

MästarePLUS

REGLER

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	TÄVLINGENS SYFTE.....	4
1.1	Allmänt	4
1.2	Syfte.....	4
1.3	Etiska regler och värderingar.....	5
2	TÄVLINGSSYSTEMET	6
2.1	Mästare- och MästarePLUS-finaler	6
2.2	MästarePLUS-semifinaler	6
2.3	Språk som används i tävlingarna.....	6
3	ANMÄLNING.....	7
3.1	Anmälan och anmälningsperiod	7
3.2	Anmälningsavgift	7
4	TÄVLINGSARRANGEMANG	8
4.1	Tävlingsarrangörens ansvar och rättigheter	8
4.2	Skills Finland rf:s ansvar och rättigheter.....	8
4.3	Tävlingens längd	8
4.4	Tävlingsgrenar och val av grenar	9
4.5	Grenbeskrivning	9
4.6	Tävlingsuppgifter	9
4.7	Tävlingskansli.....	10
4.8	Officiell anslagstavla	10
4.9	Försäkringar.....	10
5	TÄVLANDE OCH FUNKTIONÄRER.....	11
5.1	Tävlande.....	11
5.2	Gästtävlande.....	11
5.3	Tävlingsledare	11
5.4	Tävlingsjury och överdomare	12
5.5	Huvuddomare och domarkår.....	12
5.6	Grenansvarig och vicegrenansvarig	12
5.7	Styrgrupp.....	13
5.8	Semifinalkoordinator	13
5.9	Följeslagare.....	13
5.10	Lagledare.....	14

6	MästarePLUS-FINALEN, TÄVLINGENS GENOMFÖRANDE	15
6.1	Tävlingens gång	15
6.2	Presentation av tävlingsområdet	15
6.3	Material, maskiner och apparater som används i tävlingen	15
6.4	Tidtabeller.....	15
6.5	Bedömningsmetoder och poängsättning.....	16
6.6	Tävlingsresultat och publicering av resultaten.....	17
6.6.1	De tävlandes resultat.....	17
6.6.2	Utbildningsanordnarnas resultat	17
6.6.3	Priser och diplom	17
6.7	Protestförfarande	17
6.7.1	Princip	17
6.7.2	Rätt att framföra protest	17
6.7.3	Protesttid.....	17
6.7.4	Behandling av protester.....	18
7	MästarePLUS-SEMIFINALER.....	19
7.1	Semifinalernas syfte	19
7.2	Semifinalarrangörens ansvar och rättigheter.....	19
7.3	Tidpunkt för semifinaler	19
7.4	Semifinaltävlingens längd.....	20
7.5	Antal tävlande i semifinal	20
7.6	Tävlingsuppgifter i semifinal	20
7.7	Semifinalernas bedömning	21
7.8	Semifinalresultat, publicering av resultaten och priser.....	21
7.9	Protestförfarande i semifinal	21
7.10	Semifinalfunktionärer	22
7.10.1	Tävlingsledare	22
7.10.2	Domarkår	22
7.10.3	Semifinalkoordinator.....	22
8	PERMANENTA GRENNAR.....	23

1 TÄVLINGENS SYFTE

1.1 Allmänt

MästarePLUS-tävlingen är en yrkesskicklighetstävling avsedd för alla studerande i yrkesutbildning som är i behov av specialstöd. Syftet med tävlingen är att främja tävlingsverksamhetens fria tillgänglighet och jämställdhet, yrkeskunnande och den yrkesinriktade specialundervisningens kvalitet och status.

Yrkesskicklighetstävlingarna är en värdefull samarbetsform för arbetslivet och yrkesutbildningen som gynnar alla som deltar. Näringslivet, utbildningsanordnarna, utbildningsförvaltningen och de centrala arbetsmarknadsparterna deltar i utvecklandet av tävlingsverksamheten i yrkesskicklighet.

Möjligheten att delta i Mästare- och MästarePLUS-tävlingarna motiverar de unga till bättre inlärningsresultat och -prestationer. Deltagandet i yrkesskicklighetstävlingar och framgångarna i dessa ger en god bild av de ungas yrkesskicklighet.

Tävlingarna och de uppgifter som utförs under tävlingarna erkänns i så stor omfattning som möjligt som en del av studierna och yrkesproven. Likaså beaktas deltagande i anordnandet av tävlingar som studieprestationer.

1.2 Syfte

MästarePLUS-tävlingens syfte är att

- främja yrkeskunnande och dess status
- förbättra kvaliteten på yrkesutbildningen
- främja inlärningsresultaten och jämförelsen av dem
- uppmuntra de unga till att ständigt utveckla sin yrkesskicklighet och till företagsamhet
- öka kännedomen om yrkesinriktad specialutbildning, dess status och dragningskraft
- fungera som ett skyltfönster för yrkesutbildning och stödja de ungas val av yrke och karriär
- främja samarbetet mellan yrkesinriktad specialutbildning och arbetslivet samt skapa nya nätverk för utvecklandet av yrkeskunnande
- göra företagen och det övriga arbetslivet medvetna om de ungas kompetens och avhjälpa rekryteringsproblemen
- lyfta fram unga yrkeskunniga som är bäst i sin åldersklass och uppmuntra dem att delta i tävlingsverksamhet.

1.3 Etiska regler och värderingar

Utgångspunkten för Mästare-tävlingen är att det är frivilligt att delta och att de unga har lust att tävla. Man strävar efter att ge alla ungdomar som är intresserade av att delta i tävlingsverksamheten likvärdiga möjligheter att delta i tävlingen.

Tävlingen är ett tillfälle där man kan lära sig nytt. Vi utmanar alla att uppträda på ett öppet, rejält, vist och skickligt sätt och att glädja sig över sitt kunnande. Alla som deltar i tävlingarna ska förbinda sig till att främja dessa värderingar.

I tävlingsarrangemangen ska man beakta behoven hos olika deltagar- och besöksgrupper så att det inte i tävlingen finns hinder för vissa grupper och så att evenemangen är så publikvänliga som möjligt och lätta att följa med.

2 TÄVLINGSSYSTEMET

MästarePLUS-tävlingen ordnas årligen och består vid behov av grenspecifika semifinaler och MästarePLUS-finalen.

Skills Finland rf beviljar rätt att ordna Mästare-tävlingen på basis av ansökningar. Mästare PLUS-tävlingen arrangeras i samband med Mästare-tävlingarna.

2.1 Mästare- och MästarePLUS-finaler

Mästare-finalen är Mästare-tävlingarnas huvudevenemang. Mästare-evenemanget består, förutom av själva tävlingen, även av en öppnings- och en avslutningsceremoni samt övriga evenemang som stöder syftemålen för tävlingen. I Mästare-evenemanget presenteras yrkesutbildningen och utbildningsutbudet på olika sätt och där ges möjligheter till rekrytering av arbetskraft och till företagssamarbete.

I MästarePLUS-finalens individuella grenar deltar 4–8 finalister, och i par- eller laggrenarna deltar 4–6 tävlingspar eller -lag. De tävlande kvalar vid behov till finalen via semifinaler. Skills Finland och Mästare- arrangörerna kommer årligen överens om vilka grenar som anordnas och hur många tävlande som kan delta i dem.

Mästare-evenemanget anordnas i mars–maj.

2.2 MästarePLUS-semifinaler

Av dem som anmält sig till MästarePLUS-tävlingen kvalar i semifinalerna i regel de 6–8 bästa i individuella grenar och i regel de 6 bästa paren eller lagen i par- eller laggrenarna till MästarePLUS-finalen. Semifinalerna ordnas senast två månader före MästarePLUS-finalen (i januari–februari). Skills Finland rf beslutar om semifinalernas tidpunkt på förslag av tävlingsarrangören.

2.3 Språk som används i tävlingarna

Huvudspråket i tävlingarna är finska, svenska är andra språk. Tävlingsgrenarnas gren- och uppgiftsbeskrivningar ska finnas på båda språken. De skriftliga anvisningarna ska vara tydliga och lätta att förstå. Om det i en gren finns en tävlande vars modersmål är svenska ska också anvisningar, bedömningar och meddelanden som gäller grenen finnas på svenska. Om en tävlande under tävlingsprestationerna behöver tolkning t.ex. i teckenspråk, ska man komma överens om detta med tävlingsledaren och huvuddomaren för grenen.

Det språk som den tävlande använder – finska, svenska eller teckenspråk – ska meddelas i samband med anmälningen.

Om det finns motsättningar mellan de olika språkversionerna av reglerna, avgörs saken enligt den finskspråkiga versionen av reglerna.

3 ANMÄLNING

3.1 Anmälning och anmälningstid

Utbildningsanordnaren anmäler den tävlande till Mästare-tävlingen enligt anmälningsinstruktionerna på tävlingarnas webbsidor. Den tävlande anmäls endast en gång till tävlingen. Tävlingsanordnaren publicerar anmälningstiden på tävlingarnas webbsida. Anmälningstiden är minst en månad och den tar slut senast fyra månader före MästarePLUS-finalens början.

I samband med anmälningen ska utbildningsanordnaren anmäla en följeslagare för varje tävlande, samt en lagledare för utbildningsanordnarens lag, via vilken tävlingsarrangören förmedlar information till den tävlande. Följeslagaren och lagledaren har rätt att vid behov fungera som representant för den tävlande.

3.2 Anmälningsavgift

En utbildningsanordnare som anmäler deltagare ska för varje tävlande betala en anmälningsavgift, som ger den tävlande rätt att delta i MästarePLUS-tävlingen. Anmälningsavgiften täcker deltagandet både i semifinalen och i finalen. Mästare-tävlingens anmälningsavgift och betalningsförfarandet meddelas på tävlingarnas webbsidor.

Med anmälningsavgiften stöds anordnandet av MästarePLUS-semifinalerna och MästarePLUS-finalen samt utvecklandet av tävlingarna. Skills Finland rf beslutar om anmälningsavgiftens storlek och betalningsförfarandet.

4 TÄVLINGSARRANGEMANG

4.1 Tävlingsarrangörens ansvar och rättigheter

Den yrkesutbildningsanordnare som valts till tävlingsarrangör ansvarar för Mästare-tävlingen och arrangemangen av den i enlighet med dessa regler och avtalet mellan Skills Finland rf och tävlingsarrangören.

Tävlingsarrangören ansvarar för marknadsföringen av evenemanget och för meddelanden och information gällande tävlingarna. Meddelanden och information publiceras på arrangörens webbsida [www.taitaja\(tävlingsår\).fi](http://www.taitaja(tävlingsår).fi).

Tävlingsarrangören lägger enligt avtalet fram ett förslag för godkännande till Skills Finland rf med uppgifter om tidtabeller för tävlingen, tävlingsprogram, tävlingsgrenar och övriga evenemang samt om servicen i fråga om studiehundledning och rekrytering. Tävlingsarrangören utformar en slutrapport över evenemanget enligt Skills Finlands rf:s anvisningar. Ett förslag till hur evenemanget ska arrangeras ska vara Skills Finland rf tillhanda 10 månader före evenemanget.

Tävlingsarrangören ansvarar för att funktionärerna får behövlig utbildning och introduktion i evenemangsarrangemangen, i MästarePLUS-tävlingen, i MästarePLUS-tävlingens regler samt i bedömningen och i CIS-poängberäkningssystemet.

4.2 Skills Finland rf:s ansvar och rättigheter

Skills Finland rf ansvarar för administrationen och utvecklandet av Mästare-tävlingarna, fastställer MästarePLUS-reglerna, ser till att information förs vidare från tävlingsarrangören till nästa arrangör och övervakar genomförandet av arrangemangen.

Skills Finland rf beslutar om MästarePLUS-tävlingarnas grenar och godkänner särskilt för varje evenemang, på förslag av tävlingsarrangören, tävlingens tidtabeller, tävlingsprogram och övriga evenemang samt genomförandet av studiehundledning och rekryteringstjänster.

Skills Finland rf ansvarar för den allmänna marknadsföringen av och informationen om Mästare-tävlingarna samt värnar om Mästare-varumärket.

Skills Finland rf auditerar Mästare-evenemangets arrangemang.

4.3 Tävlingens längd

Mästare-finalen är ett tävlingsevenemang som pågår i 3–4 dagar och inleds med en öppningsceremoni och avslutas med en avslutningsceremoni. Tre (3) dagar är tävlingsdagar. Tävlingen i varje gren varar 3–12 timmar beroende på arrangemangen för grenen. Tidtabellerna för grenarna ska planeras så att de tävlande har möjlighet att bekanta sig med tävlingsevenemangen under tävlingsdagarna och publiken har tillräckligt att se på evenemangsområdet under hela dagen.

4.4 Tävlingsgrenar och val av grenar

I Mästare-evenemanget ingår officiella tävlingsgrenar och uppvisningsgrenar. Skills Finland rf fattar beslut om officiella tävlingsgrenar och om uppvisningsgrenar på basis av förslag från tävlingsarrangören för MästarePLUS-finalen. En uppvisningsgren är ingen tävling, och man delar inte ut medaljer i den.

Vid evenemanget kan man också ordna yrkesuppvisningar. I yrkesuppvisningarna tävlar man inte.

I valet av grenar strävar man efter kontinuitet. Grenarna ska basera sig på examina inom den grundläggande yrkesutbildningen och på kompetenskraven enligt examensgrunderna. På basis av namnet på en tävlingsgren ska man kunna identifiera yrkesbenämningen i den yrkesinriktade grundexamen i fråga.

4.5 Grenbeskrivning

Grenbeskrivningen ska innehålla åtminstone följande punkter:

1. allmän beskrivning av tävlingsgrenen
2. tävlingens karaktär (individ-/par-/lagtävling)
3. kompetenskrav (härledda från examensgrunderna och arbetslivets krav)
4. tävlingsuppgifter
 - a. tävlingsuppgift som publiceras på förhand
 - b. uppgifternas omfattning och reserverad tid
5. bedömningens uppbyggnad
 - a. föremål för bedömning
 - b. huvudsakliga bedömningskriterier
 - c. beskrivning av bedömningens genomförande
6. material som används i tävlingen
7. tävlingens tidtabell
8. vad den tävlande själv ska ta med till tävlingsplatsen
9. samarbetspartners

Tävlingsarrangören ska på tävlingarnas webbsidor meddela punkterna 1–3 i grenbeskrivningen senast 1 månad före anmälningstiden börjar och punkterna 4–9 senast 1 månad före semifinalen eller 2 månader före finalen.

Den behöriga styrgruppen för MästarePLUS-grenen ska behandla punkterna 1–3 med tanke på följande MästarePLUS-tävlingar och för Skills Finland rf framlägga ett förslag till grenbeskrivning för godkännande.

4.6 Tävlingsuppgifter

Tävlingsuppgifterna ska grunda sig på de nationella examensgrunderna för den yrkesinriktade grundexamen i fråga. Ramen för tävlingsuppgifterna utgörs av grenbeskrivningen, som ska ange vilka delområden av grundexamen som är de viktigaste i tävlingen samt vilka nödvändiga föremål för bedömning som ska beaktas vid bedömningen. Tävlingsuppgifterna ska vara i sådan form att det är

möjligt att räkna ut resultatet i slutet av varje tävlingsdag. Den grenansvariga ansvarar för utarbetandet av tävlingsuppgifterna.

Tävlingsuppgifterna ska utformas och bedömas så att ett intyg över utfört yrkesprov eller delyrkesprov kan ges till deltagarna vid behov.

MästarePLUS-finalens tävlingsuppgifter och bedömningens uppbyggnad ska publiceras i sin helhet på tävlingarnas webbplats senast 1,5 månader före MästarePLUS-finalen startar. Uppgiften ska vara i enlighet med grenbeskrivningen och från den ska de maskiner, apparater och material som används samt arbetsskedena framgå.

Tävlingsuppgiften som publiceras på förhand bör vara en tidigare MästarePLUS-finaluppgift inom grenen, med undantag av de grenar som inte har någon tidigare finaluppgift. Före tävlingen ändrar grenens domarkår uppgiften till ca 30 % jämfört med den tidigare publicerade uppgiften. Om uppgiften ändras mer än 30 % ska grenens styrgrupp göra ett förslag gällande detta åt Skills Finland rf.

Finalens tävlingsuppgift, dess bedömning och uppgiftens omfattning ska före finalen föreläggas den av Skills Finland rf utsedda huvuddomaren för granskning.

Tävlingsuppgifterna ska samlas in av tävlingsarrangören och tillställas Skills Finland rf för att ingå i en uppgiftsbank.

Alla tävlande ska ha samma utgångspunkt gällande eventuell förhandsinformation rörande tävlingsuppgifterna

4.7 Tävlingskansli

Tävlingskansliet är ett servicekansli för de tävlande, domarna och följeslagarna.

4.8 Officiell anslagstavla

En officiell anslagstavla finns i tävlingskansliet eller i dess omedelbara närhet så att de tävlande och följeslagare har fritt tillträde till den. All allmän information som arrangören ger står att läsa på den officiella anslagstavlan.

4.9 Försäkringar

Den utbildningsanordnare som anmält tävlande eller en tävlingsgrupp till tävlingen ansvarar för det nödvändiga försäkrandet av de tävlande. Tävlingsarrangören ansvarar för försäkringarna för evenemanget samt för de maskiner och apparater som används i tävlingen.

5 TÄVLANDE OCH FUNKTIONÄRER

5.1 Tävlände

Deltagandet i MästarePLUS-tävlingen är öppet för alla studerande som deltar i yrkesutbildning och för vilka ett beslut om särskilt stöd har fattats. En studerande kan delta i tävlingen flera gånger.

MästarePLUS-tävlingen har ingen övre åldersgräns.

Om användningen av hjälpanordningar och assistenter bör man meddela i samband med anmälningen.

Om en anmäld tävlande är förhindrad att komma till semifinalen, kan en annan tävlande sändas i stället för denna.

Den i semifinalen förvärvade rätten att delta i finalen är personlig. Ifall en tävlande i en individuell gren med rätt att delta i finalen inte kan delta i finaltävlingarna, inkallas i stället för denna den tävlande som var närmast att kvalificera sig till finaltävlingen.

Om semifinalen arrangerades på en ort och bedömningen och förhållandena var identiska men flera än en tävlande delar på samma placering och samma poängtal som skulle berättiga till deltagande i finalen avgörs finaldeltagandet i enlighet med punkt 7.8 på basis av poängantalen i uppgiftens första och andra delmoment.

Om semifinalen arrangerades på flera orter och kvalificeringen till finalen skedde som kvotering enligt punkt 7.1, går den tävlande vidare som var första att bli utslagen på den ort där den finalist som fick förhinder deltog. Om flera än en person delar den placering som berättigar till deltagande i finalen istället för den finalist som fick förhinder, avgörs finaldeltagandet i enlighet med punkt 7.8 på basis av poängantalen i uppgiftens första och andra delmoment.

I par- och laggrenarna ska utbildningsanordnaren med tanke på eventuella sjukdomsfall anmäla en reservtävlande. En medlem i ett par eller ett lag kan av tvingande skäl ersättas med en reserv som namngetts i samband med anmälan eller senast i samband med semi finalen genom ett beslut av Skills Finland rf. Alla par- och lagmedlemmar bör studera inom samma läroanstalt.

5.2 Gästtävlande

Efter förslag från tävlingsarrangören beslutar Skills Finland rf om grenar särskilt för varje MästarePLUS-tävling.

5.3 Tävlingsledare

Tävlingsarrangören utser en tävlingsledare. Tävlingsledaren ansvarar för de praktiska arrangemangen av tävlingen och för tävlingens gång. Tävlingsledaren är ansvarig för sin verksamhet inför tävlingsjuryn och inför tävlingsarrangören.

5.4 Tävlingsjury och överdomare

Skills Finland rf utser en huvuddomare för MästarePLUS-tävlingen. Mästare-tävlingens jury utser vid behov en egen jury för MästarePLUS från sina egna jurymedlemmar. Juryn har en ordförande och två medlemmar. Huvuddomaren för MästarePLUS fungerar som juryns föredragande.

Juryn utövar den högsta beslutanderätten i tävlingen och avgör protester som framförts till arrangören. Juryn sammanträder dagen före tävlingen, på tävlingsdagen när protesttiden har gått ut eller när det annars behövs. Överdomaren för tävlingen ansvarar för att bedömningen av tävlingarna är riktig i MästarePLUS-finalen. Överdomaren ansvarar för sin verksamhet inför Skills Finland rf.

5.5 Huvuddomare och domarkår

Skills Finland rf tillsätter på förslag av styrgruppen för en gren en huvuddomare för tävlingsgrenen efter den första styrgruppsdagen. Huvuddomaren för en gren ska vara medlem i styrgruppen. Tävlingsarrangören utser de övriga domarna för tävlingsgrenarna på förslag från grenarnas styrgrupper senast efter den andra styrgruppsdagen.

Domarkåren består av lärare som är förtrodda med specialundervisningen och av representanter för arbetslivet. Genom valet av en domarkår säkerställs att bedömningen är saklig, jämlik och rättvis. Domarna ska vara erkända, yrkesmässigt erfarna och kompetenta yrkesutövande personer inom sitt område. Huvuddomare för en gren ska ha tidigare erfarenheter av tävlingar och bedömning.

Huvuddomaren i en gren leder finaltävlingarna i grenen.

Antalet domare beror på grenen och antalet tävlande. En del av domarna kan vara utlänningar.

Den grenansvariga eller grenens huvuddomare ska introducera domarna i reglerna och principerna för MästarePLUS-tävlingarna och speciellt i bedömningen i grenen samt i poängräkningssystemet. Tävlingsledaren säkerställer att domarna i alla grenar har fått tillräcklig information för att utföra sin domaruppgift.

Domarkåren ska vara på tävlingsplatsen efter att tävlingen avslutats, ända tills de officiella resultaten för grenen har fastställts.

5.6 Grenansvarig och vicegrenansvarig

Arrangören för Mästare-tävlingarna utser en ansvarsperson för hela MästarePLUS-tävlingen och en grenansvarig och en viceansvarig för varje tävlingsgren.

Den grenansvariga ansvarar i finalen för det tekniska genomförandet av grenen, för de praktiska arrangemangen och för utarbetandet av tävlingsuppgifterna samt introducerar domarna i sin uppgift. Den grenansvariga ansvarar också för verksamheten under tävlingen i sin gren tillsammans med huvuddomaren.

Den grenansvariga ansvarar för organiserandet av semifinalerna och för semifinaluppgifterna tillsammans med en semifinalkoordinator som styrgruppen för grenen har valt.

Den grenansvariga ansvarar för att kalla samman styrgruppen i grenen och bereder de ärenden som man ska fatta beslut om på styrgruppens möten. Om den grenansvariga är förhindrad att utföra sin uppgift överförs ansvaret för tävlingsarrangemangen i grenen till den viceansvariga.

5.7 Styrgrupp

Styrgruppens uppgift är att sörja för MästarePLUS-tävlingarnas utveckling och arbetslivsmotsvarighet.

Styrgruppen fattar beslut om grenbeskrivningarna, uppgiftsbeskrivningarna och genomförandet av semifinalerna samt godkänner den grenansvarigas förslag till arrangemang för tävlingarna i grenen. Ansvarspersonen för MästarePLUS-tävlingen fungerar som ordförande för styrgruppen. Styrgruppens beslut godkänns av tävlingsledaren, om inte annat bestäms i dessa regler.

Rekommenderad sammansättning av styrgruppen:

1. ansvarspersonen för MästarePLUS-tävlingen
2. ansvarspersonen för föregående MästarePLUS-tävling
3. ansvarspersonen för följande MästarePLUS-tävling
4. grenens huvuddomare
5. de grenansvariga
6. Skills Finland rf:s representant
7. i mån av möjlighet en representant för arbetslivet
8. en representant för lärarna i specialundervisningen
9. i mån av möjlighet en representant för Utbildningsstyrelsen.

Alla aktörer som nämns ovan ska kallas som medlemmar i grenens styrgrupp, ifall aktörerna i fråga har utnämnts. Grenens styrgrupp sammanträder minst en gång före finalen vid gemensamma träffar för alla grenar. Övriga möten som behövs kan ordnas separat för varje gren. Det sista mötet sker emellertid alltid under följande Mästare-tävlingar.

5.8 Semifinalkoordinator

Semifinalkoordinatorn ansvarar för organiseringen av semifinalerna.

5.9 Följeslagare

Den person som i samband med anmälningen har utsetts till följeslagare för den tävlande fungerar som följeslagare under tävlingen och har rätt att vid behov fungera som representant för den tävlande. En följeslagare kan ha ansvar för flera tävlande.

Följeslagaren har fritt tillträde till tävlingsområdet och har rätt att använda samma lokaler som de tävlande. Följeslagaren får komma in på grenområdet under tävlingen och under tävlingspauserna endast enligt beslut av domarkåren.

5.10 Lagledare

I samband med anmälningen utser utbildningsanordnaren en lagledare. En utbildningsanordnares lagledare fungerar som kontaktperson till Mästare-organisationen och mellan de tävlande och följeslagarna.

Lagledaren har rätt att vid behov fungera som representant för en tävlande. Utbildningsanordnaren kan anmäla en eller flera lagledare. Skills Finland rf arrangerar möten för lagledare under Mästare-tävlingarna innan tävlingarna inleds och under varje tävlingsdag.

Lagledaren ansvarar för bokning av logi för utbildningsanordnarens finalister i enlighet med tävlingsarrangörens instruktioner. Om grenens huvuddomare ger tillstånd kan lagledaren komma in på grenområdet och han eller hon har rätt att använda samma utrymmen som de tävlande.

6 MästarePLUS-FINALEN, TÄVLINGENS GENOMFÖRANDE

6.1 Tävlingsens gång

Den tävlande anmäler sig på tävlingsplatsen för MästarePlus-finalen tillsammans med sin utsedda följeslagare i tillräckligt god tid eller senast före angivet klockslag. Den tävlande och följeslagaren förbinder sig med sin underskrift att följa tävlingsreglerna och arrangörens anvisningar.

De tävlande får anvisningar om tävlingens gång, de arbets säkerhetsanvisningar och bestämmelser som ska iakttas samt grenspecifika instruktioner och information om bedömningen. Anvisningarna ges på tävlingsplatsen separat för varje gren innan tävlingen inleds.

Tävlingen börjar med en öppningsceremoni. Efter att ha anmält sig till tävlingsevenemanget påbörjar de tävlande sitt arbete på grenområdet enligt de grenspecifika instruktionerna. Tävlingsuppgiften och material som förtydligar uppgiften ges på tävlingsplatsen när tävlingen börjar.

De tävlande ska utföra sin tävlingsuppgift så självständigt som möjligt. Under tävlingsprestationens gång är det förbjudet att använda tekniska hjälpmedel som t.ex. mobiltelefoner för att lösa tävlingsuppgifter, om inte särskilt tillstånd har getts för det vid utdelningen av uppgiften eller enligt beslut av domarkåren. Enligt beslut av domarkåren är det tillåtet att använda sig av en på förhand anmäld assistent. Om övriga utomstående ger råd eller hjälper till under tävlingsuppgiften kan det leda till förlust av poäng eller till att den tävlande utesluts från tävlingen. Den tävlande kan i problemsituationer be om hjälp i enlighet med domarnas instruktioner.

6.2 Presentation av tävlingsområdet

Det reserveras tillräckligt med tid för de tävlande att bekanta sig med grenområdet, maskinerna och apparaterna samt materialen. Tävlingsarrangören informerar om presentationen av tävlingsområdet i ett meddelande till de tävlande. Domarna fördelar tävlingsplatserna.

6.3 Material, maskiner och apparater som används i tävlingen

De maskiner, apparater och material som används i tävlingen ska vara sådana som finns till salu för allmänheten eller annars allmänt används inom utbildningen. Uppgifter om dem ska ges i uppgiftsbeskrivningen för finalen senast 2 månader före tävlingen börjar.

De tävlande är ansvariga för de verktyg, apparater och hjälpmedel samt material som de använder.

6.4 Tidtabeller

Den grenansvariga ansvarar tillsammans med huvuddomaren för de grenspecifika tidtabellerna. Den dagliga arbetsbelastningen ska vara jämn och på tävlingsområdet ska det finnas verksamhet ända tills den officiella tävlingstiden går ut.

6.5 Bedömningsmetoder och poängsättning

I tävlingen används ett CIS-poängberäkningsprogram. Domarkåren avgör de tävlandes rangordning genom att fastställa poängtalet för varje tävlande på alla delområden i tävlingen. Antalet poäng som den tävlande får på olika delområden registreras i CIS-poängberäkningsprogrammet. Den tävlande som fått högst poängtal vinner tävlingen. De övriga placeringarna avgörs utifrån antalet poäng i fallande ordning.

Poängskalan är 0–100 poäng. I enskilda föremål för bedömning godkänns endast hela och halva poäng som maxpoäng, inte tiondels- eller hundraedels poäng. Tiondelspoäng kan komma med i slutresultatet endast via den kvalitativa bedömningen, men även där ska maxpoängen i enskilda föremål för bedömning följa samma princip.

Delade placeringar uppkommer endast om de tävlande har samma absoluta poängtal.

Grunderna och principerna för bedömningsmetoderna ska behandlas innan den kvantitativa och kvalitativa bedömningen. Bedömningsmetoderna är kvantitativ och kvalitativ bedömning.

Kvantitativ bedömning (mätning)

Ett kvantitativt föremål för bedömning kan tydligt mätas. Ett sådant är till exempel en observation av om något har utförts eller inte.

Kvalitativ bedömning

Den kvalitativa bedömningen grundar sig alltid på i förväg tydligt definierade kriterier om vilket slutresultat som önskas och hur resultatet nås. I den kvalitativa bedömningen ska tre (3) domare bedöma varje föremål för bedömning. Domarna offentliggör samtidigt sin bedömning (0, 1, 2 eller 3) av föremålet för bedömningen och vitsorden får inte avvika från varandra mer än ett (1) vitsord. Ifall vitsorden avviker mera ska domarna förhandla om vem som höjer eller sänker sitt vitsord så att spridningen hålls inom den tillåtna avvikelsen.

En domare i finalen får inte kvalitativt bedöma en tävlande från den egna bakgrundsorganisationen. Domaren kan dock delta i den kvantitativa bedömningen. Med bakgrundsorganisation avses den läroinrättning eller det företag där den tävlande studerar, handleds eller är i arbetsförhållande.

Finaluppgiften, grunderna för poängsättningen och uppgiftens omfattning ska före finalen granskas av grenens huvuddomare, som utnämnts av Skills Finland rf. Grunderna för poängsättningen ska ges så att varje enskilt föremål för bedömning specificeras.

Bedömningen av Mästare-tävlingens obligatoriska teman; företagsamhet, hållbar utveckling, arbetshälsa och arbetssäkerhet ska i grunderna för poängsättningen uppgå till totalt 5 % av hela bedömningen.

Finaluppgiften, grunderna för poängsättningen och uppgiftens omfattning ska före finalen granskas av grenens huvuddomare, som utnämnts av Skills Finland rf.

6.6 Tävlingsresultat och publicering av resultaten

6.6.1 De tävlandes resultat

Varje tävlandes bedömning för en dag, en uppgift eller en modul offentliggörs tillsammans med föremålen för bedömning för den tävlande och tränaren. Slutresultaten offentliggörs vid avslutningsceremonin. I resultatförteckningen publiceras den tävlands, tävlingsparets eller-lagets placering och uppnådda poängtal i rangordning.

6.6.2 Utbildningsanordnarnas resultat

Det delas inte ut poäng mellan utbildningsleverantörer i TaitajaPLUS-tävlingarna.

6.6.3 Priser och diplom

I tävlingarna delar man ut guld-, silver- och bronsmedaljer.

Eventuella varupriser som alla får, delas ut på grenområdet och medaljerna delas ut vid avslutningsceremonin enligt skalan 0–100. Efter finalen omvandlas poängen på skalan 0–100 enligt CIS poängberäkningsprogrammet till en 700-skala, på basis av vilken tävlingsarrangören delar ut diplom till alla som i slutresultatet fått minst 700 poäng.

Om två eller flera tävlande får samma poängantal delar de placering.

Alla tävlande får diplom av Skills Finland rf för sitt deltagande i Mästare-tävlingarna.

6.7 Protestförfarande

6.7.1 Princip

En protest kan framföras mot bedömningen av en tävlingsuppgift eller tävlingsarrangemangen, om det inverkar på resultaten. Anvisningar och blanketter för att framföra protesten kan fås från tävlingskansliet eller tävlingsområdet.

6.7.2 Rätt att framföra protest

Den tävlande och en företrädare för den tävlande (följeslagaren eller lagledaren) kan gemensamt framföra en protest. Protesten ska vara undertecknad av både den tävlande och dennas företrädare.

6.7.3 Protesttid

Protesten ska göras och lämnas in till tävlingens huvuddomare senast 30 minuter efter att bedömningen offentliggjorts.

6.7.4 Behandling av protester

Grenens huvuddomare ansvarar för behandlingen av protesterna i grenen. Huvuddomaren ska ge sitt svar inom en timme efter att protesten lämnats in. Om domarkårens avgörande inte tillfredsställer dem som framför protesten, överläts behandlingen av protesten till tävlingsjuryn.

En protest tillställs grenens huvuddomare, som antecknar protestens ankomsttid och omedelbart lämnar in en kopia av protesten till tävlingskansliet.

7 MästarePLUS-SEMIFINALER

I semifinalerna tillämpas MästarePLUS-finalens regler, om inte annat anges i dessa regler.

7.1 Semifinalernas syfte

Semifinalerna fungerar som kvaltävlingar till MästarePLUS-finalen. Syftet med semifinalevenemangen är också att göra yrkesutbildningen mera känd. I samband med semifinalerna är det också att rekommendera att det för publiken och följeslagarna ordnas olika evenemang som stöder tävlingens syften.

Av dem som anmält sig till MästarePLUS-tävlingen kvalar i semifinalerna i regel de 4–8 bästa i de individuella grenarna, i regel de 4–6 bästa paren i pargrenarna samt i regel de 4–6 bästa lagen i laggrenarna till MästarePLUS-finalen.

Beslut om anordnandet av semifinaltävlingarna fattas av arrangören för MästarePLUS-finalen på förslag av styrgruppen för grenen. Semifinalerna ska om möjligt arrangeras regionalt, så att alla tävlande har lika möjligheter med tanke på resor och tidpunkt att delta i semifinalen.

Ifall semifinalen arrangeras på flera orter, ska det i styrgruppen för varje semifinalort på förhand bestämmas kvoter för hur många tävlande som går vidare från varje semifinal ort. Kvoterna ska bestämmas utgående från antalet anmälda till semifinalerna så, att antalet tävlande som från en ort går vidare till finalen står i relation till antalet semifinalister som tävlar på semifinalorten. Om t.ex. antalet finalister i en gren är 8 och 20 tävlande har anmält sig till semifinalerna på ort A och 60 tävlande anmält sig till ort B, går 2 tävlande från ort A och 6 tävlande från ort B vidare till finalen.

7.2 Semifinalarrangörens ansvar och rättigheter

Semifinalarrangören ansvarar för att kvaltävlingen ordnas enligt anvisningar från styrgruppen för grenen, den grenansvariga och semifinalkoordinatören.

En semifinalarrangör har rätt att i sin marknadsföring använda benämningen "MästarePLUS-semifinalarrangör" samt Mästare- och MästarePLUS-logon.

Semifinalarrangören ansvarar för försäkringarna för semifinalevenemanget samt för de maskiner och apparater som behövs i tävlingen.

Den utbildningsanordnare som anmält tävlande eller tävlingsgrupper till tävlingen ansvarar för det nödvändiga försäkrandet av de tävlande.

7.3 Tidpunkt för semifinaler

Semifinalerna arrangeras senast 2 månader före MästarePLUS-finalen (i januari–februari). Tidpunkten ska vara bestämd senast 2 månader före semifinalen. Skills Finland rf beslutar om tidpunkten för semifinalerna på förslag av Mästare-finalens tävlingsarrangör.

7.4 Semifinaltävlingens längd

Semifinalerna är endagstävlingar och den beräknade tiden för att utföra en tävlingsuppgift är 2–6 timmar. Den tid som används för orientering och uppgiftsgivandet räknas inte med i prestationstiden.

Om semifinaler arrangeras under flera på varandra följande dagar för olika grupper av tävlande, ska de tävlande som representerar arrangörläroanstalten delta under den första semifinaldagen.

7.5 Antal tävlande i semifinal

Antalet tävlande i semifinalerna är fritt. Om styrgruppen för grenen går in för att begränsa antalet tävlande per läroanstalt ska ett förslag om detta inlämnas till Skills Finland rf.

Målsättningen är att garantera möjligheter för alla intresserade tävlande att delta. Om det behövs kvoter, kan den riksomfattande styrgruppen för grenen föreslå att antalet tävlande begränsas till högst 1 tävlande, par eller lag / verksamhetsställe inom läroanstalten.

Om antalet tävlande begränsas på ovannämnt sätt, ska det underställas Skills Finland rf för godkännande och offentliggöras i samband med grenbeskrivningen innan anmälningen inleds.

Uttagningstävlingar i läroanstalterna kan ordnas vid tidpunkter som passar läroanstalterna bäst, dock senast en månad innan de grenspecifika semifinalerna inleds.

7.6 Tävlingsuppgifter i semifinal

Styrgruppen för grenen ansvarar tillsammans med semifinalkoordinatören och semifinalarrangören för att semifinaluppgifterna utarbetas. Styrgruppen för grenen bestämmer nivån på tävlingsuppgifterna.

Uppgifterna ska basera sig på grunderna för den yrkesinriktade grundexamen som semifinalen gäller. Semifinaluppgifterna ska vara i linje med den uppgiftsbeskrivning som utarbetats för finalen och som publiceras på tävlingsarrangörens webbsidor. Om det i grenen ordnas flera semifinaler på olika orter ska kravnivån på uppgifterna vara likvärdig, men det behöver nödvändigtvis inte vara samma uppgifter.

En beskrivning av uppgifterna och av bedömningen publiceras på tävlingarnas webbsidor senast 1 månad före semifinalen. Uppgiften ska vara i enlighet med grenbeskrivningen och av den ska maskiner, apparater och material som ska användas samt arbetsskeden framgå.

Tävlingsuppgiften i semifinalen, dess bedömning och uppgiftens omfattning ska före semifinalen föreläggas styrgruppen i grenen för granskning.

Tävlingsuppgifterna ska sammanställas av Mästare-finalens tävlingsarrangör och tillställas Skills Finland rf för att publiceras i en uppgiftsbank på webbsidorna.

7.7 Semifinalernas bedömning

Bedömningens uppbyggnad i semifinaluppgifterna ska basera sig på CIS-poängberäkningsprogrammet.

7.8 Semifinalresultat, publicering av resultaten och priser

Semifinalens tävlingsledare meddelar de inofficiella semifinalresultaten till de tävlande och följeslagare som deltagit samt till grenens semifinalkoordinatör. Semifinalkoordinatören granskar tävlingsresultaten och säkerställer riktigheten. De granskade, officiella resultaten sänds till följeslagarna och till Skills Finland rf.

Finalisternas namn publiceras på Mästare-tävlingens webbsidor senast 1,5 månader före finalen. Finalisterna meddelas om arrangemangen via den följeslagare som utsetts i samband med anmälningen.

Om flera tävlande hamnar på den sista finalplatsen i semifinalerna, ska styrgruppen för grenen med tanke på sådana fall på förhand ange den uppgiftsdel i semifinalen som i första- och andra hand avgör finalplatsen på basis av bättre poäng.

I semifinalerna kan penning- eller varupriser delas ut.

7.9 Protestförfarande i semifinal

En protest kan framföras mot bedömningen av en tävlingsuppgift eller mot tävlingsarrangemangen, om det inverkar på resultaten. Anvisningar för att framföra protesten fås av tävlingsledaren för semifinalen. Den tävlande och en företrädare för den tävlande (följeslagaren) kan gemensamt framföra en protest. Protesten ska vara undertecknad av både den tävlande och dennas företrädare.

En protest kan framföras genast när ett fel upptäckts och den ska inlämnas till tävlingsledaren senast 2 dygn efter att bedömningen offentliggjorts.

Tävlingsledaren i semifinalen ansvarar för behandlingen av en protest i en gren. Tävlingsledaren ska ge ett svar inom 2 dygn efter att protesten emottagits. Tävlingsledaren i semifinalen sänder in protesten och sitt eget svar till Skills Finland rf för kännedom.

Om avgörandet inte tillfredsställer dem som framfört protesten, överförs behandlingen av protesten till Skills Finland rf.

7.10 Semifinalfunktionärer

7.10.1 Tävlingsledare

För varje semifinal som arrangeras ska det utses en tävlingsledare, som ansvarar för genomförandet av semifinalen, för att bedömningen är rejäl och rättvis och för att slutresultatet fastställs.

Styrgruppen för grenen väljer tävlingsledare för semifinalen på förslag av semifinalarrangören. Tävlingsledaren i semifinalen ska ha tidigare bedömnings- eller arrangörserfarenhet från tävlingar.

7.10.2 Domarkår

Semifinalarrangören väljer en domarkår för kvaltävlingen. Med valet av domarkår ska man säkerställa att bedömningen är saklig, opartisk och rättvis. Domarna ska vara yrkesmässigt erfarna, kompetenta yrkesutövande personer som är erkända inom sitt område.

Följeslagare eller övriga representanter för de läroanstalter som deltar i tävlingen kan fungera som domare, om de uppfyller kraven som ställs på domarna.

En domare i semifinalen får inte kvalitativt bedöma tävlande från den egna bakgrundsorganisationen. Domaren kan dock delta i den kvantitativa bedömningen.

7.10.3 Semifinalkoordinator

På förslag av den grenansvariga väljer styrgruppen för grenen en semifinalkoordinator. Semifinalkoordinatorn ansvarar för semifinalarrangemangen och kontakterna till semifinalarrangörerna. Semifinalkoordinatorn hjälper och handleder semifinalarrangören så att besluten som fattats av styrgruppen för grenen blir genomförda i semifinalerna.

8 PERMANENTA GRENAR

Arrangören gör ett förslag över MästarePLUS-grenar åt Skills Finland.

Om det i Mästare-PLUS-tävlingen anordnas 3 grenar, ska åtminstone 2 väljas från de permanenta grenarna. Om det i MästarePLUS-tävlingen anordnas 4 grenar, ska åtminstone 3 väljas från de permanenta grenarna. Om det i MästarePLUS-tävlingen anordnas 5 grenar, ska åtminstone 4 väljas från de permanenta grenarna. Om arrangören vill, kan de välja att anordna en gren som inte finns med på listan över permanenta grenar.

Permanent grenar:

1. artesan
2. cateringkock
3. fastighetsskötsel
4. kundbetjäning och försäljning
5. rengöringsservice