



Mästäre

REGLER 2009

Skills
skillsfinland



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 AVSIKTEN MED TÄVLINGARNA.....	4
1.1 Allmänt	4
1.2 Mål	4
1.3 Etiska regler och värderingar	4
2 TÄVLINGSSYSTEMET.....	5
2.1 Mästare-finalen.....	5
2.2 Mästare-semifinalerna	5
2.3 Språk som används i tävlingarna	5
3 ANMÄLAN	5
3.1 Anmälan och anmälningstid	5
3.2 Anmälningsavgift.....	6
4 ANORDNANDET AV TÄVLINGEN.....	6
4.1 Arrangörens ansvar och rättigheter	6
4.2 Skills Finland rf:s ansvar och rättigheter	6
4.3 Tävlingsens längd	6
4.4 Tävlingsgrenar och valet av dem	7
4.5 Tävlingsuppgifter	7
4.6 Tävlingskansli.....	7
4.7 Officiell anslagstavla	7
4.8 Försäkringar.....	7
5 TÄVLANDE OCH FUNKTIONÄRER.....	8
5.1 Tävlade	8
5.2 Gästtävlande	8
5.3 Tävlingsledare.....	8
5.4 Tävlingsjury.....	8
5.5 Överdomare för tävlingarna	9
5.6 Huvuddomare och domarkår	9
5.7 Grenansvarig och viceansvarig	9
5.8 Styrgrupper för grenarna	9
5.9 Semifinalkoordinator	10
5.10 De tävlandes kontaktpersoner.....	10

6 GENOMFÖRANDET AV MÄSTARE-FINALEN	10
6.1 Tävlingsens gång.....	10
6.2 Tid att bekanta sig med tävlingsområdet.....	10
6.3 Material, maskiner och apparater som används i tävlingarna	11
6.4 Grentidtabeller.....	11
6.5 Bedömning.....	11
6.6 Tävlingsresultat och offentliggörande av dem	11
6.6.1 De tävlandes resultat	11
6.6.2 Utbildningsanordnarnas resultat	11
6.6.3 Pris och diplom.....	12
6.6.4 Mästarnas Mästare	12
6.7 Protestförfarande	12
6.7.1 Princip	12
6.7.2 Rätt att framföra protest	12
6.7.3 Protesttid	12
6.7.4 Behandling av protester	13

7 MÄSTARE-SEMIFINALER	13
7.1 Avsikten med semifinalerna	13
7.2 Semifinalarrangörens ansvar och rättigheter.....	13
7.3 Tidpunkter för semifinalerna.....	13
7.4 Tävlingsens längd i semifinalerna.....	14
7.5 Antalet tävlande i semifinalerna	14
7.6 Tävlingsuppgifterna i semifinalerna.....	14
7.7 Bedömning.....	14
7.8 Semifinalresultat, publicering av resultaten och pris	14
7.9 Semifinalens funktionärer	15
7.9.1 Tävlingsledare.....	15
7.9.2 Domarkår	15
7.9.3 Semifinalkoordinator	15

8. ANSÖKAN OM ATT FÅ BLI MÄSTARE-TÄVLINGSARRANGÖR.....	15
---	-----------

9. PERMANENTA GRENAR.....	16
----------------------------------	-----------

1 AVSIKTEN MED TÄVLINGARNA

1.1 Allmänt

Mästare-tävlingarna är nationella tävlingar i yrkesskicklighet avsedda för alla ungdomar som deltar i yrkesutbildning och som under tävlingsåret fyller 20 år eller är yngre än 20 år.

MästarePLUS-tävlingen är en yrkesskicklighetstävling avsedd för alla studerande i yrkesutbildning som är i behov av specialstöd. Mästare9-tävlingen är en händighetstävling för grundskolans niondeklassister. Om MästarePLUS- och Mästare9-tävlingarna stadgas i egna regler för dessa.

Syftet med tävlingar i yrkesskicklighet är att främja yrkesmässig spetskompetens, höja kvaliteten och statusen på yrkeskunnandet och utbildningen samt öka yrkesutbildningens dragningskraft. Yrkesskicklighetstävlingarna en värdefull samarbetsform för arbetslivet och yrkesutbildningen, som gynnar alla som deltar. Näringslivet, anordnarna av yrkesutbildning, utbildningsförvaltningen och de centrala arbetsmarknadsparterna deltar i utvecklandet av verksamheten med tävlingar i yrkesskicklighet.

Möjligheten att delta i Mästare-tävlingar motiverar unga till bättre inlärningsresultat och prestationer. Att delta i yrkesskicklighetstävlingar och ha framgång i dem ger en god bild av de ungas yrkeskunnande och hjälper dem i hög grad att få arbete.

För dem som deltar i Mästare-evenemang erkänns tävlingarna och de uppgifter som utförs under tävlingarna i så stor omfattning som möjligt som en del av studierna och yrkesproven. Likaså beaktas deltagande i anordnandet av tävlingar som studieprestationer.

1.2 Mål

Målen för Mästare-tävlingarna är att:

- främja yrkesmässig spetskompetens och statusen på denna
- förbättra kvaliteten på yrkesutbildningen
- främja inlärningsresultaten och jämförelsen av dem
- uppmuntra de unga att ständigt utveckla sin yrkesskicklighet och vara företagsamma
- öka kännedomen om yrkesutbildning, dess status och dragningskraft
- fungera som ett skyltfönster för yrkesutbildning och stödja de ungas yrkes- och karriärsval
- främja samarbetet mellan yrkesutbildning och arbetsliv samt skapa nya nätverk för utvecklandet av yrkeskunnande
- göra företagen och det övriga arbetslivet medvetna om de ungas kompetens och avhjälpa rekryteringsproblemen
- lyfta fram unga yrkeskunniga som är bäst i sin åldersklass och uppmuntra dem att delta i internationella tävlingar.

1.3 Etiska regler och värderingar

Utgångspunkten för Mästare-tävlingen är frivilligt deltagande och de ungas egen vilja att tävla. Man försöker ge alla unga som är intresserade av att delta i tävlingsverksamheten likvärdiga möjligheter att delta i tävlingarna.

Öppenhet, redlighet, jämlikhet, rättvisa, lärande och glädje i deltagandet samt attityden "i tävlingen kan man lära sig" är viktiga värderingar i tävlingarna. Alla som deltar i tävlingarna antingen som tävlande eller deltagare i arrangemangen förbinder sig att främja dessa värderingar.

I tävlingsarrangemangen ska man beakta olika besöksgruppers behov så att det inte finns hinder för vissa grupper och så att evenemangen är så publikvänliga som möjligt och lätta att följa med.

2 TÄVLINGSSYSTEMET

Mästare-tävlingen ordnas årligen och består av grenspecifika semifinaler och finalen.

Skills Finland rf beviljar rätt att arrangera Mästare-tävlingen på basis av ansökningar.

2.1 Mästare-finalen

Mästare-finalen är Mästare-tävlingarnas huvudevenemang och ordnas under Mästare-evenemanget. Mästare-evenemanget består, förutom av själva tävlingen, även av en öppnings- och en avslutningsceremoni samt övriga evenemang som stöder målen för tävlingen. I Mästare-evenemanget presenteras yrkesutbildningen och utbildningsutbudet på olika sätt samt ges möjligheter till rekrytering av arbetskraft och företagssamarbete.

I Mästare-finalens individuella grenar deltar 8 tävlande och i par- eller lagtävlingarna 8 tävlingspar eller tävlingslag. De tävlande kvalar till finalen via semifinaler.

Mästare-finalen ordnas i januari-maj.

2.2 Mästare-semifinalerna

Av dem som anmält sig till Mästare-tävlingarna kvalar i semifinalerna de 8 bästa i individuella grenar och de 8 bästa paren eller lagen i par- eller laggrenarna till Mästare-finalen. Semifinalerna arrangeras senast två månader före Mästare-finalen. Skills Finland rf beslutar om semifinalernas tidpunkt på förslag av den som arrangerar Mästare-finalen.

2.3 Språk som används i tävlingarna

Huvudspråket i tävlingarna är finska, svenska är andra språk. Tävlingsgrenarnas gren- och uppgiftsbeskrivningar ska vara på båda språken. Om det i en gren finns en tävlande vars modersmål är svenska finns också anvisningar, bedömningar och meddelanden som gäller grenen till förfogande på svenska. Om en tävlande behöver tolk under tävlingarna, ska man komma överens om detta med tävlingsledaren och huvuddomaren för grenen.

Vilket språk, finska eller svenska, som den tävlande ska använda väljs i samband med anmälningen.

3 ANMÄLAN

3.1 Anmälan och anmälningstid

Utbildningsanordnaren anmäler den tävlande till Mästare-tävlingen via anmälnings-systemet på tävlingarnas webbplats. En tävlande anmäls till tävlingen bara en gång. Tävlingsarrangören offentliggör anmälningstiden på tävlingarnas webbsidor. Anmälningstiden är minst en månad och går ut senast fyra månader innan Mästare-finalen börjar. Anmälningstiden kan förlängas med en efteranmälningstid. Tävlingsarrangören ska inlämna ett förslag om efteranmälningstiden till Skills Finland rf.

I samband med anmälan meddelar utbildningsanordnaren också vem som är den tävlandes kontaktperson, via vilken tävlingsarrangören förmedlar information till den tävlande. En kontaktperson kan representera flera tävlande.

3.2 Anmälningsavgift

Den anmälande utbildningsanordnaren betalar för varje tävlande en anmälningsavgift, som berättigar den tävlande att delta i Mästare-tävlingen. Anmälningsavgiften täcker deltagandet både i semifinalen och i finalen. Mästare-tävlingens anmälningsavgift och betalningsförfarandet meddelas på tävlingarnas webbsidor.

Med anmälningsavgiften stöds anordnandet av Mästare-semifinalerna och Mästare-finalen samt utvecklandet av tävlingarna. Skills Finland rf beslutar om anmälningsavgiftens storlek och betalningsförfarandet.

4 ANORDNANDET AV TÄVLINGEN

4.1 Arrangörens ansvar och rättigheter

Den yrkesutbildningsanordnare som valts till tävlingsarrangör ansvarar för Mästare-tävlingen och arrangemangen i samband med den i enlighet med dessa regler och avtalet mellan Skills Finland rf och tävlingsarrangören.

Arrangören ansvarar för marknadsföringen av evenemanget. Mästare-tävlingarnas webbsidor www.taitaja.fi är informationskanal för tävlingarna.

Arrangören lägger enligt avtalet fram ett förslag för godkännande till Skills Finland rf med uppgifter om tidtabeller för tävlingen, tävlingsprogram, tävlingsgrenar och övriga evenemang samt servicen i fråga om studiehandledning och rekrytering. Arrangören skriver en slutrapport över evenemanget enligt Skills Finlands anvisningar. Förslaget till arrangemang ska vara Skills Finland rf tillhanda 10 månader före evenemanget.

Tävlingsarrangören ansvarar för att funktionärerna får behövlig utbildning och introduktion i arrangemangen för evenemanget, i Mästare-tävlingen, i tävlingens regler och bedömning samt i CIS-poängberäkningssystemet.

Tävlingsarrangören ordnar syn av tävlingsplatsen för granskare utsedda av Skills Finland rf. Vid synen granskas tävlingsarrangemangen. Tävlingarna kan inledas efter det att de av Skills Finland rf utsedda granskarna har godkänt tävlingsarrangemangen.

4.2 Skills Finland rf:s ansvar och rättigheter

Skills Finland rf ansvarar för administrationen och utvecklingen av Mästare-tävlingarna, fastställer tävlingsreglerna, sörjer för att information förs vidare från tävlingsarrangören till nästa arrangör och övervakar genomförandet av arrangemangen.

Skills Finland rf beslutar vilka grenar som är permanenta i Mästare-tävlingarna och godkänner skilt för varje tävling på förslag av tävlingsarrangören tidtabellen, tävlingsprogrammet, uppvisningsgrenar och övriga evenemang.

Skills Finland rf ansvarar för den allmänna marknadsföringen och informationen om Mästare-tävlingarna samt slår vakt om Mästare-varumärket.

Skills Finland rf reviderar Mästare-arrangemangen.

4.3 Tävlingens längd

Mästare-finalen är en tredagars tävling, som börjar med en öppningsceremoni och avslutas med en avslutningsceremoni. Tävlingen i varje gren varar 10-20 timmar beroende på arrangemangen för grenen. Tidtabellerna för grenarna ska planeras så att de tävlande har möjlighet att bekanta sig med tävlingsevenemangen under tävlingsdagarna och publiken har tillräckligt att se på evenemangsområdet under hela dagen.

En tävling i en enskild gren behöver inte vara i tre dagar. Tävlingstiden kan delas mellan de grenar som hör till samma grenfamilj, under beaktande av avsikten med tävlingsevenemanget, publiken och de praktiska arrangemangen.

4.4 Tävlingsgrenar och valet av dem

I Mästare-evenemanget finns det officiella tävlingsgrenar och uppvisningsgrenar. Skills Finland rf fattar beslut om högst 35 officiella tävlingsgrenar som man ordnar tävlingar i varje år. Arrangören

av Mästare-tävlingen lämnar ett förslag till Skills Finland rf om övriga officiella tävlingsgrenar samt uppvisningsgrenar. Antalet tävlande i en uppvisningsgren kan vara mindre och uppvisningen kan ordnas som en inbjudningstävling. Om en uppvisningsgren inte har en styrgrupp ansvarar tävlingsledaren för ledningen av grenen. En uppvisningsgren har ingen FM-status, och man delar inte ut FM-medaljer i den. För en uppvisningsgren får man inte heller placeringspoäng som anger utbildningsanordnarnas rangordning.

Vid evenemanget kan man också ordna yrkesuppvisningar. På en yrkesuppvisning tillämpas inte tävlingsreglerna, och tävlingsledningen leder inte yrkesuppvisningarna.

Vid val av grenar strävar man efter kontinuitet. Grenarna ska basera sig på examina inom den grundläggande yrkesutbildningen och på kompetenskraven enligt examensgrunderna. På basis av namnet på en tävlingsgren ska man kunna identifiera yrkesbenämningen i den yrkesinriktade grundexamen i fråga.

4.5 Tävlingsuppgifter

Tävlingsuppgifterna ska grunda sig nivån berömlig (B3) i de nationella examensgrunderna för den yrkesinriktade grundexamen i fråga. Ramen för tävlingsuppgifterna utgörs av den grenbeskrivning som styrgruppen för grenen godkänt. I denna beskrivning anges vilken grundexamen det är frågan om och vilka delområden av den som är de viktigaste i tävlingen samt vilka kriterier som ska beaktas vid bedömningen. Tävlingsuppgifterna ska vara i modulform så att det är möjligt att räkna ut resultatet i slutet av varje tävlingsdag. Den grenansvariga ansvarar för utarbetandet av tävlingsuppgifterna.

Tävlingsuppgifterna ska utarbetas och bedömas så att ett intyg över utfört yrkesprov eller delyrkesprov kan ges till deltagarna vid behov.

Mästare-finalernas tävlingsuppgifter publiceras på tävlingarnas webbplats senast 2 månader innan Mästare-finalen börjar. De maskiner, apparater och material som ska användas samt arbetsskedena ska framgå av uppgiftsbeskrivningen. Tävlingens grendomare ändrar uppgiften till ca 30 % på tävlingsplatsen innan tävlingen börjar.

I fråga om eventuella förhandsuppgifter i samband med tävlingsuppgifterna ska alla tävlande vara i samma ställning.

4.6 Tävlingskansli

Ett tävlingskansli finns till för att ge de tävlande, domarna och kontaktpersonerna service.

4.7 Officiell anslagstavla

En officiell anslagstavla finns i tävlingskansliet eller i dess omedelbara närhet så att de tävlande och kontaktpersonerna har tillträde till den. All allmän information som arrangören ger står att läsa på den officiella anslagstavlan.

4.8 Försäkringar

Den utbildningsanordnare som anmält tävlande eller tävlingsgrupper till evenemanget ansvarar för den nödvändiga försäkringen för de tävlande.

Tävlingsarrangören ansvarar för försäkringarna för evenemanget och för de maskiner och apparater som används i tävlingen.

5 TÄVLANDE OCH FUNKTIONÄRER

5.1 Tävlände

I Mästare-tävlingarna finns följande olika slags tävlände:

1. i Mästare FM-grenar
2. i uppvisningsgrenar
3. i MästarePLUS-grenar
4. i Mästare-grenar enligt modellen 8+1. Därvid kommer en +1-tävlande med i Mästare-tävlingarnas grenar via semifinalerna. Den +1-tävlande som klarat sig bäst i semifinalerna kommer till finalen. En +1-tävlande kan inte vinna en FM-titel.
5. gästtävlande
6. Mästare9-tävlande.

Att delta i Mästare-tävlingar är öppet för alla ungdomar som deltar i yrkesinriktad utbildning och som

under tävlingsåret fyller 20 år eller är yngre än 20 år. En som deltar i tävlingen ska studera med sikte på att avlägga en yrkesexamen både under tiden för semifinalen och finalen. En tävlande kan delta i tävlingen flera gånger.

Tävlande som behöver särskilt stöd kan delta i tävlingen via det normala uttagningssystemet. Om användningen av hjälpanordningar och assistenter bör man meddela i samband med anmälan.

Grenens huvuddomare fattar beslut om användningen av hjälpanordningar och assistenter enligt gren och från fall till fall.

5.2 Gästtävlande

Tävlingsarrangören ska reservera sammanlagt minst 15 tävlingsplatser för +1-tävlande och internationella gästtävlande. Om grenar och antalet tävlande kommer man överens skilt för varje Mästare-evenemang med Skills Finland rf.

+1-tävlande och internationella gästtävlande tävlar utanför FM-tävlingen. De får en likvärdig bedömning som FM-tävlandena, men de får ingen placering i de slutliga resultaten.

5.3 Tävlingsledare

Tävlingsarrangören utser en tävlingsledare. Tävlingsledaren ansvarar för de praktiska arrangemangen för tävlingen och för tävlingens gång i Mästare-finalen. Tävlingsledaren är ansvarig inför juryn för tävlingen och inför tävlingsarrangören.

5.4 Tävlingsjury

Skills Finland rf utser en överdomare för tävlingarna och tillsätter på tävlingsarrangörens förslag en tävlingsjury. Juryn har 3-5 medlemmar. Överdomaren för tävlingen fungerar som juryns ordförande. Juryn utövar den högsta beslutanderätten i tävlingen och avgör protester och klagomål som framförts till arrangören. Juryn sammanträder dagen före tävlingen, på tävlingsdagen när protesttiden har gått ut eller när det annars behövs.

MästarePLUS-tävlingarna har en egen jury, som ska ha en egen representant i Mästare-tävlingarnas jury. I frågor gällande +1-tävlande fattas beslut av Mästare-tävlingarnas jury.

5.5 Överdomare för tävlingarna

Skills Finland rf utser en överdomare för tävlingarna. Överdomaren är juryns ordförande. Överdomaren för tävlingen ansvarar för att bedömningen av tävlingarna är riktig i Mästare-finalen. Överdomaren är ansvarig inför Skills Finland rf.

5.6 Huvuddomare och domarkår

Tävlingsarrangören tillsätter på förslag av styrgrupperna en huvuddomare och en domarkår för varje tävlingsgren. Domarkåren består av lärare och representanter för arbetslivet. Genom valet av en domarkår säkerställs att bedömningen är saklig, jämlik och rättvis. Domarna ska vara erkända, yrkesmässigt erfarna, kompetenta yrkesutövande personer inom sitt område. En huvuddomare för en gren ska ha tidigare erfarenheter av tävlingar och bedömning.

Antalet domare beror på grenen och antalet tävlande. En del av domarna kan vara utlänningar.

Den grenansvariga ska introducera domarna i reglerna och principerna för Mästare-tävlingarna och speciellt i bedömningen i grenen samt i poängräkningssystemet. Tävlingsledaren säkerställer att alla domare har fått tillräcklig information för att utföra sin uppgift.

Domarna ska vara på tävlingsplatsen efter att tävlingen avslutats, ända tills de officiella resultaten för grenen har bekräftats.

5.7 Grenansvarig och viceansvarig

Tävlingsarrangören utser en grenansvarig och en viceansvarig för varje tävlingsgren.

Den grenansvariga ansvarar i finalen för det tekniska genomförandet av tävlingen i grenen, för de praktiska arrangemangen och för utarbetandet av tävlingsuppgifterna. Dessutom introducerar de domarna i sin uppgift. Den grenansvariga ansvarar också för verksamheten under tävlingen i sin gren tillsammans med huvuddomaren.

Den grenansvariga ansvarar för organiserandet av semifinalerna och för semifinaluppgifterna tillsammans med en semifinalkoordinator som styrgruppen för grenen har valt.

Den grenansvariga ansvarar för att kalla samman styrgruppen i grenen och bereder de ärenden som man ska fatta beslut om på mötena.

Om den grenansvariga är förhindrad att utföra sin uppgift överförs ansvaret för tävlingsarrangemangen i grenen till den viceansvariga.

5.8 Styrgrupper för grenarna

Styrgruppens uppgift är att sörja för grenens utveckling och arbetslivsmotsvarighet.

Styrgruppen fattar beslut om grenbeskrivningarna, uppgiftsbeskrivningarna och genomförandet av semifinalerna samt godkänner den grenansvarigas förslag till arrangemang för tävlingarna i grenen. Den grenansvariga fungerar som ordförande för styrgruppen. Styrgruppens beslut godkänns av tävlingsledaren, om inte annat stadgas i dessa regler.

Rekommenderad sammansättning av styrgruppen:

1. den grenansvariga
2. den grenansvariga för grenen i fråga i föregående Mästare-tävling
3. den grenansvariga för grenen i fråga i följande Mästare-tävling
4. grenchefen för förberedelse för internationella tävlingar i grenen
5. en expert på internationella tävlingar i grenen
6. en representant för arbetsgivarna/ett arbetsgivarförbund
7. en representant för arbetstagarna
8. en företagsrepresentant
9. en representant för Utbildningsstyrelsen.

Styrgrupperna för grenarna sammankommer på våren och hösten under året före tävlingsåret.

5.9 Semifinalkoordinator

Semifinalkoordinatören svarar tillsammans med den grenansvariga för organiseringen av semifinalerna och semifinaluppgifterna.

5.10 De tävlandes kontaktpersoner

Den person som i samband med anmälan utsetts till kontaktperson för den tävlande fungerar

som kontaktperson under tävlingen, och han eller hon har rätt att vid behov fungera som representant för den tävlande. En kontaktperson kan ha ansvar för flera tävlande.

Kontaktpersonen har fritt tillträde till tävlingsområdet och har rätt att använda samma lokaler som de tävlande. Kontaktpersonen får dock inte komma in på tävlingsområdet för grenen under tävlingen, tävlingspauserna eller bedömningen.

6 GENOMFÖRANDET AV MÄSTARE-FINALEN

6.1 Tävlingens gång

Den tävlande anmäler sig på tävlingsplatsen tillsammans med den utsedda kontaktpersonen dagen innan Mästare-finalen startar. Den tävlande och kontaktpersonen förbinder sig med sin underskrift att följa tävlingsreglerna och arrangörens anvisningar samt vara på tävlingsplatsen ända till slutet av avslutningsceremonin.

De tävlande får anvisningar om tävlingens gång, de arbets säkerhetsanvisningar och -bestämmelser som ska iaktas samt grenspecifika instruktioner och information om bedömningen. Anvisningarna ges separat för varje gren innan tävlingen inleds.

Tävlingen börjar med en öppningsceremoni. Efter öppningsceremonin påbörjar de tävlande sitt arbete på grenområdet enligt de grenspecifika instruktionerna. Tävlingsuppgiften och material som förtydligar uppgiften ges på tävlingsplatsen när tävlingen börjar.

De tävlande ska utföra sin tävlingsuppgift självständigt. Om en utomstående ger råd eller hjälper till med tävlingsuppgiften kan det leda till förlust av poäng eller uteslutning av den tävlande från tävlingen. Den tävlande kan vid problem be om hjälp i enlighet med domarnas instruktioner.

6.2 Tid att bekanta sig med tävlingsområdet

Det reserveras tillräckligt med tid för de tävlande att bekanta sig med grenområdet, maskinerna och apparaterna samt materialen. I början av denna introduktion drar man lott om tävlingsplatserna. Tävlingsarrangören informerar om introduktionen i tävlingsområdet i ett meddelande till de tävlande.

6.3 Material, maskiner och apparater som används i tävlingarna

De maskiner, apparater och material som används i tävlingarna ska vara sådana som finns till salu för allmänheten eller som används allmänt inom utbildningen. Uppgifter om dem ska ges i uppgiftsbeskrivningen för finalen senast 2 månader innan tävlingen börjar.

De tävlande är ansvariga för de verktyg, apparater och hjälpmedel samt material som de använder.

6.4 Grentidtabeller

Den grenansvariga och huvuddomaren ansvarar för de grenspecifika tidtabellerna. Den grenansvariga ansvarar tillsammans med huvuddomaren för att göra upp en tidtabell för tävlingen och tävlingsuppgifterna så att den dagliga arbetsbelastningen är jämn och så att det finns verksamhet på tävlingsområdet ända tills den officiella tävlingstiden går ut.

6.5 Bedömning

Tävlingsuppgifterna är i modulform så att resultaten kan bedömas skilt för varje dag. Dagsresultaten publiceras på grenområdet och på den officiella anslagstavlan i slutet av varje tävlingsdag.

I tävlingen används ett CIS-poängberäkningsprogram. Domarkåren avgör de tävlandes rangordning genom att fastställa poängantalet för varje tävlande på alla tävlingens delområden. Antalet poäng som den tävlande får på olika delområden registreras i CIS-poängberäkningsprogrammet. Den tävlande som fått högst poängantal vinner tävlingen. De övriga placeringarna avgörs utifrån antalet poäng i fallande ordning.

6.6 Tävlingsresultat och offentliggörande av dem

6.6.1 De tävlandes resultat

De grenspecifika resultaten publiceras dagligen. Inofficiella resultat meddelas på den officiella anslagstavlan och på grenområdet genast när poängberäkningen är färdig. De officiella grenspecifika resultaten publiceras efter att protesttiden gått ut och eventuella protester behandlats.

De grenspecifika slutresultaten publiceras på den tredje tävlingsdagen efter att protesttiden gått ut. I resultatförteckningen meddelas de tävlandes eller tävlingparens placering och antalet uppnådda poäng i rangordning.

6.6.2 Utbildningsanordnarnas resultat

I jämförelsen mellan utbildningsanordnarna ges poäng för placeringarna på följande sätt:

4 poäng, 1. plats

3 poäng, 2. plats

2 poäng, 3. plats

1 poäng, prestation på diplomnivå, minst 500 poäng i slutresultaten.

Skills Finland bestämmer hur resultaten ska offentliggöras.

6.6.3 Pris och diplom

I tävlingarna delar man ut guld-, silver- och bronsmedaljer samt penningpris. Dessutom ges diplom till dem som erhållit minst 500 poäng. Skills Finland rf beslutar om storleken på penningprisen på förslag av tävlingsarrangören.

Om två eller flera tävlande i CIS-poängberäkningsprogrammets slutliga resultat får poängantal som är inom två poäng ifrån varandra, delar de den uppnådda placeringen. Om en placering delas av flera tävlande kan medaljörerna vara fler än tre.

Till +1-tävlande och gästtävlande utdelas inte medaljer. De uppmärksammas på annat sätt enligt vad tävlingsarrangören och Skills Finland rf kommer överens om.

Dessutom kan man för varje gren dela ut andra penningpris och pris i form av saker. Penningprisen samt eventuella pris i form av saker delas ut på grenområdet efter tävlingarna, efter att protesttiden gått ut och eventuella protester behandlats. Medaljerna delas ut vid avslutningsceremonin.

Alla deltagare får diplom av Skills Finland rf för sitt deltagande i Mästare-tävlingarna.

6.6.4 Mästarnas Mästare

I tävlingen väljs Mästarnas Mästare. Mästarnas Mästare är den absolut bästa i sin gren. Han eller hon är stolt över sitt eget kunnande, sitt eget yrke och yrkesutbildningen och är till sin natur positiv och utåtriktad, en god representant för sin gren och yrkesutbildningen. Mästarnas Mästare är villig och duktig på att representera sitt eget yrkesområde och hela yrkesutbildningen.

Tävlingsjuryn väljer Mästarnas Mästare på basis av förslag från domarkåren för varje gren den tredje tävlingsdagen. Mästarnas Mästare offentliggörs och får ett pris på avslutningsceremonin.

Skills Finland rf ingår ett separat avtal med Mästarnas Mästare. Genom avtalet förbinder sig Mästarnas Mästare att representera Skills Finland, yrkesutbildningen och sitt eget yrkesområde. Mästarnas Mästares rättigheter och skyldigheter fastställs i det avtal som ingås mellan Skills Finland rf och Mästarnas Mästare.

6.7 Protestförfarande

6.7.1 Princip

En protest kan framföras mot bedömningen av en tävlingsuppgift eller tävlingsarrangemangen, om de inverkar på resultaten. Anvisningar och blanketter för att framföra protesten kan fås från tävlingskansliet eller tävlingsområdet.

6.7.2 Rätt att framföra protest

En tävlande eller en tävlandes representant (kontaktpersonen) som har tillstånd av den tävlande kan framföra en protest. Protesten ska vara undertecknad av två olika tävlande eller två representanter (kontaktpersoner) för olika tävlande.

6.7.3 Protesttid

Protesten ska framföras skilt för varje tävlingsdag. Protesten lämnas in senast en timme innan följande dags tävling startar. Protester som gäller den sista tävlingsdagen ska vara huvuddomaren tillhanda senast 30 minuter efter att bedömningen offentliggjorts på den officiella anslagstavlan.

6.7.4 Behandling av protester

Grenens huvuddomare ansvarar för behandlingen av protesterna i grenen. Huvuddomaren ska ge sitt svar den dag som protesten lämnats in, senast klockan 12.00. Under den sista tävlingsdagen ska protesten, om den gäller bedömningen under den sista dagen eller tävlingsarrangemangen, behandlas omedelbart när gått fram till huvuddomaren. Om domarkårens avgörande inte tillfredsställer den som framför protesten, överläts behandlingen av protesten till tävlingsjuryn.

En protest tillställs grenens huvuddomare, som antecknar protestens ankomsttid och informerar tävlingskansliet om protesten.

I semifinalerna tillämpas reglerna för Mästare-finalen, om inte annat anges i dessa regler.

7 MÄSTARE-SEMIFINALER

7.1 Avsikten med semifinalerna

Semifinalerna fungerar som kval till Mästare-finalen. Syftet med semifinalevenemangen är också att göra yrkesutbildningen mera känd. Det rekommenderas att man i samband med semifinalerna ordnar olika evenemang som stöder målen för tävlingen.

Av dem som anmält sig till Mästare-tävlingen kvalar i semifinalerna de 8 bästa i individuella grenar och de 8 bästa paren i pargrenarna samt de 8 bästa lagen i laggrenarna till Mästare-finalen.

Den +1-tävlande som klarat sig bäst i semifinalerna i sin gren får komma till finalen i den grenen. Om de semifinaler som ordnas på olika orter inte sinsemellan är jämförbara, utan kvalificeringen till finalen avgörs via ortsvisa kvoter, ska semifinalen ordnas så att det för +1-tävlandena ordnas en skild semifinal.

Beslut om semifinalerna fattas av Mästare-finalens arrangör på förslag av styrgruppen för grenen. Semifinalerna ska om möjligt uppdelas regionalt så att de tävlande har lika möjligheter med tanke på resor och tidpunkt att delta i semifinalen.

7.2 Semifinalarrangörens ansvar och rättigheter

Semifinalarrangören ansvarar för att uttagningstävlingen ordnas enligt den grenansvarigas och semifinalkoordinators anvisningar. Om tävlande från den skola som ordnar en semifinal har anmält sig till semifinalen i grenen i fråga och det i grenen ordnas flera semifinaler är det tillrådligt att de deltar i en annan skolas semifinal. Om detta inte är möjligt, bör man i bedömningen särskilt uppmärksamma tävlingens värderingar och att rent spel förverkligas.

Den utbildningsanordnare som arrangerar semifinaler har rätt att i sin marknadsföring använda benämningen "Mästare-semifinalarrangör" och Mästare-logon.

7.3 Tidpunkter för semifinalerna

Semifinalerna ordnas senast två månader före Mästare-finalen. Semifinalerna ordnas efter att efteranmälningstiden utgått. Skills Finland rf beslutar om semifinalernas tidpunkt på förslag av tävlingsarrangören.

7.4 Tävlingsens längd i semifinalerna

Semifinalerna är endagsevenemang och den kalkylerade tiden för att utföra en tävlingsuppgift är 4-7 timmar. I denna tid inräknas inte den tid det tar att introducera de tävlande i tävlingen och ge dem uppgifterna.

Om det ur grenens synvinkel är fördelaktigt att ordna semifinalerna som en tvådagars-tävling, kan styrgruppen för grenen föreslå för tävlingsarrangören att en avvikande praxis tillämpas i arrangemangen.

7.5 Antalet tävlande i semifinalerna

Antalet tävlande i semifinalerna är fritt. Den riksomfattande styrgruppen beslutar vid behov om det skolspecifika antalet tävlande.

Målet är att garantera möjligheter att delta för alla som vill delta. Om det behövs kvoter, kan den riksomfattande styrgruppen för grenen föreslå att antalet tävlande begränsas till högst 1 tävlande, par eller lag /verksamhetsställe.

Om antalet tävlande begränsas på ovannämnt sätt, ska det underställas tävlingsarrangören och Skills rf för godkännande och offentliggöras i samband med grenbeskrivningen innan anmälningen inleds.

De skolvisa uttagningstävlingarna på läroanstalterna kan ordnas vid de tidpunkter som passar läroanstalterna bäst, dock senast en månad innan de grenspecifika semifinalerna inleds.

7.6 Tävlingsuppgifterna i semifinalerna

Den grenansvariga ansvarar tillsammans med semifinalkoordinatör och semifinalarrangören för att semifinaluppgifter utarbetas. Styrgruppen för grenen bestämmer nivån på tävlingsuppgifterna. Uppgifterna ska basera sig på grunderna för den yrkesinriktade grundexamen som semifinalen gäller.

Semifinaluppgifterna ska vara i linje med den uppgiftsbeskrivning som utarbetats för finalen och som publiceras på tävlingarnas webbplats. Om det i grenen ordnas flera semifinaler på olika orter ska kravnivån på uppgifterna vara likvärdig, men uppgifterna behöver inte nödvändigtvis vara samma.

7.7 Bedömning

Bedömningens struktur ska basera sig på CIS-poängberäkningsprogrammet.

7.8 Semifinalresultat, publicering av resultaten och pris

Semifinalens tävlingsledare meddelar de inofficiella semifinalresultaten till tävlingsdeltagarna, kontaktpersonerna och grenens semifinalkoordinatör. Semifinalkoordinatören granskar tävlingsresultaten och säkerställer riktigheten. De granskade, officiella resultaten ges till kontaktpersonerna och finalarrangören, som publicerar dem på webbsidorna.

Alla semifinalresultat publiceras på Mästare-tävlingarnas webbplats två månader före finalen. Finalisterna meddelas om arrangemangen via den kontaktperson som utsågs i samband med anmälan.

I semifinalerna kan penningpris eller pris i form av saker delas ut.

7.9 Semifinalens funktionärer

7.9.1 Tävlingsledare

För varje semifinal ska det utses en tävlingsledare, som ansvarar för genomförandet av semifinalen, för att bedömningen är renhårig och rättvis och för att slutresultatet fastställs. Semifinalarrangören väljer tävlingsledare för semifinalen.

7.9.2 Domarkår

Semifinalarrangören väljer domarkår för uttagningstävlingen. Med valet av en domarkår ska man säkerställa att bedömningen är saklig, opartisk och rättvis. Domarna ska vara yrkesmässigt erfarna, kompetenta yrkesutövande personer som är erkända inom sitt område.

Kontaktpersonerna för de tävlande eller övriga representanter för läroanstalterna som deltar i tävlingen kan fungera som domare, om de uppfyller kraven som ställs på domarna och om de som deltar i semifinalen kommer överens om det.

7.9.3 Semifinalkoordinator

På förslag av den grenansvariga väljer styrgruppen för grenen en semifinalkoordinator. Semifinalkoordinatorn ansvarar för semifinalarrangemangen och kontakterna till semifinalarrangörerna. Semifinalkoordinatorn hjälper och handleder semifinalarrangören så att besluten som fattats av styrgruppen för grenen blir genomförda.

8. ANSÖKAN OM ATT FÅ BLI MÄSTARE-TÄVLINGSARRANGÖR

Skills Finland rf fattar beslut om ansökningsförfarandet och valet av tävlingsarrangörer. Ansökningstiden publiceras på Skills Finland rf:s webbsidor och på andra sätt som Skills Finland rf beslutar.

9. PERMANENTA GRENNAR

Auto- ja kuljetustekniikka		Fordons- och transportteknik
101	Autonasennus	Fordonsmekanik
102	Autokorinkorjaus	Bilskadereparation
103	Automaalaus	Billackering
104	Kuljetuslogistiikka	Transportlogistik
105	Metsäkoneen käyttö	Användning av skogsmaskin

IT ja viestintäteknologia		IT och informationsteknik
201	CAD-suunnittelu	CAD-planering
202	Painotekniikka	Tryckteknik
203	Painotuotteen suunnittelu	Planering av trycksaker
204	Tietojenkäsittely	Databehandling
205	Tietokoneet ja verkot	Datorer och nätverk
206	Verkkosivujen tuottaminen	Produktion av webbsidor

Palvelut		Service
302	Hiusmuotoilu	Frisering
303	Kauneudenhoito	Skönhetsvård
304	Kukkasidonta	Blomsterbinderi
305	Lähihoitaja	Närvårdare
306	Puhdistuspalvelu	Rengöringsservice
307	Pukuompelu	Klädsömnad
308	Somistus	Dekoration

Rakentaminen		Byggnade
401	Huonekalupuuseppä	Möbelsnickare
402	Ilmastointiasennus	Ventilationsinstallation
404	Maalaus ja tapetointi	Målning och tapetsering
405	Putkiasennus	Rörläggning
406	Sähköasennus	Elinstallation
407	Talonrakennus, kirvesmiestyöt, muuraus ja laatoitus	Husbyggnad, timmermansarbete, murning och plattsättning
410	Husbyggnad, timmermansarbete, murning och plattsättning	Anläggning av grönområde

Ravitsemispalvelut		Kosthållstjänster
501	Kondiittori	Konditor
502	Ravintolakokki	Restaurangcock
503	Suurtaloukokki	Kock i storhushåll
504	Tarjoilija	Servitör

Teollisuus		Industri
601	Automaatioasennus	Automationsteknik
602	Elektroniikka	Elektronik
603	Koneistus	Maskinbearbetning
605	Levy ja hitsaus	Plåt och svetsning
606	Mekatroniikka	Mekatronik

Skills
skillsfinland

Skills Finland ry

Drättselporten 3 B, 3krs.

00240 Helsingfors

Puh. +358 9 868 9680

Fax +358 9 8689 6818

skills@skillsfinland.fi

www.skillsfinland.fi