

MÄSTARE

REGLER

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	TÄVLINGARNAS SYFTE.....	4
1.1	Allmänt.....	4
1.2	Syfte.....	4
1.3	Etiska regler och värderingar.....	5
2	TÄVLINGSSYSTEMET.....	6
2.1	Mästare-finalen.....	6
2.2	Mästare-semifinalerna.....	6
2.3	Språk som används i tävlingen.....	6
3	ANMÄLNING.....	7
3.1	Anmälning och anmälningstid.....	7
3.2	Anmälningsavgift.....	7
4	TÄVLINGSARRANGEMANG.....	8
4.1	Tävlingsarrangörens ansvar och rättigheter.....	8
4.2	Skills Finland rf:s ansvar och rättigheter.....	8
4.3	Tävlingens längd.....	8
4.4	Tävlingsgrenar och val av grenar.....	9
4.5	Grenbeskrivning.....	9
4.6	Tävlingsuppgifter.....	10
4.7	Tävlingskansli.....	10
4.8	Officiell anslagstavla.....	11
4.9	Försäkringar.....	11
5	TÄVLANDE OCH FUNKTIONÄRER.....	12
5.1	Tävlande.....	12
5.2	Gäst-, landslags-, +1- samt gymnasie- och yrkeshögskoletävlande.....	12
5.3	Tävlingsledare.....	13
5.4	Tävlingsjury och överdomare.....	13
5.5	Huvuddomare och domarkår.....	13
5.6	Grenansvarig och vicegrenansvarig.....	14
5.7	Styrgrupp.....	14
5.8	Semifinalkoordinator.....	15
5.9	Följeslagare.....	15

5.10	Lagledare.....	15
6	MÄSTARE-FINALEN, TÄVLINGENS VERKSTÄLLANDE	16
6.1	Tävlingens gång.....	16
6.2	Presentation av tävlingsområdet.....	16
6.3	Material, maskiner och apparater som används i tävlingen	16
6.4	Tidtabeller.....	16
6.5	Bedömningsmetoder och poängsättning	16
6.6	Tävlingsresultat och publicering av resultat.....	17
6.6.1	De tävlande resultat.....	17
6.6.2	Utbildningsanordnarnas resultat	18
6.6.3	Priser och diplom	18
6.6.4	Mästarnas mästare	18
6.7	Protestförfarande.....	19
6.7.1	Princip	19
6.7.2	Rätt att framföra protest.....	19
6.7.3	Protesttid.....	19
6.7.4	Behandling av protester	19
7	MÄSTARE-SEMIFINALER	20
7.1	Semifinalernas syfte	20
7.2	Semifinalarrangörens ansvar och rättigheter.....	21
7.3	Tidpunkt för semifinaler	21
7.4	Semifinaltävlingens längd.....	21
7.5	Antal tävlande i semifinal	21
7.6	Tävlingsuppgifter i semifinal.....	22
7.7	Semifinalens bedömning.....	22
7.8	Semifinalresultat, publicering av resultat och priser.....	22
7.9	Protestförfarande i semifinal	22
7.10	Semifinalfunktionärer.....	23
7.10.1	Tävlingsledare.....	23
7.10.2	Domarkår	23
7.11	Semifinalkoordinator.....	23
8	ANSÖKAN OM ATT FÅ ARRANGERA MÄSTARE-TÄVLINGEN	24
9	PERMANTENTA GRENAR.....	25
10	KONTAKTUPPGIFTER	26

1 TÄVLINGARNAS SYFTE

1.1 Allmänt

Mästare-tävlingen är en nationell tävling i yrkesskicklighet avsedd för alla ungdomar som deltar i yrkesutbildning och som under tävlingsåret fyller 21 år eller är yngre än 21 år. MästarePLUS-tävlingen är en yrkesskicklighetstävling avsedd för alla studerande i yrkesutbildning som är i behov av särskilt stöd. Mästare9-tävlingen är en händighetstävling för grundskolans 7.–9.-klassister. För MästarePLUS och Mästare9 -tävlingarna gäller egna regler. I vissa grenar kan man försöksmässigt höja åldersgränsen genom beslut av Skills Finland rf:s styrelse.

Syftet med tävlingarna i yrkesskicklighet är att främja yrkesmässigt toppkunnande, höja kvaliteten och statusen på yrkeskunnandet och utbildningen samt öka yrkesutbildningens dragningskraft. Yrkesskicklighetstävlingarna är en värdefull samarbetsform för arbetslivet och yrkesutbildningen, som gynnar alla som deltar. Näringslivet, utbildningsanordnarna, utbildningsförvaltningen och de centrala arbetsmarknadsparterna deltar i utvecklandet av tävlingsverksamheten i yrkesskicklighet.

Möjligheten att delta i Mästare-tävlingen motiverar de unga till bättre inlärningsprestationer och -resultat. Deltagandet i yrkesskicklighetstävlingar och framgångarna i dessa ger en god bild av de ungas yrkesskicklighet.

Tävlingarna och de uppgifter som utförs under tävlingarna erkänns i så stor omfattning som möjligt som en del av studierna och yrkesproven. Likaså beaktas deltagande i anordnandet av tävlingar som studieprestationer.

1.2 Syfte

Mästare-tävlingens syfte är att:

- främja yrkesmässigt toppkunnande och statusen på denna
- förbättra kvaliteten på yrkesutbildningen
- främja inlärningsresultaten och jämförelsen av dem
- uppmuntra de unga till att ständigt utveckla sin yrkesskicklighet och till företagsamhet
- öka kännedomen om yrkesutbildningen och dess dragningskraft
- fungera som ett skyltfönster för yrkesutbildning och stödja de ungas val av yrke och karriär
- främja samarbetet mellan yrkesutbildningen och arbetslivet samt skapa nya nätverk för att utveckla yrkesskicklighet
- göra företagen och det övriga arbetslivet medvetna om de ungas kompetens och avhjälpa rekryteringsproblemen
- lyfta fram unga yrkesskickliga som är bäst i sin åldersklass och uppmuntra dem att delta i internationell tävlingsverksamhet.

1.3 Etiska regler och värderingar

Utgångspunkten för Mästare-tävlingen är att det är frivilligt att delta och att de unga har lust och vill vara med och tävla. Man strävar efter att ge alla ungdomar som är intresserade av att delta i tävlingsverksamheten likvärdiga möjligheter att delta i tävlingen.

Tävlingen är ett tillfälle där man kan lära sig nytt. Vi utmanar alla att uppträda på ett öppet, rejält, klokt och skickligt sätt och att glädja sig över sitt kunnande. Alla som deltar i tävlingarna ska förbinda sig att främja dessa värderingar. Gällande arrangemanget av tävlingen ska man beakta olika gruppers behov på så vis att tävlingen är hindersfri för alla, så publikvänlig som möjlig och lätt att följa med.

2 TÄVLINGSSYSTEMET

Mästare-tävlingen ordnas årligen och består av grenspecifika semifinaler och en final. På basis av ansökningar beviljar Skills Finland rf rätten att arrangera Mästare-tävlingen.

2.1 Mästare-finalen

Mästare-finalen är en del av Mästare-evenemanget. Mästare-evenemanget består, förutom av själva tävlingen, även av en öppnings- och en avslutningsceremoni samt övriga evenemang som stöder syftemålen för tävlingen. Under Mästare-evenemanget presenteras yrkesutbildningen och utbildningsutbudet på olika sätt och där ges möjligheter till rekrytering av arbetskraft och till företagssamarbete.

I Mästare-finalens individuella grenar deltar 8 tävlande och i par- eller lagtävlingarna 8 tävlingspar eller tävlingslag. De tävlande kvalar till finalen via semifinaler. Mästare-finalen ordnas i mars-maj.

2.2 Mästare-semifinalerna

Av dem som anmält sig till Mästare-tävlingen kvalar i regel de 8 bästa i individuella grenar och i regel de 8 bästa paren eller lagen i par- eller laggrenarna via semifinalerna till Mästare-finalen. Semifinalerna arrangeras senast 2 månader före Mästare-finalen (i januari-februari). Skills Finland rf beslutar om tidpunkten för semifinalerna på förslag av Mästare-finalens tävlingsarrangör.

2.3 Språk som används i tävlingen

Huvudspråket i tävlingarna är finska, svenska är andra språk. Tävlingsgrenarnas gren- och uppgiftsbeskrivningar ska finnas på båda språken. Om det i en gren finns en tävlande, vars modersmål är svenska, ska också anvisningar, bedömningar och meddelanden som gäller grenen finnas på svenska. Om en tävlande behöver tolk under tävlingsprestationerna, ska man komma överens om detta för semifinalen med semifinalens tävlingsledare och i finalen med huvuddomaren.

Det språk som den tävlande använder, finska eller svenska, ska meddelas i samband med anmälningen. Om det finns motsättningar mellan reglernas olika språkversioner, avgörs saken enligt den finskspråkiga versionen av reglerna.

3 ANMÄLNING

3.1 Anmälning och anmälningstid

Utbildningsanordnaren anmäler den tävlande till Mästare-tävlingen enligt anmälninginstruktionerna på Skills Finlands webbsidor. Tävlingsarrangören offentliggör anmälningstiden på tävlingarnas webbplats. Anmälningstiden är minst en månad och den går ut senast 4 månader före Mästare-finalen börjar. I samband med anmälan ska utbildningsanordnaren även anmäla en följeslagare för varje tävlande samt en lagledare för utbildningsanordnarens alla tävlingsdeltagare, via vilka tävlingsarrangören förmedlar uppgifterna till den tävlande. En följeslagare kan representera flera tävlande. Följeslagaren och lagledaren har rätt att vid behov fungera som representant för den tävlande.

3.2 Anmälningsavgift

En utbildningsanordnare som anmäler deltagare ska för varje tävlande betala en anmälningsavgift, som ger den tävlande rättigheten att delta i Mästare-tävlingen. Anmälningsavgiften täcker deltagandet både i semifinalen och i finalen. Mästare-tävlingens anmälningsavgift och betalningsförfarandet meddelas på tävlingarnas webbsidor.

Med anmälningsavgiften stöds anordnandet av Mästare-semifinalerna och Mästare-finalen samt tävlingarnas utveckling. Skills Finland rf fattar beslut gällande anmälningsavgiftens storlek och betalningsförfarandet.

4 TÄVLINGSARRANGEMANG

4.1 Tävlingsarrangörens ansvar och rättigheter

Den yrkesutbildningsanordnare som valts till tävlingsarrangör ansvarar för Mästare-tävlingen och för arrangemangen av den i enlighet med dessa regler och avtalet mellan Skills Finland rf och tävlingsarrangören.

Tävlingsarrangören ansvarar för marknadsföringen av evenemanget. Mästare-tävlingarnas webbsida [www.taitaja\(tävlingsår\).fi](http://www.taitaja(tävlingsår).fi) fungerar som informationskanal för tävlingarna.

Tävlingsarrangören lägger enligt avtalet fram ett förslag för godkännande till Skills Finland rf med uppgifter om tidtabeller för tävlingen, tävlingsprogram, tävlingsgrenar och övriga evenemang samt om verkställandet av servicen i fråga om studiehandledning och rekrytering. Tävlingsarrangören utformar en slutrapport över evenemanget i enlighet med Skills Finlands rf:s anvisningar. Ett förslag till hur evenemanget ska arrangeras ska vara Skills Finland rf tillhanda 10 månader före evenemanget.

Tävlingsarrangören ansvarar för att funktionärerna får behövlig utbildning och orientering i arrangemangen kring evenemanget, i Mästare-tävlingen, i Mästare-tävlingens regler samt i bedömningen och i CIS-poängberäkningssystemet.

Tävlingsarrangören ordnar en granskning av tävlingsplatsen för de av Skills Finland rf utsedda granskarna. Vid granskningen granskas tävlingsarrangemangen. Tävlingarna kan inledas efter att de av Skills Finland rf utsedda granskarna har godkänt tävlingsarrangemangen.

4.2 Skills Finland rf:s ansvar och rättigheter

Skills Finland rf ansvarar för administrationen och utvecklandet av Mästare-tävlingen, fastställandet av tävlingsreglerna, ser till att information förs vidare från tävlingsarrangören till nästa arrangör och övervakar genomförandet av arrangemangen.

Skills Finland rf beslutar om Mästare-tävlingens permanenta grenar och godkänner särskilt för varje evenemang, på förslag av tävlingsarrangören, tävlingens tidtabeller, tävlingsprogram, övriga grenar och övriga evenemang samt genomförandet av studiehandledning och rekryteringstjänster.

Skills Finland rf ansvarar för den allmänna marknadsföringen av och informationen om Mästare-tävlingarna samt värnar om Mästare-varumärket.

Skills Finland rf auditerar Mästare-evenemangets arrangemang.

4.3 Tävlingens längd

Mästare-finalen är ett tävlingsevenemang som pågår i 3–4 dagar som inleds med en öppningsceremoni och avslutas med en avslutningsceremoni. Evenemanget består av tre tävlingsdagar. En tävling i en enskild gren behöver inte pågå i tre dagar. Tävlingen i en gren varar i 10–20 timmar beroende på grenens arrangemang. Tidtabellerna för grenarna ska planeras så att de tävlande har möjlighet att bekanta sig med tävlingsevenemanget under tävlingsdagarna och att publiken har

tillräckligt att se på evenemangsområdet under hela dagen. Tävlingstiden kan delas mellan de grenar som hör till samma grenfamilj, med beaktande av syftet med tävlingsevenemanget, publiken och de praktiska arrangemangen.

4.4 Tävlingsgrenar och val av grenar

I Mästare-evenemanget ingår officiella tävlingsgrenar och uppvisningsgrenar. Skills Finland rf fattar beslut om högst 35 officiella tävlingsgrenar som arrangeras varje år (punkt 9. Permanenta grenar). Mästare-finalens tävlingsarrangör lämnar in ett förslag till Skills Finland rf om övriga officiella tävlingsgrenar och uppvisningsgrenar.

En uppvisningsgren kan ha ett mindre antal tävlande och kan arrangeras som en tävling för inbjudna. Om en uppvisningsgren inte har en styrgrupp är det tävlingsledaren som ansvarar för grenens styrning. En uppvisningsgren har inte FM-status, och inom den utdelas inga FM-medaljer. För en uppvisningsgren delas inte placeringspoäng, vilka anger utbildningsanordnarnas rangordning.

Tävlande i behov av särskilt stöd har möjlighet att delta i både MästarePLUS-tävlingen och som +1-tävlande inom 3–5 st. Mästaregrenar som Skills Finland rf fattar beslut om på förslag av tävlingsarrangören. Alla studerande inom yrkesutbildningen som har en IP (individuellt plan för hur undervisningen ska ordnas) får delta i MästarePLUS-tävlingen och som +1-tävlande.

Studeranden vid gymnasier och yrkeshögskolor har en möjlighet att delta i 3–5 Mästare-grenar, vilka bestäms av Skills Finland på urval av tävlingsarrangörens framställning. Studerandena vid gymnasier och yrkeshögskolor är inte deltagare i FM-tävlingen, men de tävlar med samma uppgifter och regler som FM-tävlande.

Vid evenemanget kan det även ordnas yrkesuppvisningar. I yrkesuppvisningarna tävlar man inte. I valet av grenar strävar man efter kontinuitet. Grenarna ska basera sig på examina inom den grundläggande yrkesutbildningen och på kompetenskraven enligt examensgrunderna. På basis av namnet på en tävlingsgren ska man kunna identifiera yrkesbenämningen i den yrkesinriktade grundexamen i fråga.

4.5 Grenbeskrivning

Grenbeskrivningen ska innehålla åtminstone följande punkter:

1. allmän beskrivning av tävlingsgrenen
2. tävlingens karaktär (individuellt-/par-/lagtävling)
3. kompetenskrav (baseras på berömlig nivå i examensgrunderna och innehåller krav på kunnande för uppgiftsmodulerna)
4. beskrivning av semifinaluppgiften
 - 4.1 tävlingsuppgiftens uppbyggnad och uppgiftsmodulernas centrala innehåll
 - 4.2 uppgifternas omfattning och tidsåtgång
 - 4.3 huvudsakliga bedömningskriterier
 - 4.4 beskrivning av hur bedömningen genomförs
 - 4.5 material, apparater, arbetsskeden och grenområde som används i tävlingen
 - 4.6 vad den tävlande själv ska ta med sig till tävlingsplatsen
 - 4.7 exempeluppgift och bedömning i sin helhet
5. beskrivning av finaluppgiften
 - 5.1 tävlingsuppgiftens uppbyggnad och uppgiftsmodulernas centrala innehåll

- 5.2 uppgifternas omfattning och tidsåtgång
- 5.3 huvudsakliga bedömningskriterier
- 5.4 beskrivning av hur bedömningen genomförs
- 5.5 material, apparater, arbetsskeden och grenområde som används i tävlingen
- 5.6 vad den tävlande själv ska ta med sig till tävlingsplatsen
- 5.7 exempeluppgift och bedömning i sin helhet
- 6. grenens samarbetspartners.

Tävlingsarrangören ska på tävlingarnas webbplats meddela punkterna 1–3 i grenbeskrivningen senast 1 månad före anmälningstiden startar och punkt 4 senast 1 månad innan semifinalen och punkt 5 senast 1,5 månader innan finalen.

Den behöriga styrgruppen för grenen ska behandla punkterna 1–3 för Mästare-tävlingen med tanke på följande Mästare-tävling, och lägga fram eventuella ändringsförslag gällande grenbeskrivningen för godkännande av Skills Finland rf.

Exempeluppgiften kan vara en tidigare tävlingsuppgift. Den egentliga tävlingsuppgiften som offentliggörs först på tävlingsplatsen får inte avvika mer än 30 % från exempeluppgiften. Om den egentliga tävlingsuppgiften avviker mer än 30 % från exempel uppgiften, ska grenens styrgrupp göra ett förslag om detta för godkännande av Skills Finland rf.

4.6 Tävlingsuppgifter

Tävlingsuppgifterna ska grunda sig på nivån berömlig (B5) i de nationella examensgrunderna för den yrkesinriktade grundexamen i fråga. Ramen för tävlingsuppgifterna utgörs av grenbeskrivningen. I tävlingsuppgifterna ska man beakta Mästare-tävlingens obligatoriska teman: företagsamhet, hållbar utveckling, arbetshälsa och arbetssäkerhet. Tävlingsuppgifterna ska vara i modulform så att det är möjligt att räkna ut resultatet i slutet av varje tävlingsdag.

Den grenansvarige eller en annan person som är utnämnd av grenens styrgrupp ansvarar för utarbetandet av tävlingsuppgifterna. Tävlingsuppgifterna ska utformas och bedömas så att ett intyg över utfört yrkesprov eller delyrkesprov kan ges till deltagarna vid behov.

Finalens tävlingsuppgift, dess bedömning och uppgiftens omfattning ska före finalen föreläggas för den av Skills Finland rf utsedda huvuddomaren för granskning. Tävlingsuppgifterna ska samlas in av tävlingsarrangören och levereras till Skills Finland rf för att ingå i en uppgiftsbank. I fråga om eventuella förhandsuppgifter i samband med tävlingsuppgifterna ska alla tävlande vara i samma utgångsläge.

4.7 Tävlingskansli

Tävlingskansliet är ett servicekansli för tävlande, domare, följeslagare och lagledare.

4.8 Officiell anslagstavla

En officiell anslagstavla finns i tävlingskansliet eller i dess omedelbara närhet så att tävlande, följeslagare och lagledare har fritt tillträde till den. All allmän information som arrangören ger finns tillgänglig på den officiella anslagstavlan.

4.9 Försäkringar

Den utbildningsanordnare som anmält en tävlande eller en tävlingsgrupp till tävlingen ansvarar för nödvändigt försäkrande av de tävlande. Tävlingsarrangören för Mästare-finalen ansvarar för försäkringarna för evenemanget samt för de maskiner och apparater som används i tävlingen.

5 TÄVLANDE OCH FUNKTIONÄRER

5.1 Tävlände

Vid Mästare-evenemanget finns tävlände som deltar:

1. i Mästare FM-grenar
2. i uppvisningsgrenar
3. i MästarePLUS-grenar
4. i +1-grenar eller grenar för gymnasie- och yrkeshögskoletävlande
5. utom tävlan som gästtävlande i Mästare-tävlingen
6. i Mästare9-tävlingen.

Deltagandet i Mästare-tävlingen är öppet för alla ungdomar som deltar i yrkesinriktad utbildning och som under tävlingsåret fyller 21 år eller är yngre. Den tävlände ska studera med sikte på att avlägga en yrkesinriktad examen under anmälningstiden till semifinalen. En tävlände kan delta i tävlingen flera gånger. Om tävlingen försöksmässigt saknar åldersgräns ska den tävlände avlägga grundexamen inom branschen.

Om en anmäld tävlände är förhindrad att delta i semifinalen kan en annan tävlände sändas i stället för denna. Den i semifinalen förvärvade rätten att delta i finalen är personlig. Ifall en tävlände i en individuell gren med rätt att delta i finalen är förhindrad att delta i finaltävlingen, inkallas i stället för denna den tävlände som var närmast att från semifinalen kvalificera sig till finaltävlingen.

Om semifinalen arrangerades på en ort och bedömningen och förhållandena varit identiska men flera än en tävlände delar på samma placering och samma poängtal som skulle berättiga till deltagande i finalen, är det i första hand punkt 7.8 som avgör vem som får delta och i andra hand poängsättningen i semifinaluppgifternas delmoment och den tävlände som hade högre poäng i något delmoment.

Om semifinalen arrangerades på flera orter och kvalificeringen till finalen skedde som kvotering enligt punkt 7.1, går den tävlände vidare som var första att bli utslagen på den ort där den finalist som fick förhinder deltog. Om flera än en person delar den placering som berättigar till deltagande i finalen istället för den finalist som fick förhinder, avgörs finalplatsen i enlighet med punkt 7.8 på basis av poängantalen i uppgiftens delmoment.

En medlem i ett par eller ett lag kan av tvingade skäl ersättas av en reservtävlände i samband med anmälningen eller senast i samband med semifinaltävlingarna genom beslut av Skills Finland rf. De tävlände inom par- och laggrenar bör vara studerande inom samma läroanstalt.

5.2 Gäst-, landslags-, +1- samt gymnasie- och yrkeshögskoletävlande

Tävlingsarrangören ska reservera sammanlagt minst 15 tävlingsplatser för internationella gästtävlande, landslags-, +1- samt gymnasie- och yrkeshögskoletävlande. Skills Finland rf fattar beslut om vilka grenar detta berör skilt för varje Mästare-tävling på förslag av tävlingsarrangören.

Internationella gästtävlande, landslagstävlande och +1-tävlande deltar i FM-tävlingen utom tävlan. De kan delta i samma tävlingsuppgifter som FM-deltagarna och blir också bedömda på samma villkor, men de får ingen placering i slutresultatet.

Tävlande i behov av särskilt stöd har möjlighet att delta i både MästarePLUS-tävlingen och som +1-tävlande inom 3–5 st Mästaregrenar som Skills Finland rf fattar beslut om på förslag av tävlingsarrangören. Alla studerande inom yrkesutbildning som har IP (individuellt plan för hur undervisningen ska ordnas) får delta i MästarePLUS-tävlingen och som +1-tävlande.

Gymnasie- och yrkeshögskoletävlande samt +1-tävlande deltar i sin grens semifinal. Den gymnasie-, yrkeshögskole-, eller +1-tävlande som placerar sig bäst i semifinalen kvalificerar sig till finalen. I samband med anmälan ska +1-tävlande meddela om användning av eventuella hjälpmedel och assistenter.

Tävlande i behov av särskilt stöd kan också delta i alla Mästare-grenar via det normal kvalificerings-systemet, utan status som +1-tävlande. I sådana fall är det förbjudet att använda hjälpmedel och assistenter under tävlingsprestationen, detta gäller dock inte personliga hjälpmedel. I gränsfall fattar grenens domarkår beslut gällande användningen av hjälpmedel under tävlingsprestationen.

5.3 Tävlingsledare

Tävlingsarrangören utser en tävlingsledare för hela evenemanget. Tävlingsledaren ansvarar för de praktiska arrangemangen av tävlingen och för tävlingens gång. Tävlingsledaren är ansvarig för sin verksamhet inför tävlingsjuryn och inför tävlingsarrangören.

5.4 Tävlingsjury och överdomare

Skills Finland rf utser en överdomare för tävlingarna och tillsätter på tävlingsarrangörens förslag en tävlingsjury. Överdomaren för tävlingen fungerar som juryns ordförande. Juryn utövar den högsta beslutanderätten i tävlingen och avgör protester som framförts till tävlingsarrangören. Överdomaren ansvarar för att bedömningen av tävlingarna i Mästare-finalen är rättvis. Överdomaren ansvarar för sin verksamhet inför Skills Finland rf.

Juryn sammanträder dagen före tävlingen, på tävlingsdagen när protesttiden har gått ut eller när det annars behövs.

MästarePLUS-tävlingarna har en egen jury, som ska ha en egen representant i Mästare-tävlingarnas jury. I frågor gällande +1-tävlande fattas beslut av Mästare-tävlingarnas jury.

5.5 Huvuddomare och domarkår

Skills Finland rf tillsätter på förslag av styrgruppen för en gren en huvuddomare för tävlingsgrenen efter den första styrgruppsdagen. Huvuddomaren för en gren ska vara medlem i styrgruppen. Tävlingsarrangören utser de övriga domarna för tävlingsgrenarna på förslag från grenarnas styrgrupper senast efter den andra styrgruppsdagen.

Domarkåren består av lärare och representanter för arbetslivet. Genom valet av domarkåren ska det säkerställas att bedömningen är saklig, jämlig och rättvis. Domarna ska vara erkända, yrkesmässigt erfarna och kompetenta yrkesutövande personer inom sitt område. Huvuddomaren för en gren ska ha tidigare erfarenheter av tävlingar och bedömning i Mästare-tävlingen. Huvuddomaren i en gren leder grenens finaltävling.

Antalet domare beror på grenen och på antalet tävlande. En del av domarna kan vara från andra länder. Huvuddomaren i en gren ska introducera domarna i reglerna och principerna för Mästare-tävlingarna och speciellt i bedömningen inom grenen samt i poängberäkningssystemet. Tävlingsledaren säkerställer att domarna i alla grenar har fått tillräckligt med information för att utföra sin domaruppgift.

Domarkåren ska vara på tävlingsplatsen efter att tävlingen avslutats, ända tills de officiella resultaten för grenen har fastställts, om inte grenens huvuddomare tillåter något annat.

5.6 Grenansvarig och vicegrenansvarig

Tävlingsarrangören utser en grenansvarig och en viceansvarig för varje tävlingsgren. Den grenansvariga ansvarar i finalen för det tekniska genomförandet av tävlingen i grenen, för de praktiska arrangemangen och utarbetandet av tävlingsuppgifterna samt introducerar, tillsammans med grenens huvuddomare, domarna i sin uppgift. Den grenansvariga ansvarar också för verksamheten under tävlingen i sin gren tillsammans med huvuddomaren.

Den grenansvariga ansvarar för organiserandet av semifinalerna och för semifinaluppgifterna tillsammans med en semifinalkoordinator som styrgruppen för grenen har valt. Den grenansvariga ansvarar för att sammankalla grenens styrgrupp och bereder de ärenden som man ska fatta beslut om på styrgruppens möten.

Om den grenansvariga är förhindrad att utföra sin uppgift överförs ansvaret för tävlingsarrangemangen i grenen till den viceansvariga.

5.7 Styrgrupp

Styrgruppen för en gren har i uppgift att sörja för grenens utveckling och arbetslivsmotsvarighet.

Styrgruppens befogenheter definieras i Mästare-reglerna. De preciseras i tävlingsarrangörernas och Skills Finland rf:s verksamhetsdirektiv. Styrgruppen för en gren ger förslag till grenbeskrivningar, uppgifts-beskrivningar och genomförande av semifinalerna samt godkänner den grenansvarigas förslag till arrangemang i grenen. Den grenansvariga fungerar som ordförande för styrgruppen. Styrgruppens beslut godkänns av tävlingsledaren, om inte annat stadgas i dessa regler.

Rekommenderad sammansättning av styrgruppen:

1. den grenansvariga
1. den grenansvariga för grenen i fråga i föregående Mästare-tävling
2. den grenansvariga för grenen i fråga i nästa års Mästare-tävling
3. grenens huvuddomare
4. grenchefen inom internationell tävlingsverksamhet i grenen
5. en expert på internationella tävlingar i grenen
6. en representant för arbetsgivarna/ett arbetsgivarförbund
7. en representant för arbetstagarna
8. en företagsrepresentant
9. en representant för Utbildningsstyrelsen.

Ovannämnda aktörer ska bjudas in som medlemmar i styrgruppen, ifall aktörerna i fråga är utnämnda. Styrgrupperna sammanträder minst en gång före finalen vid gemensamma träffar för alla grenar. Övriga möten som behövs kan ordnas separat för varje gren. Det sista mötet sker dock alltid under följande Mästare-tävlingar.

5.8 Semifinalkoordinator

Semifinalkoordinatorn ansvarar för arrangemangen av semifinalerna.

5.9 Följeslagare

Den person som utsetts till följeslagare fungerar som kontaktperson för den tävlande under tävlingen och har rätt att vid behov fungera som representant för den tävlande. En följeslagare kan ha ansvar för flera tävlande.

Följeslagaren har fritt tillträde till tävlingsområdet och har rätt att använda samma lokaler som de tävlande. Följeslagaren får dock inte komma in på grenens tävlingsområde under tävlingen, tävlingspauserna eller bedömningen.

5.10 Lagledare

I samband med anmälningen utser utbildningsanordnaren en lagledare. En utbildningsanordnarens lagledare fungerar som kontaktperson till Mästare-organisationen och mellan de tävlande och följeslagarna.

Lagledaren har rätt att vid behov fungera som representant för en tävlande. Utbildningsanordnaren kan anmäla en eller flera lagledare. Skills Finland rf arrangerar möten för lagledare under Mästare-tävlingarna innan tävlingarna inleds och under varje tävlingsdag.

Lagledaren ansvarar för bokning av logi för utbildningsanordnarens finalister i enlighet med tävlingsarrangörens instruktioner. Om grenens huvuddomare ger tillstånd kan lagledaren komma in på grenområdet och han eller hon har rätt att använda samma utrymme som de tävlande.

6 MÄSTARE-FINALEN, TÄVLINGENS VERKSTÄLLANDE

6.1 Tävlingsens gång

Den tävlande anmäler sig på tävlingsplatsen tillsammans med sin utsedda följeslagare dagen innan den första tävlingsdagen. Den tävlande förbinder sig med sin underskrift att följa tävlingsreglerna och tävlingsarrangörens anvisningar.

Den tävlande får anvisningar om tävlingens gång, de arbetssäkerhetsanvisningar och arbetssäkerhetsbestämmelser som ska iakttas samt grenspecifika instruktioner och information om bedömningen. Anvisningarna ges separat för varje gren innan tävlingen inleds. Den tävlande påbörjar sitt arbete på grenområdet enligt de grenspecifika instruktionerna. Tävlingsuppgiften och material som förtydligar uppgiften ges på tävlingsplatsen när tävlingen börjar.

Den tävlande ska agera självständigt när tävlingsuppgifterna utförs. Under tävlingsprestationens gång är det förbjudet att använda tekniska hjälpmedel som t.ex. mobiltelefoner för att lösa tävlingsuppgifterna, om inte särskilt tillstånd har getts för det vid utdelningen av uppgiften. Likaså kan råd eller hjälp från utomstående under tävlingsuppgiftens gång leda till förlust av poäng eller till att den tävlande utesluts från tävlingen. Den tävlande kan i problemsituationer be om hjälp i enlighet med domarnas instruktioner.

6.2 Presentation av tävlingsområdet

Det reserveras tillräckligt med tid för de tävlande att bekanta sig med grenområdet, maskinerna och apparaterna samt materialen. I början av presentationen drar man lott om tävlingsplatserna. Tävlingsarrangören informerar om presentationen av tävlingsområdet i ett meddelande till de tävlande.

6.3 Material, maskiner och apparater som används i tävlingen

De maskiner, apparater och material som används i tävlingen ska vara sådana som finns till salu för allmänheten eller som används allmänt inom utbildningen.

De tävlande är ansvariga för de verktyg, apparater och hjälpmedel samt material som de använder.

6.4 Tidtabeller

Den grenansvariga ansvarar tillsammans med huvuddomaren för de grenspecifika tidtabellerna. Den dagliga arbetsbelastningen ska vara jämn och på tävlingsområdet ska det finnas verksamhet ända tills den officiella tävlingstiden går ut.

6.5 Bedömningsmetoder och poängsättning

I tävlingen används ett CIS-poängberäkningsprogram. Domarkåren avgör de tävlandes rangordning genom att fastställa poängtalet för varje tävlande på alla delområden i tävlingen. Antalet poäng som den tävlande får på olika delområden registreras i CIS-poängberäkningsprogrammet. Den tävlande som fått högst poängtal vinner tävlingen. De övriga placeringarna avgörs utifrån antalet poäng i fallande ordning.

Tävlingens poängskala är 0–100 poäng. För de enskilda föremålen för bedömning godkänns endast hela eller halva poäng, inte tiondels- eller hundradelspoäng. Tiondelspoäng kan komma med i de slutliga resultaten endast via den kvalitativa bedömningen, men även i den ska man för de enskilda föremålen för bedömning följa ovannämnda principer. Placeringar kan delas endast i det fall att de tävlande har samma absoluta poängtal.

Bedömningens grunder och principer ska behandlas före den kvalitativa och kvantitativa bedömningen.

Bedömningsmetoderna är kvalitativ och kvantitativ bedömning.

Kvantitativ bedömning (mätning)

Ett kvantitativt föremål för bedömning kan tydligt mätas. Ett sådant är till exempel en observation av om något har utförts eller inte.

Kvalitativ bedömning

Den kvalitativa bedömningen grundar sig alltid på i förväg tydligt definierade kriterier om vilket slutresultat som önskas och hur resultatet nås. I den kvalitativa bedömningen ska tre (3) domare bedöma varje föremål för bedömning. Domarna offentliggör samtidigt sin bedömning (0,1,2 eller 3) av föremålet och vitsorden får inte avvika från varandra mer än ett (1) vitsord. Ifall vitsorden avviker mera ska domarna förhandla om vem som höjer eller sänker sitt vitsord så att spridningen hålls inom den tillåtna avvikelsen.

En domare i finalen får inte kvalitativt bedöma en tävlande från den egna bakgrundsorganisationen. Domaren kan dock delta i den kvantitativa bedömningen. Med bakgrundsorganisation avses den läroanstalt eller det företag där den tävlande studerar, handleds eller är i arbetsförhållande.

Finaluppgiften, grunderna för poängsättningen och uppgiftens omfattning ska före finalen granskas av grenens huvuddomare, som utnämnts av Skills Finland rf. Grunderna för poängsättningen ska ges så att varje enskilt föremål för bedömning specificeras.

Bedömningen av Mästare-tävlingens obligatoriska teman – företagsamhet, hållbar utveckling, arbetshälsa och arbetssäkerhet – ska i grunderna för poängsättningen uppgå till totalt 5 % av hela bedömningen.

6.6 Tävlingsresultat och publicering av resultat

6.6.1 De tävlande resultat

Varje tävlandes dags-, uppgifts- och modulspezifika bedömning publiceras för den tävlande och hans följeslagare. Slutresultaten publiceras vid avslutningen. I resultatförteckningen publiceras den tävlandes, tävlingsparets eller lagets placering och uppnådda poängtal i rangordning.

6.6.2 Utbildningsanordnarnas resultat

I jämförelsen mellan utbildningsanordnarna ges poäng för placeringarna på följande sätt:

- 4 poäng, 1:a plats
- 3 poäng, 2:a plats
- 2 poäng, 3:e plats
- 1 poäng, prestation på diplomnivå, minst 700 poäng i slutresultaten.

Vid poängberäkningen beaktas endast de officiella tävlingsgrenarna. Resultaten offentliggörs på det sätt Skills Finland rf beslutar.

6.6.3 Priser och diplom

I tävlingarna delas det ut guld-, silver- och bronsmedaljer samt penningpriser.

Eventuella varupriser som alla får delas ut på grenområdet och medaljerna delas ut vid avslutningsceremonin enligt skalan 0–100. Efter finalen omvandlas poängen på skalan 0–100 enligt CIS-poängberäkningsprogrammet till en 700-skala, på basis av vilken tävlingsarrangören delar ut diplom till alla som i slutresultatet fått minst 700 poäng.

Skills Finland rf beslutar om storleken på penningpriserna på förslag av tävlingsarrangören.

Till +1-tävlande, internationella gästtävlande samt till gymnasie- och yrkeshögskoletävlande utdelas inte medaljer. De uppmärksammas på annat sätt enligt vad tävlingsarrangören och Skills Finland rf kommer överens om.

Dessutom kan man grenspecifikt dela ut andra penning- och varupriser. Penningpriserna samt eventuella varupriser delas ut på grenområdet efter tävlingarna, efter att protesttiden gått ut och eventuella protester behandlats. Medaljerna delas ut vid evenemangets avslutningsceremoni.

Alla tävlande får diplom av Skills Finland rf för sitt deltagande i Mästare-tävlingarna.

6.6.4 Mästarnas mästare

I tävlingen koras Mästarnas Mästare. Mästarnas Mästare är den absolut bästa i sin gren. Han eller hon är stolt över sitt eget kunnande, sitt eget yrke och sin yrkesutbildning och är till sin natur positiv och utåtriktad, en god representant för sin gren och för yrkesutbildningen. Mästarnas Mästare är villig och duktig på att representera sitt eget yrkesområde och hela yrkesutbildningen.

Mästarnas Mästare kan vara en tävlande i en individuell, par- eller lagtävling.

Tävlingsjuryn utser Mästarnas Mästare. Mästarnas Mästare offentliggörs och prisbelönas vid avslutningsceremonin.

Skills Finland rf ingår ett separat avtal med Mästarnas Mästare. Genom avtalet förbinder sig Mästarnas Mästare att representera Skills Finland, yrkesutbildningen och sitt eget yrkesområde. Rättigheter och skyldigheter för Mästarnas Mästare fastställs i avtalet mellan Skills Finland rf och Mästarnas Mästare.

6.7 Protestförfarande

6.7.1 Princip

En protest kan framföras mot bedömningen av en tävlingsuppgift eller mot tävlingsarrangemangen, om det inverkar på resultatet. Anvisningar och blanketter för att framföra protesten kan fås från tävlingskansliet eller tävlingsområdet.

6.7.2 Rätt att framföra protest

Den tävlande och en företrädare för den tävlande (följeslagare eller lagledare) kan gemensamt framföra en protest. Protesten ska vara undertecknad av både den tävlande och företrädaren.

6.7.3 Protesttid

En protest ska framföras särskilt för varje tävlingsdag. Protester som gäller den första och andra tävlingsdagen ska inlämnas senast vid slutet av lunchpausen för den ifrågavarande tävlande under den dag som följer efter den ifrågavarande tävlingsdagen, ifall grenens resultat har varit tillgängliga senast i början av den ifrågavarande tävlandens lunchpaus. I annat fall framflyttas protesttiden med ett dygn. Det är tillåtet och önskvärt att inlämna protest genast när det är möjligt.

Protester som gäller den sista tävlingsdagen ska inlämnas senast en halv timme efter att bedömningen offentliggjorts.

6.7.4 Behandling av protester

En protest tillställs grenens huvuddomare, som antecknar protestens ankomsttid och omedelbart lämnar in en kopia av protesten till tävlingskansliet.

Grenens huvuddomare ansvarar för behandlingen av protesterna i en gren. Om protesten gäller bedömningen under den sista dagen eller tävlingsarrangemangen ska protesten behandlas omedelbart när den kommit till huvuddomaren. Om domarkårens avgörande inte tillfredsställer dem som framfört protesten, överförs behandlingen av protesten till tävlingsjuryn.

7 MÄSTARE-SEMIFINALER

I semifinalerna tillämpas Mästare-finalens regler, om inte annat anges i dessa regler.

7.1 Semifinalernas syfte

Semifinalerna fungerar som kvaltävlingar till Mästare-finalen. Helhetsansvaret för semifinalerna innehar den tävlingsarrangör för grenen till vilken semifinalerna anordnas. Syftet med semifinalevenemangen är också att göra yrkesutbildningen mera känd. I samband med semifinalerna rekommenderas också att det för publiken och följeslagare ordnas olika evenemang som stöder tävlingens syften.

Av dem som anmält sig till Mästare-tävlingen kvalar i semifinalerna i regel de 8 bästa i de individuella grenarna och de 8 bästa paren i par grenarna samt de 8 bästa lagen i laggrenarna till Mästare-finalen.

Antalet tävlande i finalen i de officiella grenarna bestäms enligt antalet anmälda till semifinaltävlingen på följande sätt:

Om antalet anmälda till semifinalerna är
25 eller fler tävlande/par/lag, går 8 tävlande/par/lag till finalen
20–24 tävlande/par/lag, går 7 tävlande/par/lag till finalen
15–19 tävlande/par/lag, går 6 tävlande/par/lag till finalen
10–14 tävlande/par/lag, går 5 tävlande/par/lag till finalen
0–9 tävlande/par/lag, genomförs grenen som en uppvisningsgren.

Den +1-, gymnasie- eller yrkeshögskoletävlande som klarar sig bäst i semifinalerna i de grenar där deltagande har godkänts, får delta i grenens final. Om de semifinaler som arrangeras på olika orter inte sinsemellan är jämförbara, utan kvalificeringen till finalen avgörs via kvoter per ort, ska det för +1-tävlandena arrangeras en särskild semifinal.

Beslut om semifinalerna fattas av Mästare-finalens tävlingsarrangör på förslag av styrgruppen för grenen. Semifinalerna ska om möjligt uppdelas regionalt så att de tävlande har lika möjligheter med tanke på resor och tidpunkt att delta i semifinalen.

Ifall semifinalen arrangeras på flera orter, ska det i styrgruppen för varje semifinalort på förhand bestämmas kvoter för hur många tävlande som går vidare från varje semifinalort. Kvoterna ska bestämmas utgående från antalet anmälda till semifinalerna så, att antalet tävlande som från en ort går vidare till finalen står i relation till antalet semifinalister som tävlar på semifinalorten. Om t.ex. antalet finalister i en gren är 8 och 20 tävlande har anmält sig till semifinalerna på ort A och 60 tävlande anmält sig till ort B, går 2 tävlande från ort A och 6 tävlande från ort B vidare till finalen.

Ifall semifinalen har arrangerats på flera orter, och det arbete som utförs i semifinalen bedöms i efterhand av samma domare, behövs inte kvoter för de olika orterna.

7.2 Semifinalarrangörens ansvar och rättigheter

Semifinalarrangören ansvarar för att kvaltävlingen ordnas enligt anvisningar från grenens styrgrupp, den grenansvariga och semifinalkoordinatören.

En semifinalarrangör har rätt att i sin marknadsföring använda benämningen "Mästare-semifinalarrangör" och Mästare-logon.

Semifinalarrangören ansvarar för försäkringarna för semifinalevenemanget samt för de maskiner och apparater som används i tävlingen.

Den utbildningsanordnare som anmält tävlande eller tävlingsgrupper till tävlingen ansvarar för de nödvändiga försäkringarna för de tävlande.

7.3 Tidpunkt för semifinaler

Semifinalerna arrangeras senast 2 månader före Mästare-finalen (i januari–februari). Tidpunkten ska vara bestämd senast 2 månader före semifinalen. Skills Finland rf beslutar om tidpunkten för semifinalerna på förslag av Mästare-finalens tävlingsarrangör.

7.4 Semifinaltävlingens längd

Semifinalerna är endagstävlingar och den beräknade tiden för att utföra en tävlingsuppgift är 4–7 timmar. I prestationstiden inräknas inte den tid det tar att introducera de tävlande i tävlingen och ge dem uppgifterna.

Om semifinaler arrangeras under flera på varandra följande dagar för olika grupper av tävlande, ska de tävlande som representerar arrangörläroanstalten delta under den första semifinaldagen.

Om det ur grenens synvinkel är fördelaktigt att anordna semifinalerna som tvådagarsstävlingar, kan styrgruppen för grenen föreslå för Skills Finland rf att en avvikande praxis tillämpas i arrangemangen.

7.5 Antal tävlande i semifinal

Antalet tävlande i semifinalerna är fritt. Målsättningen är att garantera möjligheter för alla intresserade tävlande att delta. Om det behövs kvoter, kan den riksomfattande styrgruppen för grenen föreslå att antalet tävlande begränsas.

Den mest strikta kvoten kan definieras som 2 tävlande, par eller lag/läroanstaltens verksamhetsort, i sådana grenar där det året innan deltog färre än 50 semifinalister. Om det för ifrågavarande gren året innan deltog 50 eller fler än 50 semifinalister kan man definiera kvoten som max 1 tävlande, par eller lag/läroanstaltens verksamhetsort. Men läroanstaltens verksamhetsort menas en sådan ort där utbildning inom ifrågavarande bransch arrangeras. Om en utbildningsanordnare arrangerar utbildning inom samma bransch men på olika adresser ses detta som skilda verksamhetsorter.

Om antalet tävlande begränsas på ovannämnda sätt, ska det presenteras till Skills Finland rf för godkännande och offentliggöras i samband med grenbeskrivningen innan anmälningstiden inleds.

Uttagningstävlingar inom läroanstalterna kan ordnas vid tidpunkter som passar läroanstalterna bäst.

7.6 Tävlingsuppgifter i semifinal

Styrgruppen för en gren ansvarar tillsammans med semifinalkoordinatören och semifinalarrangören för att semifinaluppgifterna utarbetas.

Semifinaluppgifterna ska vara i linje med den uppgiftsbeskrivning som utarbetats för finalen och som publiceras på tävlingarnas webbsidor. Om det i grenen ordnas flera semifinaler på olika orter ska kravnivån på uppgifterna vara likvärdig, men det behöver nödvändigtvis inte vara samma uppgifter. Tävlingsuppgiften i semifinalen, dess bedömning och uppgiftens omfattning ska före semifinalen föreläggas styrgruppen i grenen för granskning.

Tävlingsuppgifterna ska sammanställas av Mästare-finalens tävlingsarrangör och levereras till Skills Finland rf för att publiceras i en uppgiftsbank på webbsidorna.

7.7 Semifinalens bedömning

Bedömningens uppbyggnad ska basera sig på CIS-poängberäkningsprogrammet och ska uppfylla de kvalitetskriterier som nämns i punkt **6.5 Bedömningsmetoder och poängsättning** under finalen.

7.8 Semifinalresultat, publicering av resultat och priser

Semifinalens tävlingsledare meddelar de inofficiella semifinalresultaten till de tävlande och följeslagaren som deltagit samt till grenens semifinalkoordinatör. Semifinalkoordinatören granskar tävlingsresultaten och säkerställer riktigheten. De granskade officiella resultaten sänds till följeslagaren och Skills Finland rf. Bedömning och bedömningsgrunderna ska publiceras skilt och exakt för varje bedömningsföremål och de ska levereras till den tävlandes följeslagare.

Finalisternas namn publiceras på Mästare-tävlingens webbsidor senast 1,5 månader före finalen. Finalisterna meddelas om arrangemangen via den följeslagare som utsetts i samband med anmälningen.

Om flera tävlande hamnar på den sista finalplatsen i semifinalen, ska grenens styrgrupp på förhand ange den uppgiftsdel i semifinalen som i första-, andra- och tredje hand avgör finalplatsen eller en bedömningsdel som är värd ca. 10 poäng. Den sista finalplatsen avgörs på basis av poängen i denna uppgiftsdel/bedömningsdel. På beslut av grenen styrgrupp kan semifinalens domare fatta detta beslut.

Om man inte kan rangordna de tävlande enligt ovannämnda kriterier avgörs finalplatsen genom lottdragning. Skills Finland rf ansvarar för lottdragningen.

I semifinalerna kan penning- eller varupriser delas ut.

7.9 Protestförfarande i semifinal

Ett protestförfarande kan göras angående tävlingsuppgiftens bedömning eller arrangemang om det inverkar på resultaten. Anvisningar för att framföra protesten fås av tävlingsledaren för semifinalen. Den tävlande och en företrädare för den tävlande (följeslagare eller lagledare) kan gemensamt framföra en protest. Protesten ska vara undertecknad av både den tävlande och företrädaren.

En protest kan framföras genast när ett fel upptäckts och den ska inlämnas till tävlingsledaren senast 2 dygn efter att bedömningen offentliggjorts.

Tävlingsledaren i semifinalen ansvarar för behandlingen av en protest i en gren. Tävlingsledaren ska ge ett svar inom 2 dygn efter att protesten tagits emot. Tävlingsledaren i semifinalen sänder in protesten och sitt eget svar till Skills Finland rf för kännedom.

Om avgörandet inte tillfredsställer dem som framfört protesten, överförs behandlingen av protesten till Skills Finland rf.

7.10 Semifinalfunktionärer

7.10.1 Tävlingsledare

För varje semifinal som arrangeras ska det utses en tävlingsledare, som ansvarar för genomförandet av semifinalen, för att bedömningen är pålitlig och rättvis och för att slutresultatet fastställs. Styrgruppen för grenen väljer tävlingsledaren för semifinalen på förslag av semifinalarrangören.

Tävlingsledaren i semifinalen ska ha tidigare bedömnings- eller arrangörserfarenhet från yrkesskicklighetstävlingar. Nya uppvisningsgrenar utgör undantag från detta.

7.10.2 Domarkår

Semifinalarrangören väljer en domarkår för kvaltävlingen. Med valet av domarkår ska man säkerställa att bedömningen är saklig, opartisk och rättvis. Domarna ska vara yrkesmässigt erfarna, kompetenta yrkesutövande personer som är erkända inom sitt område.

Följeslagare eller övriga representanter för de läroanstalter som deltar i tävlingen kan fungera som domare, om de uppfyller kraven som ställs på domarna.

En domare i semifinalen får inte kvalitativt bedöma tävlande från den egna bakgrundsorganisationen. Domaren kan dock delta i den kvantitativa bedömningen.

7.11 Semifinalkoordinator

På förslag av den grenansvariga väljer styrgruppen för grenen en semifinalkoordinator.

Semifinalkoordinatorn ansvarar för semifinalarrangemangen och kontakterna till semifinalarrangörerna. Semifinalkoordinatorn hjälper och handleder semifinalarrangören så att besluten som fattats av styrgruppen för grenen blir genomförda i semifinalerna.

8 ANSÖKAN OM ATT FÅ ARRANGERA MÄSTARE-TÄVLINGEN

Skills Finland rf fattar beslut om valet av tävlingsarrangör. För närvarande används en modell vid ansökningen där man kommit överens om tävlingsarrangörerna flera år på förhand. I denna modell ska den som ansöker om tävlingarna göra en ansökan till Skills Finlands styrelse cirka två år före evenemanget. I ansökan ska man utreda de viktigaste faktorerna för att tävlingarna ska lyckas väl.

9 PERMAMENTA GRENAR

Auto- ja kuljetustekniikka / Fordons- och transportteknik

- 101 autoasennus / fordonsmekanik
- 102 autokorinkorjaus / bilskadereparation
- 103 automaalaus / billackering
- 104 kuljetuslogistiikka / transportlogistik
- 105 metsäkoneen käyttö / användning av skogsmaskin

IT ja viestintäteknologia/ IT och informationsteknik

- 201 CAD-suunnittelu / CAD-planering
- 202 painotekniikka / tryckteknik
- 203 painotuotteen suunnittelu / planering av trycksaker
- 204 tietojenkäsittely / databehandling
- 205 tietokoneet ja -verkot / datorer och nätverk
- 206 verkkosivujen tuottaminen / produktion av webbsidor

Palvelut / Service

- 302 hiusmuotoilu / frisering
- 303 kauneudenhoito / skönhetsvård
- 304 floristiikka / floristik
- 305 lähihoitaja / närvårdare
- 306 puhdistuspalvelu / rengöringsservice
- 307 vaatteenvalmistus / klädsömnad
- 308 visuaalinen myyntityö / visuellt försäljningsarbete

Rakentaminen / Byggande

- 401 huonekalupuuseppä / möbelsnickare
- 402 ilmastointiasennus / ventilationsinstallation
- 404 maalaus ja tapetointi / målning och tapetsering
- 405 putkiasennus / rörläggning
- 406 sähköasennus / elinstallation
- 407 talonrakennus, kirvesmiestyöt, muuraus ja laatoitus / husbyggnad, timmermansarbete, murning och plattsättning
- 410 viherrakentaminen / anläggning av grönområde

Ravitsemispalvelut / Kosthållstjänster

- 501 kondiittori/ konditor
- 502 ravintolakokki / restaurangkock
- 503 cateringkokki / cateringkock
- 504 tarjoilija / servitör

Teollisuus / Industri

- 601 automaatioasennus / automationsteknik
- 602 elektroniikka / elektronik
- 603 CNC-koneistus / CNC-maskinbearbetning
- 605 levy ja hitsaus / plåt och svetsning
- 606 mekatroniikka / mekatronik

10 KONTAKTUPPGIFTER

Jarmo Linkosaari

Mästare-tävlingschef

050 518 5811

jarmo.linkosaari@skillsfinland.fi