

Mästäre

REGLER

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. TÄVLINGARNAS SYFTE	4
1.1 Allmänt	4
1.2 Syfte.....	4
1.3 Etiska regler och värderingar	4
2. TÄVLINGSSYSTEMET	
2.1 Mästare-finalen.....	5
2.2 Mästare-semifinalerna	5
2.3 Språk som används i tävlingarna	5
3. ANMÄLNING.....	6
3.1 Anmälning och anmälningstid	6
3.2 Anmälningsavgift.....	6
4. TÄVLINGSARRANGEMANG.....	6
4.1 Tävlingsarrangörens ansvar och rättigheter	6
4.2 Skills Finland rf:s ansvar och rättigheter.....	7
4.3 Tävlingsens längd.....	7
4.4 Tävlingsgrenar och val av grenar	7
4.5 Grenbeskrivning.....	8
4.6 Tävlingsuppgifter	8
4.7 Tävlingskansli.....	8
4.8 Officiell anslagstavla	9
4.9 Försäkringar.....	9
5. TÄVLANDE OCH FUNKTIONÄRER.....	9
5.1 Tävlannde	9
5.2 Gästtävlande och +1-tävlande.....	10
5.3 Tävlingsledare	10
5.4 Tävlingsjury och överdomare	10
5.5 Huvuddomare och domarkår	10
5.6 Grenansvariga och viceansvariga	11
5.7 Styrgrupper för grenarna	11
5.8 Semifinalkoordinator.....	11
5.9 Tävlingskontaktpersoner	11
5.10 Lagledare.....	12

6. MÄSTARE-FINALEN, TÄVLINGENS GENOMFÖRANDE	12
6.1 Tävlingsens gång.....	12
6.2 Presentation av tävlingsområdet.....	12
6.3 Material, maskiner och apparater som används i tävlingen	12
6.4 Grentidtabeller.....	12
6.5 Bedömning	13
6.6 Tävlingsresultat och publicering av resultaten	13
6.6.1 De tävlandes resultat	13
6.6.2 Utbildningsanordnarnas resultat	13
6.6.3 Priser och diplom	13
6.6.4 Mästarnas Mästare	14
6.7 Protestförfarande.....	14
6.7.1 Princip	14
6.7.2 Rätt att framföra protest.....	14
6.7.3 Protesttid.....	14
6.7.4 Behandling av protester	14
7. MÄSTARE-SEMIFINALERNA	15
7.1 Semifinalernas syfte	15
7.2 Semifinalarrangörens ansvar och rättigheter.....	15
7.3 Tidpunkt för semifinalerna	16
7.4 Tävlingsens längd i semifinalerna.....	16
7.5 Antal tävlande i semifinalerna	16
7.6 Tävlingsuppgifter i semifinalerna.....	16
7.7 Bedömning	16
7.8 Semifinalresultat, publicering av resultaten och priser.....	17
7.9 Protestförfarande i semifinalen.....	17
7.10 Semifinalfunktionärer.....	17
7.10.1 Tävlingsledare.....	17
7.10.2 Domarkår	17
7.10.3 Semifinalkoordinator	18
8. ANSÖKAN OM ATT FÅ ARRANGERA MÄSTARE-TÄVLINGEN	18
9. PERMANENTA GRENAR.....	19

1. TÄVLINGARNAS SYFTE

1.1 Allmänt

Mästare-tävlingarna är nationella tävlingar i yrkesskicklighet avsedda för alla ungdomar som deltar i yrkesinriktad utbildning och som under tävlingsåret fyller 20 år eller är yngre än 20 år.

MästarePLUS-tävlingen är en yrkesskicklighetstävling avsedd för alla studerande i yrkesutbildning som är i behov av specialstöd. Mästare 9-tävlingen är en händighets-tävling för grundskolans niondeklassister. För MästarePLUS- och Mästare 9-tävlingarna gäller egna regler.

Syftet med tävlingarna i yrkesskicklighet är att främja yrkesmässigt toppkunnande, höja kvaliteten och statusen på yrkeskunnandet och utbildningen samt öka yrkesutbildningens dragningskraft. Yrkesskicklighetstävlingarna är en värdefull samarbetsform för arbetslivet och yrkesutbildningen, som gynnar alla som deltar. Näringslivet, utbildningsanordnarna, utbildningsförvaltningen och de centrala arbetsmarknadsparterna deltar i utvecklandet av tävlingsverksamheten i yrkesskicklighet.

Möjligheten att delta i Mästare-tävlingen motiverar de unga till bättre inlärningsresultat och -prestationer. Deltagandet i yrkesskicklighetstävlingar och framgångarna i dessa ger en god bild av de ungas yrkesskicklighet.

Tävlingarna och de uppgifter som utförs under tävlingarna erkänns i så stor omfattning som möjligt som en del av studierna och yrkesproven. Likaså beaktas deltagande i anordnandet av tävlingar som studieprestationer.

1.2 Syfte

Mästare-tävlingens syfte är att:

- ▶ främja yrkesmässigt toppkunnande och statusen på denna
- ▶ förbättra kvaliteten på yrkesutbildningen
- ▶ främja inlärningsresultaten och jämförelsen av dem
- ▶ uppmuntra de unga till att ständigt utveckla sin yrkesskicklighet och till företagsamhet
- ▶ öka kännedomen om yrkesutbildningen och dess dragningskraft
- ▶ fungera som ett skyltfönster för yrkesutbildning och stödja de ungas val av yrke och karriär
- ▶ främja samarbetet mellan yrkesutbildningen och arbetslivet samt skapa nya för yrkesskicklighetens utveckling
- ▶ göra företagen och det övriga arbetslivet medvetna om de ungas kompetens och lindra rekryteringsproblemen
- ▶ lyfta fram unga yrkesskickliga som är bäst i sin åldersklass och uppmuntra dem att delta i internationell tävlingsverksamhet.

1.3 Etiska regler och värderingar

Utgångspunkten för Mästare-tävlingen är att det är frivilligt att delta och att de unga har lust att tävla. Man strävar efter att ge alla ungdomar som är intresserade av att delta i tävlingsverksamheten likvärdiga möjligheter att delta i tävlingen.

Tävlingen är ett tillfälle där man kan lära sig nytt. Vi utmanar alla att uppträda på ett öppet, rejält, vist och skickligt sätt och att glädja sig över sitt kunnande. Alla som deltar i tävlingarna ska förbinda sig att främja dessa värderingar.

I tävlingsarrangemangen ska man beakta behov hos olika besöksgrupper så att det inte finns hinder för vissa grupper och så att evenemangen är så publikvänliga som möjligt och lätta att följa med.

2. TÄVLINGSSYSTEMET

Mästare-tävlingen ordnas årligen och består av grenspecifika semifinaler och en final. Skills Finland rf beviljar rätt att arrangera Mästare-tävlingen på basis av ansökningar.

2.1 Mästare-finalen

Mästare-finalen är Mästare-tävlingarnas huvudevenemang. Mästare-evenemanget består, förutom av själva tävlingen, även av en öppnings- och en avslutningsceremoni samt övriga evenemang som stöder syftena för tävlingen. I Mästare-evenemanget presenteras yrkesutbildningen och utbildningsutbudet på olika sätt och där ges möjligheter till rekrytering av arbetskraft och till företagssamarbete.

I Mästare-finalens individuella grenar deltar 8 tävlande och i par- eller lagtävlingarna 8 tävlingsspar eller tävlingsslag. De tävlande kvalar till finalen via semifinaler.

Mästare-finalen ordnas i mars-maj.

2.2 Mästare-semifinalerna

Av dem som anmält sig till Mästare-tävlingen kvalar i semifinalerna i regel de 8 bästa i individuella

grenar och i regel de 8 bästa paren eller lagen i par- eller laggrenarna till Mästare-finalen. Semifinalerna arrangeras senast 2 månader före Mästare-finalen (i januari-februari). Skills Finland rf beslutar om tidpunkten för semifinalerna på förslag av Mästare-finalens tävlingsarrangör.

2.3 Språk som används i tävlingarna

Huvudspråket i tävlingarna är finska, svenska är andra språk. Tävlingsgrenarnas gren- och uppgiftsbeskrivningar ska finnas på båda språken. Om det i en gren finns en tävlande, vars modersmål är svenska, ska också anvisningar, bedömningar och meddelanden som gäller grenen finnas på svenska. Om en tävlande behöver tolk under tävlingsprestationerna, ska man komma överens om detta med tävlingsledaren och huvuddomaren för grenen.

Det språk som den tävlande använder, finska eller svenska, ska meddelas i samband med anmälningen.

Om det finns motsättningar mellan de olika språkversionerna av reglerna, avgörs saken enligt den finskspråkiga versionen av reglerna.

3. ANMÄLNING

3.1 Anmälning och anmälningstid

Utbildningsanordnaren anmäler den tävlande till Mästare-tävlingen via anmälnings-systemet på tävlingarnas webbsidor. Tävlingsarrangören offentliggör anmälningstiden på tävlingarnas webbsidor. Anmälningstiden är minst en månad och den går ut senast 4 månader före Mästare-finalen börjar.

I samband med anmälan ska utbildningsanordnaren även anmäla en tävlingskontaktperson för varje tävlande samt en lagledare för utbildningsanordnarens tävlingsdeltagare, via vilka tävlingsarrangören förmedlar information till den tävlande. En tävlingskontaktperson kan representera flera tävlande. Tävlingskontaktpersonen och lagledaren har rätt att vid behov fungera som representant för den tävlande.

3.2 Anmälningsavgift

En utbildningsanordnare som anmäler deltagare ska för varje tävlande betala en anmälningsavgift,

som ger den tävlande rättighet att delta i Mästare-tävlingen. Anmälningsavgiften täcker deltagandet både i semifinalen och i finalen. Mästare-tävlingens anmälningsavgift och betalningsförfarandet meddelas på tävlingarnas webbsidor.

Med anmälningsavgiften stöds anordnandet av Mästare-semifinalerna och Mästare-finalen samt utvecklandet av tävlingarna. Skills Finland rf beslutar om anmälningsavgiftens storlek och betalningsförfarandet.

4. TÄVLINGSARRANGEMANG

4.1 Tävlingsarrangörens ansvar och rättigheter

Den yrkesutbildningsanordnare som valts till tävlingsarrangör ansvarar för Mästare-tävlingen och arrangemangen av den i enlighet med dessa regler och avtalet mellan Skills Finland rf och tävlingsarrangören.

Tävlingsarrangören ansvarar för marknadsföringen av evenemanget. Mästare-tävlingarnas webbsidor **www.taitaja.fi** är informationskanal för tävlingarna.

Tävlingsarrangören lägger enligt avtalet fram ett förslag för godkännande till Skills Finland rf med uppgifter om tidtabeller för tävlingen, tävlingsprogram, tävlingsgrenar och övriga evenemang samt servicen i fråga om studiehandledning och rekrytering. Tävlingsarrangören utformar en slutrapport över evenemanget enligt Skills Finlands rf:s anvisningar. Ett förslag till hur evenemanget ska arrangeras ska vara Skills Finland rf tillhanda 10 månader före evenemanget.

Tävlingsarrangören ansvarar för att funktionärerna får behövlig utbildning och introduktion i arrangemangen kring evenemanget, i Mästare-tävlingen, i Mästare-tävlingens regler samt i bedömningen och i CIS-poängberäkningssystemet.

Tävlingsarrangören ordnar granskning av tävlingsplatsen för granskare utsedda av Skills Finland rf. Vid granskningen granskas tävlingsarrangemangen. Tävlingarna kan inledas efter att de av Skills Finland rf utsedda granskarna har godkänt tävlingsarrangemangen.

4.2 Skills Finland rf:s ansvar och rättigheter

Skills Finland rf ansvarar för administrationen och utvecklandet av Mästare-tävlingarna, fastställer tävlingsreglerna, ser till att information förs vidare från tävlingsarrangören till nästa arrangör och övervakar genomförandet av arrangemangen.

Skills Finland rf beslutar om Mästare-tävlingarnas permanenta grenar och godkänner särskilt för varje evenemang, på förslag av tävlingsarrangören, tävlingens tidtabeller, tävlingsprogram, övriga grenar och övriga evenemang samt genomförandet av studiehandledning och rekryteringstjänster.

Skills Finland rf ansvarar för den allmänna marknadsföringen av och informationen om Mästare-tävlingarna samt slår vakt om Mästare-varumärket.

Skills Finland rf auditerar Mästare-evenemangets arrangemang.

4.3 Tävlingens längd

Mästare-finalen är ett tävlingsevenemang som pågår i 3-4 dagar och inleds med en öppningsceremoni och avslutas med en avslutningsceremoni. Tre (3) dagar är tävlingsdagar. En tävling i en enskild gren behöver inte pågå i tre dagar. Tävlingen i en gren varar i 10-20 timmar beroende på arrangemangen för grenen. Tidtabellerna för grenarna ska planeras så att de tävlande har möjlighet att bekanta sig med tävlingsevenemanget under tävlingsdagarna och publiken har tillräckligt att se på evenemangsområdet under hela dagen. Tävlingstiden kan delas mellan de grenar som hör till samma grenfamilj, med beaktande av syftet med tävlingsevenemanget, publiken och de praktiska arrangemangen.

4.4 Tävlingsgrenar och val av grenar

I Mästare-evenemanget ingår officiella tävlingsgrenar och uppvisningsgrenar. Skills Finland rf fattar beslut om högst 35 officiella tävlingsgrenar som man arrangerar tävlingar i varje år (punkt 9. Permanenta grenar). Mästare-finalens tävlingsarrangör lämnar in ett förslag till Skills Finland rf om övriga officiella tävlingsgrenar och uppvisningsgrenar.

En uppvisningsgren kan ha ett mindre antal deltagare och den kan arrangeras som en inbjudningstävling. Om en uppvisningsgren inte har en styrgrupp ansvarar tävlingsledaren för ledningen av grenen. En uppvisningsgren har inte FM-status, och i den utdelas inte FM-medaljer. För en uppvisningsgren får man inte heller placeringspoäng som anger utbildningsanordnarnas rangordning.

Vid evenemanget kan man också ordna yrkesuppvisningar. I yrkesuppvisningarna tävlar man inte.

I valet av grenar strävar man efter kontinuitet. Grenarna ska basera sig på examina inom den grundläggande yrkesutbildningen och på kompetenskraven enligt examensgrunderna. På basis av namnet på en tävlingsgren ska man kunna identifiera yrkesbenämningen i den yrkesinriktade grundexamen i fråga.

4.5 Grenbeskrivning

Grenbeskrivningen ska innehålla åtminstone följande punkter:

1. allmän beskrivning av tävlingsgrenen
2. tävlingens karaktär (individ-/par-/lagtävling)
3. kunskapskrav (härlädda från examensgrunderna och arbetslivets krav)
4. tävlingsuppgifter
 - a. beskrivning av semifinaluppgiften eller finalens tävlingsuppgift
 - b. uppgifternas omfattning och reserverad tid
5. bedömningens uppbyggnad
 - a. bedömningshelheter
 - b. centrala bedömningskriterier
 - c. beskrivning av bedömningens genomförande
6. material, apparater, arbetskedan och grenområde som används i tävlingen
7. tävlingarnas tidtabell
8. vad den tävlande själv ska ta med till tävlingsplatsen
9. samarbetspartners.

Tävlingsarrangören ska på tävlingarnas webbsidor meddela punkterna 1-3 i grenbeskrivningen senast 1 månad före anmälningstiden börjar och punkterna 4–9 senast 1 månad före semifinalen eller 2 månader före finalen.

Den behöriga styrgruppen för grenen ska behandla punkterna 1–3 i Mästare-tävlingen med tanke på följande Mästare-tävlingar och för Skills Finland rf framlägga ett förslag till grenbeskrivning för godkännande.

4.6 Tävlingsuppgifter

Tävlingsuppgifterna ska grunda sig nivån berömlig (B3) i de nationella examensgrunderna för den yrkesinriktade grundexamen i fråga. Ramen för tävlingsuppgifterna utgörs av grenbeskrivningen. Tävlingsuppgifterna ska vara i modulform så att det är möjligt att räkna ut resultatet i slutet av varje tävlingsdag. Den grenansvariga ansvarar för utarbetandet av tävlingsuppgifterna.

Tävlingsuppgifterna ska utformas och bedömas så att ett intyg över utfört yrkesprov eller delyrkesprov kan ges till deltagarna vid behov.

Tävlingsuppgifterna och bedömningens uppbyggnad i Mästare-finalerna ska publiceras på tävlingarnas webbsidor senast 2 månader före Mästare-finalen börjar. Uppgiften ska vara i enlighet med grenbeskrivningen och av den ska de maskiner, apparater och material som ska användas samt arbetskedena framgå. Tävlingens grendomare ändrar den publicerade uppgiften till ca 30 % på tävlingsplatsen före tävlingen börjar.

Finalens tävlingsuppgift, dess bedömning och uppgiftens omfattning ska före finalen föreläggas för den av Skills Finland rf utsedda huvuddomaren för granskning.

Tävlingsuppgifterna ska samlas in av tävlingsarrangören och levereras till Skills Finland rf för att ingå i en uppgiftsbank.

I fråga om eventuella förhandsuppgifter i samband med tävlingsuppgifterna ska alla tävlande vara i samma ställning.

4.7 Tävlingskansli

Tävlingskansliet är ett servicekansli för de tävlande, domarna, tävlingskontaktpersonerna och lagledarna.

4.8 Officiell anslagstavla

En officiell anslagstavla finns i tävlingskansliet eller i dess omedelbara närhet så att de tävlande, tävlingskontaktpersonerna och lagledarna har fritt tillträde till den. All allmän information som arrangören ger finns tillgänglig på den officiella anslagstavlan.

4.9 Försäkringar

Den utbildningsanordnare som anmält tävlande eller en tävlingsgrupp till tävlingen ansvarar för den nödvändiga försäkringen för de tävlande.

Tävlingsarrangören för Mästare-finalen ansvarar för försäkringarna för evenemanget samt för de maskiner och apparater som används i tävlingen.

5. TÄVLANDE OCH FUNKTIONÄRER

5.1 Tävlände

Vid Mästare-evenemanget finns tävlande:

1. i Mästare FM-grenar
2. i uppvisningsgrenar
3. i MästarePLUS-grenar
4. i Mästare-grenar enligt modellen 8+1. Därvid kommer en +1-tävlande med i Mästare-tävlingarnas grenar via semifinalerna. Den +1-tävlande som klarat sig bäst i semifinalerna kommer till finalen. En +1-tävlande kan inte vinna en FM-titel.
5. i Mästare 9-tävlingen
6. utom tävlan i Mästare-tävlingen (gästtävlande, träningsadepter för EuroSkills-, WorldSkills- och Abilympics-tävlingar).

Deltagandet i Mästare-tävlingen är öppet för alla ungdomar som deltar i yrkesinriktad utbildning och som

under tävlingsåret fyller 20 år eller är yngre än 20 år. Den tävlande ska studera med sikte på att avlägga en yrkesexamen under tiden för semifinalen. En tävlande kan delta i tävlingen flera gånger.

Om en anmäld tävlande är förhindrad att delta i semifinalen kan en annan tävlande sändas i stället för denna.

Den i semifinalen förvärvade rätten att delta i finalen är personlig. Ifall en tävlande i en individuell gren med rätt att delta i finalen inte kan delta i finaltävlingarna, inkallas i stället för denna den tävlande som var närmast att kvalificera sig till finaltävlingen.

I par- och laggrenarna ska utbildningsanordnaren med tanke på eventuella sjukdomsfall anmäla en reservtävlande. En medlem i ett par eller ett lag kan av tvingande skäl ersättas av en reservtävlande i samband med anmälningen eller senast i samband med semifinaltävlingarna genom ett beslut av Skills Finland rf.

Tävlande som behöver särskilt stöd kan delta i tävlingen via det normala uttagningssystemet.

Användningen av hjälpanordningar och assistenter bör man meddela om redan i samband med anmälningen.

Grenens huvuddomare fattar beslut om användningen av hjälpanordningar och assistenter enligt gren och från fall till fall.

5.2 Gästtävlande och +1-tävlande

Tävlingsarrangören ska reservera sammanlagt minst 15 tävlingsplatser för internationella gästtävlande och +1-tävlande. Efter förslag från tävlingsarrangören beslutar Skills Finland rf om grenar skilt för varje Mästare-tävling.

+1-tävlande och internationella gästtävlande deltar utom tävlan FM-tävlingen. De får en likvärdig bedömning som deltagarna i FM-tävlingen men de får ingen placering i de slutliga resultaten.

5.3 Tävlingsledare

Tävlingsarrangören utser en tävlingsledare för hela evenemanget. Tävlingsledaren ansvarar för de praktiska arrangemangen av tävlingen och för tävlingens gång. Tävlingsledaren är ansvarig för sin verksamhet inför tävlingsjury och inför tävlingsarrangören.

5.4 Tävlingsjury och överdomare

Skills Finland rf utser en överdomare för tävlingarna och tillsätter på tävlingsarrangörens förslag en tävlingsjury. Juryn har 3-5 medlemmar. Överdomaren för tävlingen fungerar som juryns ordförande. Juryn utövar den högsta beslutanderätten i tävlingen och avgör protester som framförts till tävlingsarrangören. Överdomaren ansvarar för att bedömningen av tävlingarna i Mästare-finalen är rättvis. Överdomaren ansvarar för sin verksamhet inför Skills Finland rf.

Juryn sammanträder dagen före tävlingen, på tävlingsdagen när protesttiden har gått ut eller när det annars behövs.

MästarePLUS-tävlingarna har en egen jury, som ska ha en egen representant i Mästare-tävlingarnas jury. I frågor gällande +1-tävlande fattas beslut av Mästare-tävlingarnas jury.

5.5 Huvuddomare och domarkår

Skills Finland rf tillsätter på förslag av styrgruppen för en gren en huvuddomare för tävlingsgrenen efter den första styrgruppsdagen. Huvuddomaren för en gren ska vara medlem i styrgruppen. Tävlingsarrangören utser de övriga domarna för tävlingsgrenarna på förslag från grenarnas styrgrupper senast efter den andra styrgruppsdagen.

Domarkåren består av lärare och representanter för arbetslivet. Genom valet av domarkår ska det säkerställas att bedömningen är saklig, jämlig och rättvis. Domarna ska vara erkända, yrkesmässigt erfarna och kompetenta yrkesutövande personer inom sitt område. Huvuddomaren för en gren ska ha tidigare erfarenheter av tävlingar och bedömning i Mästare-tävlingen.

Huvuddomaren i en gren leder finaltävlingarna i grenen.

Antalet domare beror på grenen och antalet tävlande. En del av domarna kan vara utlänningar.

Huvuddomaren i en gren ska introducera domarna i reglerna och principerna för Mästare-tävlingarna och speciellt i bedömningen inom grenen samt i poängberäknings-systemet. Tävlingsledaren säkerställer att domarna i alla grenar har fått tillräckligt med information för att utföra sin domaruppgift.

Domarkåren ska vara på tävlingsplatsen efter att tävlingen avslutats, ända tills de officiella resultaten för grenen har fastställts.

5.6 Grenansvariga och viceansvariga

Tävlingsarrangören utser en grenansvarig och en viceansvarig för varje tävlingsgren.

Den grenansvariga ansvarar i finalen för det tekniska genomförandet av tävlingen i grenen, för de praktiska arrangemangen och utarbetandet av tävlingsuppgifterna samt introducerar, tillsammans med grenens huvuddomare, domarna i sin uppgift. Den grenansvariga ansvarar också för verksamheten under tävlingen i sin gren tillsammans med huvuddomaren.

Den grenansvariga ansvarar för organiserandet av semifinalerna och för semifinaluppgifterna tillsammans med en semifinalkoordinator som styrgruppen för grenen har valt.

Den grenansvariga ansvarar för att sammankalla grenens styrgruppen och bereder de ärenden som man ska fatta beslut om på styrgruppens möten.

Om den grenansvariga är förhindrad att utföra sin uppgift överförs ansvaret för tävlingsarrangemangen i grenen till den viceansvariga.

5.7 Styrgrupper för grenarna

Styrgruppen för en gren har i uppgift att sörja för grenens utveckling och arbetslivsmotsvarighet.

Styrgruppen för en gren ger förslag till grenbeskrivningar, uppgiftsbeskrivningar och genomförande av semifinalerna samt godkänner den grenansvarigas förslag till arrangemang i grenen. Den grenansvariga fungerar som ordförande för styrgruppen. Styrgruppens beslut godkänns av tävlingsledaren, om inte annat stadgas i dessa regler.

Rekommenderad sammansättning av styrgruppen:

1. den grenansvariga
2. den grenansvariga för grenen i fråga i föregående Mästare-tävling
3. den grenansvariga för grenen i fråga i nästa års Mästare-tävling
4. grenens huvuddomare
5. grenchefen inom internationell tävlingsverksamhet i grenen
6. en expert på internationella tävlingar i grenen
7. en representant för arbetsgivarna/ett arbetsgivarförbund
8. en representant för arbetstagarna
9. en företagsrepresentant
10. en representant för Utbildningsstyrelsen.

Styrgrupperna för grenarna sammankommer minst 2 gånger före finalen.

5.8 Semifinalkoordinator

Semifinalkoordinatören ansvarar för organiseringen av semifinalerna.

5.9 Tävlingskontaktpersoner

Den person som utsetts till tävlingskontaktperson fungerar som kontaktperson för den tävlande under tävlingen och har rätt att vid behov fungera som representant för den tävlande. En tävlingskontaktperson kan ha ansvar för flera tävlande.

Tävlingskontaktpersonen har fritt tillträde till tävlingsområdet och har rätt att använda samma lokaler som de tävlande. Tävlingskontaktpersonen får dock inte komma in på tävlingsområdet för grenen under tävlingen, tävlingspauserna eller bedömningen.

5.10. Lagledare

I samband med anmälningen utser utbildningsanordnaren en lagledare.

En utbildningsanordnares lagledare fungerar som kontaktperson till Mästareorganisationen och mellan de tävlande och tävlingskontaktpersonerna.

Lagledaren har rätt att vid behov fungera som representant för en tävlande. Utbildningsanordnaren kan anmäla en eller flera lagledare. Skills Finland rf arrangerar möten för lagledarna i Mästare-tävlingarna innan tävlingarna inleds och under varje tävlingsdag.

Lagledaren ansvarar för bokning av logi för utbildningsanordnarens finalister i enlighet med tävlingsarrangörens instruktioner.

Lagledaren har fritt tillträde till tävlingsområdet och har rätt att använda samma lokaler som de tävlande. Lagledaren får dock inte komma in på grenområdet under tävlingen, tävlingspauserna eller bedömningen.

6. MÄSTARE-FINALEN, TÄVLINGENS GENOMFÖRANDE

6.1 Tävlingens gång

Den tävlande anmäler sig på tävlingsplatsen tillsammans med sin utsedda tävlingskontaktperson dagen innan den första tävlingsdagen. Den tävlande förbinder sig med sin underskrift att följa tävlingsreglerna och tävlingsarrangörens anvisningar.

De tävlande får anvisningar om tävlingens gång, de arbetssäkerhetsanvisningar och -bestämmelser som ska iaktas samt grenspecifika instruktioner och information om bedömningen. Anvisningarna ges separat för varje gren innan tävlingen inleds.

De tävlande påbörjar sitt arbete på grenområdet enligt de grenspecifika instruktionerna. Tävlingsuppgiften och material som förtydligar uppgiften ges på tävlingsplatsen när tävlingen börjar.

De tävlande ska agera självständigt när de utför sin tävlingsuppgift. Under tävlingsprestationens gång är det förbjudet att använda tekniska hjälpmedel som t.ex. mobiltelefoner för att lösa tävlingsuppgifter, om inte särskilt tillstånd har getts för det vid utdelningen av uppgiften. Likaså kan råd eller hjälp från utomstående under tävlingsuppgiftens gång leda till förlust av poäng eller till att den tävlande utesluts från tävlingen. Den tävlande kan i problemsituationer be om hjälp i enlighet med domarnas instruktioner.

6.2 Presentation av tävlingsområdet

Det reserveras tillräckligt med tid för de tävlande att bekanta sig med grenområdet, maskinerna och apparaterna samt materialen. I början av presentationen drar man lott om tävlingsplatserna. Tävlingsarrangören informerar om presentationen av tävlingsområdet i ett meddelande till de tävlande.

6.3 Material, maskiner och apparater som används i tävlingen

De maskiner, apparater och material som används i tävlingen ska vara sådana som finns till salu för allmänheten eller som används allmänt inom utbildningen.

De tävlande är ansvariga för de verktyg, apparater och hjälpmedel samt material som de använder.

6.4 Grentidtabeller

Den grenansvariga ansvarar tillsammans med huvuddomaren för de grenspecifika tidtabellerna. Den dagliga arbetsbelastningen ska vara jämn och på tävlingsområdet ska det finnas verksamhet ända tills den officiella tävlingstiden går ut.

6.5 Bedömning

Tävlingsuppgifterna är i modulform så att resultaten kan bedömas skilt för varje dag. Resultaten från de olika dagarna publiceras på grenområdet och på den officiella anslagstavlan i slutet av varje tävlingsdag.

I tävlingen används ett CIS-poängberäkningsprogram. Domarkåren avgör de tävlandes rangordning genom att fastställa poängtalet för varje tävlande på alla delområden i tävlingen. Antalet poäng som den tävlande får på olika delområden registreras i CIS-poängberäkningsprogrammet. Den tävlande som fått högst poängtal vinner tävlingen. De övriga placeringarna avgörs utifrån antalet poäng i fallande ordning.

För de enskilda föremålen för bedömning godkänns endast hela eller halva poäng, inte tionde- eller hundraedelspoäng. Tiondedelar av poäng kan komma med i de slutliga resultaten endast via den subjektiva bedömningen, men i den subjektiva bedömningen ska man för de enskilda föremålen för bedömning ändå följa de ovannämnda principerna.

Placeringar kan delas endast i det fall att de tävlande har samma absoluta poängtal.

Finalens tävlingsuppgift, dess bedömning och omfattning ska innan finalen granskas av grenens huvuddomare, utsedd av Skills Finland rf.

6.6 Tävlingsresultat och publicering av resultaten

6.6.1 De tävlandes resultat

De grenspecifika resultaten publiceras dagligen.

Inofficiella resultat publiceras på grenskärmen, den officiella anslagstavlan och på grenområdet genast när poängberäkningen är färdig. De officiella grenspecifika resultaten publiceras på den sista tävlingsdagen på motsvarande ställen efter att protesttiden gått ut och eventuella protester behandlats.

De grenspecifika slutresultaten publiceras på den tredje tävlingsdagen efter att protesttiden gått ut. I resultatförteckningen meddelas den tävlandes eller tävlingsparets placering och poängtal i rangordning.

6.6.2 Utbildningsanordnarnas resultat

I jämförelsen mellan utbildningsanordnarna ges poäng för placeringarna på följande sätt:

4 poäng, 1:a plats

3 poäng, 2:a plats

2 poäng, 3:e plats

1 poäng, prestation på diplomnivå, minst 500 poäng i slutresultaten.

Vid poängberäkningen beaktas endast de officiella tävlingsgrenarna. Resultaten offentliggörs på det sätt Skills Finland rf beslutar.

6.6.3 Priser och diplom

I tävlingarna delar man ut guld-, silver- och bronsmedaljer samt penningpriser.

Priserna utdelas på grenområdet och medaljerna utdelas vid avslutningsceremonin enligt skalan 0-100. Efter finalen omvandlas poängen på skalan 0-100 enligt CIS-poängberäkningsprogrammet till poäng på skalan 400-600. På basis av detta utdelar tävlingsarrangören diplom till alla som i slutresultaten uppnått minst 500 poäng.

Skills Finland rf beslutar om storleken på penningpriserna på förslag av tävlingsarrangören.

Till +1-tävlande och gästtävlande utdelas inte medaljer. De uppmärksammas på annat sätt enligt vad tävlingsarrangören och Skills Finland rf kommer överens om.

Dessutom kan man grenspecifikt dela ut andra penning- och varupriser. Penningpriserna samt eventuella varupriser delas ut på grenområdet efter tävlingarna, efter att protesttiden gått ut och eventuella protester behandlats. Medaljerna delas ut vid evenemangets avslutningsceremoni.

Alla deltagare får diplom av Skills Finland rf för sitt deltagande i Mästare-tävlingarna.

6.6.4 Mästarnas Mästare

I tävlingen kallas Mästarnas Mästare. Mästarnas Mästare är den absolut bästa i sin gren. Han eller hon är stolt över sitt eget kunnande, sitt eget yrke och sin yrkesutbildning och är till sin natur positiv och utåtriktad, en god representant för sin gren och för yrkesutbildningen. Mästarnas Mästare är villig och duktig på att representera sitt eget yrkesområde och hela yrkesutbildningen.

Mästarnas Mästare kan vara en tävlande i en individuell, par- eller lagtävling.

Tävlingsjuryn utser Mästarnas Mästare på basis av förslag från de olika grenarnas domarkårer den tredje tävlingsdagen. Mästarnas Mästare offentliggörs och prisbelönas vid avslutningsceremonin.

Skills Finland rf ingår ett separat avtal med Mästarnas Mästare. Genom avtalet förbinder sig Mästarnas Mästare att representera Skills Finland, yrkesutbildningen och sitt eget yrkesområde. Rättigheter och skyldigheter för Mästarnas Mästare fastställs i avtalet mellan Skills Finland rf och Mästarnas Mästare.

6.7 Protestförfarande

6.7.1 Princip

En protest kan framföras mot bedömningen av en tävlingsuppgift eller mot tävlingsarrangemangen, om det inverkar på resultatet. Anvisningar och blanketter för att framföra protesten kan fås från tävlingskansliet eller tävlingsområdet.

6.7.2 Rätt att framföra protest

Den tävlande och en företrädare för den tävlande (tävlingskontaktperson eller lagledare) kan gemensamt framföra en protest. Protesten ska vara undertecknad av både den tävlande och företrädaren.

6.7.3 Protesttid

Protesten ska framföras särskilt för varje tävlingsdag. Protesten lämnas in senast 1 timme innan följande dags tävling startar. Protester som gäller den sista tävlingsdagen ska vara huvuddomaren tillhanda senast 30 minuter efter att bedömningen offentliggjorts på den officiella anslagstavlan.

6.7.4 Behandling av protester

Grenens huvuddomare ansvarar för behandlingen av protesterna i en gren. Huvuddomaren ska ge sitt svar den dag som protesten lämnats in, senast klockan 12.00. Under den sista tävlingsdagen ska protesten, om den gäller bedömningen under den sista dagen eller tävlingsarrangemangen, behandlas omedelbart när den kommit till huvuddomaren. Om domarkårens avgörande inte tillfredsställer dem som framfört protesten, överförs behandlingen av protesten till tävlingsjuryn.

En protest tillställs grenens huvuddomare, som antecknar protestens ankomsttid och omedelbart lämnar in en kopia av protesten till tävlingskansliet.

7. MÄSTARE-SEMIFINALERNA

I semifinalerna tillämpas Mästare-finalens regler, om inte annat anges i dessa regler.

7.1 Semifinalernas syfte

Semifinalerna fungerar som kvaltävlingar till Mästare-finalen. Syftet med semifinal-evenemangen är också att göra yrkesutbildningen mera känd. I samband med semifinalerna rekommenderas också att det för publiken och tävlingskontaktpersonerna ordnas olika evenemang som stöder tävlingens syften.

Av dem som anmält sig till Mästare-tävlingen kvalar i semifinalerna i regel de 8 bästa i de individuella grenarna och de 8 bästa paren i pargrenarna samt de 8 bästa lagen i laggrenarna till Mästare-finalen.

Antalet tävlande i finalen i de officiella grenarna bestäms enligt antalet anmälda till semifinaltävlingen på följande sätt:

Om antalet anmälda till semifinalerna är

- 20<** tävlande/par/lag, går 8 tävlande/par/lag till finalen
- 15–19** tävlande/par/lag, går 7 tävlande/par/lag till finalen
- 10–14** tävlande/par/lag, går 6 tävlande/par/lag till finalen
- 5–9** tävlande/par/lag, går 5 tävlande/par/lag till finalen
- 0–4** tävlande/par/lag, genomförs grenen som en uppvisningsgren.

Den +1-tävlande som klarat sig bäst i semifinalerna i sin gren får delta i grenens final. Om de semifinaler som arrangeras på olika orter inte sinsemellan är jämförbara, utan kvalificeringen till finalen avgörs via kvoter per ort, ska det för +1-tävlandena arrangeras en särskild semifinal.

Beslut om semifinalerna fattas av Mästare-finalens tävlingsarrangör på förslag av styrgruppen för grenen. Semifinalerna ska om möjligt uppdelas regionalt så att de tävlande har lika möjligheter med tanke på resor och tidpunkt att delta i semifinalen.

Ifall semifinalen arrangeras på flera orter, ska det i styrgruppen för varje semifinalort på förhand bestämmas kvoter för hur många tävlande som går vidare från varje semifinalort. Kvoterna ska bestämmas utgående från antalet anmälda till semifinalerna så, att antalet tävlande som från en ort går vidare till finalen står i relation till antalet semifinalister som tävlar på semifinalorten. Om t.ex. antalet finalister i en gren är 8 och 20 tävlande har anmält sig till semifinalerna på ort A och 60 tävlande anmält sig till ort B, går 2 tävlande från ort A och 6 tävlande från ort B vidare till finalen.

Ifall semifinalen har arrangerats på flera orter, och det arbete som utförs i semifinalen bedöms i efterhand av samma domare, behövs inte kvoter för de olika orterna.

7.2 Semifinalarrangörens ansvar och rättigheter

Semifinalarrangören ansvarar för att kvaltävlingen ordnas enligt anvisningar från grenens styrgrupp, den grenansvariga och semifinalkoordinatören. Om en semifinalarrangör (läroanstalt) har anmält tävlande till en tävlingsgren, som den själv arrangerar semifinaltävlingar i och semifinaler arrangeras även av en annan utbildningsanordnare, ska tävlande från den egna läroanstalten delta i en semifinal som arrangeras av en annan utbildningsanordnare.

Om det i en gren arrangeras semifinaler endast på en ort ska deltagare från den arrangerande läroanstalten delta i semifinalen under den första tävlingsdagen.

En semifinalarrangör har rätt att i sin marknadsföring använda benämningen "Mästare-semifinalarrangör" och Mästare-logon.

Semifinalarrangören ansvarar för försäkringarna för semifinalevenemanget samt för de maskiner och apparater som används i tävlingen.

Den utbildningsanordnare som anmält tävlande eller tävlingsgrupper till tävlingen ansvarar för den nödvändiga försäkringen för de tävlande.

7.3 Tidpunkt för semifinalerna

Semifinalerna arrangeras senast 2 månader före Mästare-finalen (i januari-februari). Tidpunkten ska vara bestämd senast 2 månader före semifinalen. Skills Finland rf beslutar om tidpunkten för semifinalerna på förslag av Mästare-finalens tävlingsarrangör.

7.4 Tävlingsens längd i semifinalerna

Semifinalerna är endagstävlingar och den beräknade tiden för att utföra en tävlingsuppgift är 4-7 timmar. I prestationstiden inräknas inte den tid det tar att introducera de tävlande i tävlingen och ge dem uppgifterna.

Om det ur grenens synvinkel är fördelaktigt att anordna semifinalerna som tvådagars-tävlingar, kan styrgruppen för grenen föreslå för Skills Finland rf att en avvikande praxis tillämpas i arrangemangen.

7.5 Antal tävlande i semifinalerna

Antalet tävlande i semifinalerna är fritt. Om styrgruppen för grenen går in för att begränsa antalet tävlande per läroanstalt ska ett förslag om detta inlämnas till Skills Finland rf.

Målsättningen är att garantera möjligheter för alla intresserade tävlande att delta. Om det behövs kvoter, kan den riksomfattande styrgruppen för grenen föreslå att antalet tävlande begränsas till högst 1 tävlande, par eller lag / verksamhetsställe för läroanstalten.

Om antalet tävlande begränsas på ovannämnt sätt, ska det presenteras till Skills Finland rf för godkännande och offentliggöras i samband med grenbeskrivningen innan anmälningstiden inleds.

Uttagningstävlingar i läroanstalterna kan ordnas vid tidpunkter som passar läroanstalterna bäst.

7.6 Tävlingsuppgifter i semifinalerna

Styrgruppen för en gren ansvarar tillsammans med semifinalkoordinatören och semifinalarrangören för att semifinaluppgifterna utarbetas.

Semifinaluppgifterna ska vara i linje med den uppgiftsbeskrivning som utarbetats för finalen och som publiceras på tävlingarnas webbsidor. Om det i grenen ordnas flera semifinaler på olika orter ska kravnivån på uppgifterna vara likvärdig, men det behöver nödvändigtvis inte vara samma uppgifter.

En beskrivning av uppgifterna och av bedömningen publiceras på tävlingarnas webbsidor senast 1 månad före semifinalen. Uppgiften ska vara i enlighet med grenbeskrivningen och av den ska maskiner, apparater och material som ska användas samt arbetsskeden framgå.

Tävlingsuppgiften i semifinalen, dess bedömning och uppgiftens omfattning ska före semifinalen föreläggas styrgruppen i grenen för granskning.

Tävlingsuppgifterna ska sammanställas av Mästare-finalens tävlingsarrangör och levereras till Skills Finland rf för att publiceras i en uppgiftsbank på webbsidorna.

7.7 Bedömning

Bedömningens uppbyggnad ska basera sig på CIS-poängberäkningsprogrammet.

7.8 Semifinalresultat, publicering av resultaten och priser

Semifinalens tävlingsledare meddelar de inofficiella semifinalresultaten till de tävlande och tävlingskontaktpersoner som deltagit samt till grenens semifinalkoordinator. Semifinalkoordinatören granskar tävlingsresultaten och säkerställer riktigheten. De granskade, officiella resultaten sänds till tävlingskontaktpersonerna och Skills Finland rf.

Resultat från alla semifinaler och finalisternas namn publiceras på Mästare-tävlingarnas webbsidor 2 månader före finalen. Finalisterna meddelas om arrangemangen via den tävlingskontaktperson som utsetts i samband med anmälningen.

Om flera tävlande hamnar på den sista finalplatsen i semifinalerna, ska styrgruppen för grenen med tanke på sådana fall på förhand ange vilken uppgiftsdelen i semifinalen som avgör finalplatsen på basen av bättre poäng.

I semifinalerna kan penning- eller varupriser delas ut.

7.9 Protestförfarande i semifinalen

En protest kan framföras mot bedömningen av en tävlingsuppgift eller mot tävlingsarrangemangen, om det inverkar på resultaten. Anvisningar för att framföra protesten fås av tävlingsledaren för semifinalen. Den tävlande och en företrädare för den tävlande (tävlingskontaktperson eller lagledare) kan gemensamt framföra en protest. Protesten ska vara undertecknad av både den tävlande och företrädaren.

En protest kan framföras genast när ett fel upptäckts och den ska inlämnas till tävlingsledaren senast 2 dygn efter att bedömningen offentliggjorts.

Tävlingsledaren i semifinalen ansvarar för behandlingen av en protest i en gren. Tävlingsledaren ska ge ett svar inom 2 dygn efter att protesten emottagits. Tävlingsledaren i semifinalen sänder in protesten och sitt eget svar till Skills Finland rf för kännedom.

Om avgörandet inte tillfredsställer dem som framfört protesten, överförs behandlingen av protesten till Skills Finland rf.

7.10 Semifinalfunktionärer

7.10.1 Tävlingsledare

För varje semifinal som arrangeras ska det utses en tävlingsledare, som ansvarar för genomförandet av semifinalen, för att bedömningen är pålitlig och rättvis och för att slutresultatet fastställs. Styrgruppen för grenen väljer tävlingsledare för semifinalen på förslag av semifinalarrangören.

Tävlingsledaren i semifinalen ska ha tidigare bedömnings- eller arrangörserfarenhet från yrkesskicklighetstävlingar. Nya uppvisningsgrenar utgör undantag från detta.

7.10.2. Domarkår

Semifinalarrangören väljer en domarkår för kvaltävlingen. Med valet av domarkår ska man säkerställa att bedömningen är saklig, opartisk och rättvis. Domarna ska vara yrkesmässigt erfarna, kompetenta yrkesutövande personer som är erkända inom sitt område.

Tävlingskontaktpersoner eller övriga representanter för de läroanstalter som deltar i tävlingen kan fungera som domare, om de uppfyller kraven som ställs på domarna och om de som deltar i semifinalen enhälligt kommer överens om det.

I semifinalen får dock den tävlandes egen tävlingskontaktperson, tränare eller lärare inte fungera som bedömare av en egen tävlandes uppgifter annat än i en blindbedömningsituation, där bedömaren inte har någon information om vems arbete han bedömer.

7.10.3. Semifinalkoordinator

På förslag av den grenansvariga väljer styrgruppen för grenen en semifinalkoordinator.

Semifinalkoordinatören ansvarar för semifinalarrangemangen och kontakterna till semifinalarrangörerna.

Semifinalkoordinatören hjälper och handleder semifinalarrangören så att besluten som fattats av styrgruppen för grenen blir genomförda i semifinalerna.

8. ANSÖKAN OM ATT FÅ ARRANGERA MÄSTARE-TÄVLINGEN

Skills Finland rf fattar beslut om ansökningsförfarandet och valet av tävlingsarrangör. Ansökningstiden publiceras på Skills Finland rf:s webbsidor och på andra sätt som Skills Finland rf beslutar.

9. PERMANENTA GRENAR

Auto- ja kuljetustekniikka		Fordons- och transportteknik
101	Autonasennus	Fordonsmekanik
102	Autokorinkorjaus	Bilskadereparation
103	Automaalaus	Billackering
104	Kuljetuslogistiikka	Transportlogistik
105	Metsäkoneen käyttö	Användning av skogsmaskin

IT ja viestintäteknologia		IT och informationsteknik
201	CAD-suunnittelu	CAD-planering
202	Painotekniikka	Tryckteknik
203	Painotuotteen suunnittelu	Planering av trycksaker
204	Tietojenkäsittely	Databehandling
205	Tietokoneet ja verkot	Datorer och nätverk
206	Verkkosivujen tuottaminen	Produktion av webbsidor

Palvelut		Service
302	Hiusmuotoilu	Frisering
303	Kauneudenhoito	Skönhetsvård
304	Kukkasidonta	Blomsterbinderi
305	Lähihoitaja	Närvårdare
306	Puhdistuspalvelu	Rengöringsservice
307	Pukuompelu	Klädsömnad
308	Somistus	Dekoration

Rakentaminen		Byggnade
401	Huonekalupuuseppä	Möbelsnickare
402	Ilmastointiasennus	Ventilationsinstallation
404	Maalaus ja tapetointi	Målning och tapetsering
405	Putkiasennus	Rörläggning
406	Sähköasennus	Elinstallation
407	Talonrakennus, kirvesmiestyöt, muuraus ja laatoitus	Husbyggnad, timmermansarbete, murning och plattsättning
410	Viherrakentaminen	Anläggning av grönområde

Ravitsemispalvelut		Kosthållstjänster
501	Kondiittori	Konditor
502	Ravintolakokki	Restaurangkokk
503	Cateringkokki	Cateringkokk
504	Tarjoilija	Servitör

Teollisuus		Industri
601	Automaatioasennus	Automationsteknik
602	Elektroniikka	Elektronik
603	Koneistus	Maskinbearbetning
605	Levy ja hitsaus	Plåt och svetsning
606	Mekatroniikka	Mekatronik

Skills
skillsfinland

www.skillsfinland.fi