhet ända tills den officiella tävlingstiden går ut.

6.5. Bedömningsmetoder och poängsättning

I tävlingen används ett CIS-poängberäkningsprogram. Domarkåren avgör de tävlandes rangordning genom att fastställa poängtalet för varje tävlande på alla delområden i tävlingen. Antalet poäng som den tävlande får på olika delområden registreras i CIS-poängberäkningsprogrammet. Den tävlande

som fått högst poängtal vinner tävlingen. De övriga placeringarna avgörs utifrån antalet poäng i fallande ordning.

Poängskalan är 0–100 poäng. I enskilda föremål för bedömning godkänns endast hela och halva poäng som maxpoäng, inte tiondels- eller hundraedels poäng. Tiondelspoäng kan komma med i slutresultatet endast via den kvalitativa bedömningen, men även där ska maxpoängen i enskilda föremål för bedömning följa samma princip.

Delade placeringar uppkommer endast om de tävlande har samma absoluta poängtal.

Grunderna och principerna för bedömningsmetoderna ska behandlas innan den kvantitativa och kvalitativa bedömningen. Bedömningsmetoderna är kvantitativ och kvalitativ bedömning.

6.5.1. Kvantitativ bedömning (mätning)

Ett kvantitativt föremål för bedömning kan tydligt mätas. Ett sådant är till exempel en observation av om något har utförts eller inte. I den kvantitativa bedömningen måste beaktas så inte betydelsen av ett enskilt bedömningsmål (ja/nej) får allt för stor betydelse i helhetsbedömningen.

6.5.2. Kvalitativ bedömning

Den kvalitativa bedömningen grundar sig alltid på i förväg tydligt definierade kriterier om vilket slutresultat som önskas och hur resultatet nås. I den kvalitativa bedömningen ska tre (3) domare bedöma varje föremål för bedömning. Domarna offentliggör samtidigt sin bedömning (0,1,2 eller 3) av föremålet och bedömningen får inte avvika från varandra mer än ett (1). Ifall bedömningen avviker mera ska domarna förhandla om vem som höjer eller sänker sin bedömning så att spridningen hålls inom den tillåtna avvikelser. I fall av jävsituationer ska det finnas domare som sinsemellan kan byta bedömningsföremål.

En domare i finalen får inte kvalitativt bedöma en tävlande från den egna bakgrundsorganisationen. Domaren kan dock delta i den kvantitativa bedömningen. Med bakgrundsorganisation avses den läroinrättning eller det företag där den tävlande studerar, handleds eller är i arbetsförhållande.

Finaluppgiften, grunderna för poängsättningen och uppgiftens omfattning ska före finalen granskas av grenens huvuddomare, som utnämnts av Skills Finland. Grunderna för poängsättningen ska ges så att varje enskilt föremål för bedömning specificeras.

Bedömningen av Mästare-tävlingens obligatoriska teman; företagsamhet, hållbar utveckling, arbetshälsa och arbetssäkerhet ska i grunderna för poängsättningen uppgå till minst 5 % av hela bedömningen.

Finaluppgiften, grunderna för poängsättningen och uppgiftens omfattning ska före finalen granskas av grenens huvuddomare, som utnämnts av Skills Finland.

6.6. Tävlingsresultat och publicering av resultaten

6.6.1. De tävlandes resultat

Varje tävlandes dags-, uppgifts- och modulspezifika bedömning publiceras för den tävlande och hans följeslagare i enlighet med grenens tidtabell. Slutresultaten publiceras på webbplatsen efter prisutdelningen. Ingen gren har rätt att publicera slutresultatet innan den officiella prisutdelningsceremonin. I resultatförteckningen publiceras den tävlandes, tävlingsparets eller lagets placering och uppnådda poängtal i rangordning.

6.6.2. Utbildningsanordnarnas resultat

Det delas inte ut poäng mellan utbildningsleverantörer i TaitajaPLUS-tävlingarna.

6.6.3. Priser och diplom

I tävlingarna delar man ut guld-, silver- och bronsmedaljer samt penningpriser.

Eventuella varupriser som alla får, delas ut på grenområdet och medaljerna delas ut vid avslutningsceremonin enligt skalan 0–100. Efter finalen omvandlas poängen på skalan 0–100 enligt CIS poängberäkningsprogrammet till en 700-skala, på basis av vilken tävlingsarrangören delar ut diplom till alla som i slutresultatet fått minst 700 poäng.

Skills Finland beslutar om storleken på penningpriserna på förslag av tävlingsarrangören.

Alla tävlande får diplom av Skills Finland för sitt deltagande i Mästare-tävlingarna.

6.7. Protestförfarande

6.7.1. Princip

En protest kan framföras mot bedömningen av en tävlingsuppgift eller tävlingsarrangemangen, om det inverkar på resultaten. Anvisningar och blanketter för att framföra protesten kan fås från tävlingskansliet eller tävlingsområdet.

6.7.2. Rätt och framföra protest

Den tävlande och en företrädare för den tävlande (följeslagare eller lagledare) kan gemensamt framföra en protest. Protesten ska vara undertecknad av både den tävlande och dennas företrädare.

6.7.3. Protesttid

Protesten ska göras och lämnas in till tävlingens huvuddomare senast 30 minuter efter att bedömningen offentliggjorts.

6.7.4. Behandling av protester

Grenens huvuddomare ansvarar för behandlingen av protesterna i grenen. Huvuddomaren ska ge sitt svar inom en timme efter att protesten lämnats in. Om domarkårens avgörande inte tillfredsställer dem som framför protesten, överläts behandlingen av protesten till tävlingsjuryn.

En protest tillställs grenens huvuddomare, som antecknar protestens ankomsttid och omedelbart lämnar in en kopia av protesten till tävlingskansliet.

7. MästarePLUS-semifinaler

I semifinalerna tillämpas MästarePLUS-finalens regler, om inte annat anges i dessa regler.

7.1. Semifinalernas syfte

Semifinalerna fungerar som kvältävlingar till Mästare-finalen. Syftet med semifinalevenemangen är också att göra yrkesutbildningen mera känd. I samband med semifinalerna är det också att rekommendera att det för publiken, följeslagarna och media ordnas olika evenemang som stöder tävlingens syften.

Av dem som anmält sig till MästarePLUS-tävlingen kvalar i semifinalerna i regel de 4–8 bästa i de individuella grenarna, i regel de 4–6 bästa paren i pargrenarna samt i regel de 4–6 bästa lagen i laggrenarna till MästarePLUS-finalen.

Beslut om anordnandet av semifinalerna fattas av arrangören för MästarePLUS-finalen på förslag av styrgruppen för grenen. Semifinalerna ska om möjligt arrangeras regionalt, så att alla tävlande har lika möjligheter med tanke på resor och tidpunkt att delta i semifinalen.

Ifall semifinalen arrangeras på flera orter, ska det i styrgruppen för varje semifinalort på förhand bestämmas kvoter för hur många tävlande som går vidare från varje semifinal ort. Kvoterna ska bestämmas utgående från antalet anmälda till semifinalerna så, att antalet tävlande som från en ort går vidare till finalen står i relation till antalet semifinalister som tävlar på semifinalorten. Om t.ex. antalet finalister i en gren är 8 och 20 tävlande har anmält sig till semifinalerna på ort A och 60 tävlande anmält sig till ort B, går 2 tävlande från ort A och 6 tävlande från ort B vidare till finalen.

7.2. Semifinalarrangörens ansvar och rättigheter

Semifinalarrangören ansvarar för att kvaltävlingen ordnas enligt anvisningar från styrgruppen för grenen, den grenansvariga och semifinalkoordinatoren.

En semifinalarrangör ska i sin marknadsföring använda benämningen "MästarePLUS-semifinalarrangör" samt Mästare-logon.

Semifinalarrangören ansvarar för försäkringarna för semifinalevenemanget samt för de maskiner och apparater som behövs i tävlingen.

Den utbildningsanordnare som anmält tävlande eller tävlingsgrupper till tävlingen ansvarar för det nödvändiga försäkrandet av de tävlande.

7.3. Tidpunkt för semifinaler

Semifinalerna arrangeras senast 3 månader före MästarePLUS-finalen. Tidpunkten ska vara bestämd senast 2 månader före semifinalen. Skills Finland beslutar om tidpunkten för semifinalerna på förslag av Mästare-finalens tävlingsarrangör.

7.4. Semifinaltävlingens längd

Semifinalerna är endagstävlingar och den beräknade tiden för att utföra en tävlingsuppgift är 2–6 timmar. Den tid som används för orientering och uppgiftsgivandet räknas inte med i prestationstiden.

Om semifinaler arrangeras under flera på varandra följande dagar för olika grupper av tävlande, ska de tävlande som representerar arrangörläroanstalten delta under den första semifinaldagen. Det behövs motiverade skäl för att avvika från detta, beslutet för godkännande fattas av tävlingens huvuddomare och Mästare-chefen.

Vid behov kan Mästare-semifinalen arrangeras på annat sätt än ovan nämnda definition och modell om evenemang som sker på en ort, till exempel virtuellt, decentraliserat eller som en kombination av flera olika genomförandesätt. Vid arrangemanget måste Mästare-tävlingens allmänna målsättningar beaktas och tävlingen ska planeras i samarbete mellan tävlingsarrangören och Skills Finland. I

planeringsskedet bör särskilt beaktas att tävlingen i alla situationer och i alla förhållanden kan arrangeras på ett säkert sätt.

7.5. Antal tävlande i semifinal

Antalet tävlande i semifinalerna är fritt. Om styrgruppen för grenen går in för att begränsa antalet tävlande per läroanstalt ska ett förslag om detta inlämnas till Skills Finland.

Målsättningen är att garantera möjligheter för alla intresserade tävlande att delta. Om det behövs kvoter, kan den riksomfattande styrgruppen för grenen föreslå att antalet tävlande begränsas till högst 1 tävlande, par eller lag / verksamhetsställe inom läroanstalten.

Om antalet tävlande begränsas på ovannämnt sätt, ska det underställas Skills Finland för godkännande och offentliggöras i samband med grenbeskrivningen innan anmälningen inleds.

Uttagningstävlingar i läroanstalterna kan ordnas vid tidpunkter som passar läroanstalterna bäst.

7.6. Tävlingsuppgifter i semifinal

Styrgruppen för grenen ansvarar tillsammans med semifinalkoordinatoren och semifinalarrangören för att semifinaluppgifterna utarbetas. Styrgruppen för grenen bestämmer nivån på tävlingsuppgifterna.

Uppgifterna ska basera sig på grunderna för den yrkesinriktade grundexamen som semifinalen gäller. Semifinaluppgifterna ska vara i linje med den uppgiftsbeskrivning som utarbetats för finalen och som publiceras på tävlingsarrangörens webbsidor. Om det i grenen ordnas flera semifinaler på olika orter ska kravnivån på uppgifterna vara likvärdig, men det behöver nödvändigtvis inte vara samma uppgifter.

En beskrivning av uppgifterna och av bedömningen publiceras på tävlingarnas webbsidor. Uppgiften ska vara i enlighet med grenbeskrivningen och av den ska maskiner, apparater och material som ska användas samt arbetsskeden framgå.

Tävlingsuppgiften i semifinalen, dess bedömning och uppgiftens omfattning ska före semifinalen föreläggas styrgruppen i grenen för granskning. I samband med anmälan ska det meddelas om eventuella förhandsuttagningar som sker innan semifinalen.

Tävlingsuppgifterna ska sammanställas av Mästare-finalens tävlingsarrangör och tillställas Skills Finland för att publiceras i Mästare-uppgiftsbanken.

7.7. Semifinalernas bedömning

Bedömningens uppbyggnad i semifinaluppgifterna ska basera sig på CIS-poängberäkningsprogrammet.

7.8. Semifinalresultat, publicering av resultaten och priser

Semifinalens huvuddomare meddelar de inofficiella semifinalresultaten till de tävlande och följeslagare som deltagit samt till grenens semifinalkoordinators. Semifinalkoordinators granskar tävlingsresultaten och säkerställer riktigheten. De granskade, officiella resultaten sänds till följeslagarna och till Skills Finland.

Finalisternas namn publiceras på Mästare-tävlingens webbsidor senast 1,5 månader före finalen. Finalisterna meddelas om arrangemangen via den följeslagare som utsetts i samband med anmälningen.

Om flera tävlande hamnar på den sista finalplatsen i semifinalerna, ska styrgruppen för grenen med tanke på sådana fall på förhand ange den uppgiftsdel i semifinalen som i första- och andra hand avgör finalplatsen på basis av bättre poäng.

I semifinalerna kan penning- eller varupriser delas ut.

7.9. Protestförfarande i semifinal

En protest kan framföras mot bedömningen av en tävlingsuppgift eller mot tävlingsarrangemangen, om det inverkar på resultaten. Anvisningar för att framföra protesten fås av huvuddomaren för semifinalen. Den tävlande och en företrädare för den tävlande (följeslagaren) kan gemensamt framföra en protest. Protesten ska vara undertecknad av både den tävlande och dennas företrädare.

En protest kan framföras genast när ett fel upptäckts och den ska inlämnas till huvuddomaren senast 1 dygn efter att bedömningen offentliggjorts.

För behandlingen av en protest som inkommit i en gren ansvarar semifinalens huvuddomare. Huvuddomaren ska ge sitt svar inom 2 dygn efter att protesten tagits emot. Semifinalens huvuddomare skickar både protesten och sitt eget svar till Skills Finland för kännedom. Om avgörandet inte tillfredsställer dem som framfört protesten, överförs behandlingen av protesten till Skills Finland.

7.10. Semifinalfunktionärer

7.10.1. Huvuddomare

För varje semifinal som arrangeras ska det utses en huvuddomare, som ansvarar för genomförandet av semifinalen, för att bedömningen är rejäl och rättvis och för att slutresultatet fastställs. Styrgruppen för grenen väljer huvuddomare för semifinalen på förslag av semifinalarrangören.

Semifinalens huvuddomare ska ha tidigare bedömnings- eller arrangörserfarenhet från tävlingar. Nya yrkesuppvisningar utgör undantag från detta.

7.10.2. Domarkår

Semifinalarrangören väljer en domarkår för kvaltävlingen. Med valet av domarkår ska man säkerställa att bedömningen är saklig, opartisk och rättvis. Domarna ska vara yrkesmässigt erfarna, kompetenta yrkesutövande personer som är erkända inom sitt område.

Följeslagare eller övriga representanter för de läroanstalter som deltar i tävlingen kan fungera som domare, om de uppfyller kraven som ställs på domarna.

En domare i semifinalen får inte kvalitativt bedöma tävlande från den egna bakgrundsorganisationen. Domaren kan dock delta i den kvantitativa bedömningen.

7.10.3. Semifinalkoordinator

På förslag av den grenansvariga väljer styrgruppen för grenen en semifinalkoordinator. Semifinalkoordinatorn ansvarar för semifinalarrangemangen och kontakterna till semifinalarrangörerna. Semifinalkoordinatorn hjälper och handleder semifinalarrangören så att besluten som fattats av styrgruppen för grenen blir genomförda i semifinalerna. Grenarnas semifinalkoordinatorer agerar i samarbete med Mästare-kontoret och Skills Finland.

7.10.4. Semifinalansvarig

Den semifinalansvarige har tillsammans med semifinalkoordinatorn ansvaret för planeringen och det praktiska genomförandet på ort och ställe.